附件6

项目支出绩效自评报告范本

（业务用房维修维护费项目）

一、项目概况

**（一）项目基本情况。**

绵竹市市场监督管理局、部分市场监管所办公用房出现不同程度的浸水、漏雨、损坏现象，用于房屋维修。

绵竹市市场监督管理局已制定相关资金管理办法及内控制度，专项资金全部纳入预算管理，严格执行现行财务管理制度，专款专用，规范项目资金使用范围及标准。

资金分配按照人员类、民生类、专项业务类、工程项目类的顺序予以分配和保障。

**（二）项目绩效目标。**

房屋维修维护

**（三）项目自评步骤及方法。**

本项目采取自评与他评相结合方式，成立项目自评小组，结合评价内容，做到有计划，有安排，扎实开展本次自评工作。按照上级下达的项目支出绩效评价指标体系，自评小组针对申报内容、实施情况、资金兑现、财务管理、社会效益等做出自我评价，认真听取各部门意见，做好自评工作。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况。**

2021年我局业务用房维修维护费资金年初预算申报0.2万元，财政批复0.2万元。

1. **资金计划、到位及使用情况**

1．资金计划。主要用于市场监督管理局、部分市场监管所的房屋维修。

2．资金到位。绵竹市财政局财政拨款资金0.2万元及时足额到位，

3．资金使用。截止2021年12月31日，实际支出0.2万元。

**（三）项目财务管理情况。**

我局严格执行财务管理制度，该项目资金专款专用，规范项目资金使用范围及标准，对每一笔专项经费严格审核，报销手续完备，财务处理及时，会计核算准确。

三、项目实施及管理情况

**（一）项目组织架构及实施流程。**领导重视，制度完善。我局根据工作需要，有计划开展业务用房维修维护费项目支出及报账程序、明确职责、专款专用。

**（二）项目管理情况。**我局严格按照项目实施单位执行相关法律和法规及项目管理制度，依照项目完成情况及时进行支付。

**（三）项目监管情况。**项目资金由办公室所具体管理，按计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用、专人管理”，不得挤占挪用项目资金。强化监督，项目的正常实施监督检查是保障。指派专人长期对项目的实施定期或不定期的进行检查和监督，及时协调解决困难和问题，保证项目如期完成。

四、项目绩效情况

**（一）项目完成情况。**

1.项目完成任务量：按照要求完成房屋维修。

2.项目完成质量：维修质量合格率98%以上。

3.项目完成进度：截止2021年12月，业务用房维修维护费项目已全部完成。

**（二）项目效益情况。**

1. 社会效益

避免安全事故的发生。

2.可持续影响

保障房屋、人身、财产安全。

3.服务对象满意度

房屋使用者满意度95%以上。

五、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

2021年市场监督管理局质量业务用房维修维护费项目基本完成，达到预期效果，公众满意度高。

**（二）存在的问题。**

房屋维修项目资金不足，部分市场监管所办公用房出现不同程度的浸水、漏雨、损坏现象。

**（三）相关建议。**

1.希望财政加大资金支持力度，保证房屋质量安全。