

2021 年度
绵竹市人民政府紫岩街道办事处
决算公开编制说明

目录

公开时间：2021 年 9 月 23 日

第一部分 部门概况.....	4
一、基本职能及主要工作.....	4
二、机构设置.....	7
第二部分 部门决算情况说明.....	7
一、收入支出决算总体情况说明.....	7
二、收入决算情况说明.....	7
三、支出决算情况说明.....	8
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	12
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	12
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	14
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	14
十、其他重要事项的情况说明.....	14
第三部分 名词解释.....	16
第四部分 附件.....	21
附件 1.....	21
附件 2.....	30
第五部分 附表.....	152
一、收入支出决算总表.....	152
二、收入决算表.....	152
三、支出决算表.....	152
四、财政拨款收入支出决算总表.....	152
五、财政拨款支出决算明细表.....	152
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	152

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	152
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	152
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	152
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	152
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	152
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	..152
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	152
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	...152

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能

紫岩街道党工委、办事处是集党的组织建设、经济发展、城市管理、社区建设和社会治安综合治理等各项工作于一体的综合管理和服务机构，主要职能是：负责党和国家的各项方针、政策、法律、法规以及上级党委、政府的决议、决定在辖区内贯彻落实；制定并实施街道经济和社会发展规划，负责全街道思想建设、加强社会公德教育、组织建设、党风廉政建设和经济发展；加强街道城市管理、公共卫生和环境保护，充分发挥社区在城街道办建设和管理中的作用，负责辖区教育、科技、文化、公共卫生、计划生育、财政、人力资源开发、劳动和社会保障、安全生产监管、社会治安综合管理和拥军优属等相关工作，完成上级交办的其他工作。

（二）2021 年重点工作完成情况。

1. 精准施策，紧抓疫情防控不放松

新冠疫情发生以来，紫岩街道坚决贯彻习近平总书记重要指示精神和中、省、市决策部署，始终把疫情防控作为街道所有工作开展的前提，在疫情防控中积极主动履职，不断细化疫情防控工作措施，完善全员核酸检测工作预案，落实“五

有一网格”，实行网格化疫情防控。建立并实时更新常住人口、境外人员、高中风险返绵人员、省外返绵人员等台账。积极推进新冠疫苗接种工作，制定疫苗接种实施方案，确定2个临时接种点和23个流动接种点，抽调机关干部、村社区工作人员组成接种工作组，配合市上统一调度到接种点（市体育中心、三馆三中心）开展疫苗接种工作，保质保量完成上级交办的接种指标，并积极推进新冠疫苗第三针接种工作。

2. 聚焦经济，激发发展活力不动摇

2021年我街道实现工业总产值5.48亿元，全面完成市上下达的目标任务数；固定资产投资总额34.57亿元，完成全年目标任务121.29%，其中工业投资完成4.89亿元，技术改造完成4.97亿元；招商引资到位资金15.18亿元，完成全年目标任务的142.27%，各项经济指标均在去年的基础上继续稳定增长。

3. 发展农业，聚力乡村振兴不懈怠

以产业振兴引领乡村振兴，按照“一村一品一特色”的农业产业布局，重点打造了葡蔬产业，通过适度规模化经营，为农民增收拓宽新渠道，全面激发乡村振兴新动能。流转土地17457余亩，发展种养殖专业合作社87家，家庭农场149家，农民可支配收入实现24000余元，年增幅9%。

4. 着眼民生，民生事业持续进步

一是民政救助落实到位。及时准确帮助弱势群体申请救助服务，解决弱势群体办事难的问题，2021全年，对城镇低

保户、农村低保户发放低保金共 918.99 万元；发放临时救助金额 28.28 万元；对 339 人发放医疗救助金额 83.96 万元。

二是社会福利不断扩大。对我街道孤儿、留守儿童、困境儿童的生活状况进行摸底，建立台账和探视制度，对困境儿童及时进行救助，全年共发放孤儿生活费 3.24 万元，为 6398 位 70 岁以上老人购买意外保险。

三是就业保障不断完善。城镇新增就业 1298 人，就业困难人员实现就业 115 人。安置一般公益性岗位、农村公益性岗位和特殊公益性岗位 169 人，安置贫困劳动力公益性岗位 130 人，发布就业信息 2000 余条，为 62 名创业人员申报创业补贴，切实解决辖区劳动力求职难题，有效促进就业。

四是持续巩固脱贫成果。落实贫困户医疗保险报销等扶贫政策；每月进行脱贫人口动态调整，截止 2021 年底街道共有脱贫人口 707 户 1123 人，同时做好防止返贫动态监测；对 2014—2020 年镇村两级扶贫档案进行整理装档，扶贫档案已装档完成并移交档案馆。

五是重点项目成果明显。保障性住房不断完善，申报并成功发放廉租房租金补贴 13 户，全年租金减免 6 户。深入推动南轩湖湿地公园项目用地的拆迁工作，完成房屋拆迁 89 户，坟墓搬迁 117 户，承租户解除合同 12 户，单独苗木补偿 45 户。基本完成景城一体廊道廊带绵九段项目地上附着物补偿工作。

六是安全稳定抓牢抓实。以创建文明城市为契机，对辖区内环卫市容市貌进行大整治，开展有限空间作业安全和大

气污染防治工作专项整治，配合办理中央生态环境保护督察信访协办事项 23 件。组建 19 支防汛抢险应急队伍，对辖区泉堰、沟渠、城市易涝点进行汛前检查及清淤。深化网格服务管理，配备 28 名网格员，网格化事件处理办结总量 4707 件，事件办结率为 100%。走访重点人员 7725 人次，走访完成比例 100%，扎实开展治安联防整体联动，切实保障群众生产生活安全。

二、机构设置

我单位为一级预算单位，无下属二级预算单位，内设独立编制机构五个，其中行政编制机构一个，事业编制机构四个。事业编制机构包括紫岩街道便民服务中心、紫岩街道社区治理服务中心、紫岩街道农业中心、紫岩街道精神文明工作中心。

第二部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 3751.59 万元。与 2020 年相比，收、支总计各减少 374.9 万元，下降 9.09%。主要变动原因是项目资金安排减少。

二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 3751.59 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 3751.59 万元，占 100%；政府性基金预算财

财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

（注：数据来源于财决 01 表，仅罗列本部门涉及的收入。）

三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 3751.59 万元，其中：基本支出 2527.75 万元，占 67.37%；项目支出 1223.83 万元，占 32.63%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

（注：数据来源于财决 04 表，仅罗列本部门涉及的支出。）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收、支总计 3751.59 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各减少 374.90 万元，增长/下降 9.09%。主要变动原因是项目资金安排减少。（注：数据来源于财决 01-1 表）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 3751.59 万元，占本年支出合计的 100%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 374.90 万元，下降 9.09%。主要变动原因是项目

资金安排减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 3751.59 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1162.45 万元，占 31.03%；城乡社区（类）支出 1083.99 万元，占 28.89%；农林水（类）支出 848.32 万元，占 22.61%；文化旅游体育与传媒（类）支出 3 万元，占 0.29%；社会保障和就业（类）支出 426.34 万元，占 11.36%；卫生健康支出 94.27 万元，占 2.51%；住房保障支出 124.39 万元，占 3.31%。

（注：数据来源于财决 01-1 表，仅罗列本部门涉及的全部功能分类科目，至类级。）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 3751.59，完成预算 100%。其中：

1. 其他人大事务支出 2010199：支出决算为 5 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。
2. 行政运行 2010301：支出决算为 902.51 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。
3. 一般行政管理事务 2010302：支出决算为 168.77 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。
4. 其他城乡社区支出 2129999：支出决算为 102.3 万元，

完成预算 100%，决算数等于预算数。

5. 财务事务 2010601: 支出决算为 56.16 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6. 其他群众团体事务支出 2012999: 支出决算为 10 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7. 其他共产党事务支出 2013699: 支出决算为 20 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

8. 社会保障和就业支出 2080505: 支出决算为 96.35 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

9. 特困人员救助供养 2082102: 支出决算为 23.08 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

10. 其他社会保障和就业支出 2089999: 支出决算为 92.66 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

11. 卫生健康管理事务 2100101: 支出决算为 41.59 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

12. 事业运行 2130104: 支出决算为 257.58 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

13. 其他农林水支出 2139999: 支出决算为 110.21 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

14. 城乡社区管理事务 2120199: 支出决算为 738.44 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

15. 农林水支出 2130199: 支出决算为 10.32 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

16. 交通运输支出 2140110: 支出决算为 8.84 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

17. 住房保障支出 2210201: 支出决算为 124.39 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

18. 其他文化和旅游支出 2070199: 支出决算为 3 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

19. 其他企业改革发展补助 2080699: 支出决算为 20.44 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 3751.59 万元, 其中:

人员经费 2299.44 万元, 主要包括: 基本工资 228.19 万元、津贴补贴 554.13 万元、奖金 13.87 万元、绩效工资 50.93 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 96.35 万元、职业年金缴费 59.17 万元、其他社会保障缴费 1.49 万元、职工基本医疗保险缴费 41.59 万元、其他工资福利支出 75.9 万元、医疗费 5.31 万元、生活补助 986.34 万元、医疗费补助 1.59 万元、奖励金 0.19 万元、住房公积金 124.39 万元等。

公用经费 228.3 万元, 主要包括: 办公费 11.76 万元、手续费 0.11 万元、水费 3.31 万元、电费 12.45 万元、邮电费 11.97 万元、差旅费 52.72 万元、维修(护)费 1.65 万元、会议费 0.84 万元、公务接待费 0.5 万元、劳务费 61.77

万元、福利费 7.49 万元、公务用车运行维护费 12 万元、其他交通费 41.81 万元、其他商品和服务支出 8.2 万元、办公设备购置 1.73 万元等。

（注：数据来源于财决 07 表和财决 08-1 表，仅罗列本部门实际支出涉及的经济分类科目。）

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 12.5 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

（注：上述“预算”口径为调整预算数。）

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 12 万元，占 96%；公务接待费支出决算 0.5 万元，占 0.4%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 12 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2020 年持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元。截至 2021 年 12 月底，单位共有公务用车 4 辆，

其中：轿车 3 辆、越野车 1 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 12 万元。主要用于日常办公所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0.5 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2020 年减少 1.2 万元，下降 8.76%。主要原因是接待次数及人数减少。其中：

国内公务接待支出 0.5 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费。国内公务接待 1 批次，12 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.5 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年，机关运行经费支出 228.30 万元，比 2020 年增减减少 419.56 万元，下降 64.76%。主要原因是转移支付资金

列为项目资金。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（二）政府采购支出情况

2021 年，政府采购支出总额 1.73 万元，其中：政府采购货物支出 1.73 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于采购日常办公用品。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，绵竹市人民政府紫岩街道办事处共有车辆4辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆，单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（注：数据来源于财决附03表，按部门决算报表填报数据罗列车辆情况。）

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2021 年度预算编制阶段，组织对 29 项目（项目名称）等 29 个项目开展了预算事前绩效评估，对 29 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 29 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 29 个项目开展了绩效自评。同时，本部门对 2021 年部门整体开展绩效自。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。
5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。
9. 一般公共服务（类）人大事务（款） 其他人大事务支出（项）：指其他人大事务支出；一般公共服务（类） 行政运行（款） 一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他支出。
10. 文化体育与传媒支出（类）文化（款）其他文化支出（项）：指其他文化体育与传媒方面的支出。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出；社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出；社会保障和就业支出（类）特困人员救助供养（款）农村特困人员救助供养支出（项）：指农村特困人员救助供养支出；社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指其他用于社会保障和就业方面的支出。

12. 医疗卫生支出（类）医疗卫生与计划生育管理事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出；医疗卫生支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离退休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费；医疗卫生支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：指其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

13. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）：指其他用于城乡社区管理事务方面的支出；城乡社区支出（类）城乡社区环境卫生（款）城乡社区环境卫生（项）：指城乡社区道路清扫、垃圾清运

与处理、公厕建设与维护、园林绿化等方面的支出。

14. 农林水支出（类）农业（款）事业运行（项）：指用于事业单位基本支出，事业单位设施、系统运行与维护等方面的支出；农林水支出（类）农业（款）农村道路建设（项）：指用于农村道路、乡村道路建设方面的支出；农林水支出（类）农业（款）其他农业支出（项）：指其他用于农业方面的支出；农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和党支部的补助（项）：指各级财政对村民委员会和村党支部的补助支出，以及支出建立县级基本财力保障机制安排的村级组织运转奖补资金；农林水支出（类）其他农林水支出（款）其他农林水事务（项）：指除化解债务支出以外其他用于农林水方面的支出。

15. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）公路养护（项）：反应公路养护支出。

16. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政局规定的基本工资和津补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

17. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

18. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度

按有关规定继续使用的资金。

19. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

20. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

21. “三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

22. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

27. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务

和事业发展目标所发生的支出。

29. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

30. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

31. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件

2021 年绵竹市人民政府紫岩街道办事处 整体绩效评价报告

一、 单位概况

（一）机构组成

我单位为一级预算单位，无下属二级预算单位，内设独立编制机构五个，其中行政编制机构一个，事业编制机构四个。事业编制机构包括紫岩街道便民服务中心、紫岩街道社区治理服务中心、紫岩街道农业中心、紫岩街道精神文明工作中心。

（二）机构职能

紫岩街道党工委、办事处是集党的组织建设、经济发展、城市管理、社区建设和社会治安综合治理等各项工作于一体的综合管理和服务机构，主要职能是：负责党和国家的各项方针、政策、法律、法规以及上级党委、政府的决议、决定在辖区内贯彻落实；制定并实施街道经济和社会发展规划，负责全街道思想建设、加强社会公德教育、组织建设、党风廉政建设和经济发展；加强街道城市管理、公共卫生和环境保护，充分发挥社区在街道建设和管理中的作用，负责辖区教育、科技、文化、公共卫生、计划生育、财政、人力资源开发、劳动和社会保障、安全生产监管、社会治安综合管理和拥军优属等相关工作，完成上级交办的其他工作。

（三）人员概况

2021 我街道人员编制 85 人。其中，行政编制 50 人，工勤编制 5 人，事业编制 30 人。截止 12 月底，在职人数 97 人，其中行政人员 58 人，工勤人员 6 人，事业人员 33 人。

二、财政资金收支情况

（一）财政资金收入情况

2021 年我单位财政预算收入 3751.59 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 3751.59 万元，政府性基金预算财政拨款 0 万元。

（二）财政资金支出情况

2021 年我街道财政预算收入 3751.59 万元，实际支出 3751.59 万元。其中：2021 年一般公共服务支出收入 1162.44 万元，支出 1162.44 万元，占比 30.98 %；文化旅游体育与传媒支出：收入 3 万元，支出 3 万元，占比 0.001%；社会保障和就业支出：收入 426.33 万元，支出 426.33 万元，占比 11.36%；卫生健康支出：收入 94.26 万元，支出 94.26 万元，占比 2.51%；城乡社区支出：收入 1083.98 万元，支出 1083.98 万元，占比 28.89%；农林水支出：收入 848.31 万元，支出 848.31 万元，占比 22.61%；交通运输支出 8.84 万元，支出 8.84 万元，占比 0.23%；住房保障支出：收入 124.39 万元，支出 124.39 万元，占比 3.31%。

三、部门财政支出管理情况

（一）预决算编制情况

1、预算编制情况

2021 年，我街道预算编制工作严格贯彻执行新修订的《中华人民共和国预算法》有关规定，积极响应改革、适应变化。始终坚持统筹兼顾、综合预算的原则；坚持量力而行、优化保障的原则；坚持定员定额、零基预算的原则；坚持讲求绩效、收支平衡的原则。

2021 年我街道依据各科室履职要求和年度工作计划，以及街道重大中心工作开展需要，认真征求统计相应的经费需求，参考以前年度年初预算编审、预算执行情况等，按照市财政局《关于编制 2021 年市级部门预算的通知》要求，在下达控制数内按时完成部门预算草案的编制工作，努力做到各项收入、支出预算的编制完整、准确、规范，确保不重不漏，无部门预算以外保留的其他收支项目。

在预算编制中，支出预算严格按照“零基预算”方法，人员经费按标准、日常公用经费按定额、专项支出按项目分别编制。对于项目支出预算，一是参考 2020 年实际支出情况并结合 2021 年工作安排，对符合我街道发展实际需求和保障街道域事务正常运转的项目，及时研讨甄别，审定入库，完整准确填报项目信息。二是项目绩效目标编制精确，充分反映了项目目标、经费来源及预算测算。三是按照采购相关规定，结合我街道实际需求和基本情况，充分进行采购需求论证，认真编制单位采购预算，基本做到了应编尽编，确保了政府采购预算的完整性和针对性。四是按要求单独编制“三公”经费预算及编报说明。

我街道 2021 年部门预算严格按照填报时间节点要求，及时

准确上报，同时，按照市财政要求，我街道及时在政府信息公开网站上主动公开了 2021 年部门预算编制说明和财政拨款“三公”经费预算情况说明。

2021 年我街道继续加强预算执行管理，严格执行批复预算，按照“量入为出、厉行节约、收支平衡”的原则，以保证单位正常运转和日常工作顺利开展为目标，合理安排各项资金，基本支出基本实现按月均衡管理、项目支出按实际需要和项目进度及时申请用款计划，确保支出及时、足额、合理实现，预算执行情况总体良好。

“三公经费”管理严格遵照“实事求是、勤俭节约”的原则，严格执行经费制度化管理。2021 年度，我街道三公经费支出进一步得到有效控制，“三公经费”预算及执行情况，我单位均在政府信息公开网站上主动及时公开。

（三）综合管理情况

1、非税收入执收情况

我街道非税收入严格执行“收支两条线”管理。2021 年我街道非税收入完成 52.21 万元，其中利息收入 8.9 万元，国有资产出租收入 43.31 万元。基本实现全口径预算，做到了应收尽收，应缴尽缴。

2、政府采购实施计划情况

为提高采购预算编制的准确性和可操作性，2021 年我街道政府采购实施计划以“务求勤俭节约、充分需求论证”为原则，

以改善办公条件为目标，按照相关规定做到了编实编细、应编尽编。

3、资产管理情况

我街道资产管理以维护资产的安全和完整，提高资产使用效益为目标，以“谁使用，谁负责”为基本原则，严格执行制度化管理，务求所有资产都落实专人负责。涉及资产使用管理人员变动调整的，资产使用移交程序完整、手续齐全，并且不定期对资产进行盘点，实时了解单位资产现状，做好资产台帐登记，务求保证资产安全，确保账账相符、账实相符。

4、内部控制管理情况

我街道财政所会计、出纳分设，印章、支票实行分管制度，会计记账及时，财政事务各个环节的审核监督机制健全，内部控制总体情况良好。

5、信息公开情况

2021 年度，我街道财政预决算及三公经费预算及执行情况等均按照上级主管部门要求，真实及时在政府信息公开网站上主动公开，接受监督。同时，涉及群众切身利益的惠农政策、支农项目等也通过街道、社区公告栏等渠道进行信息公开，主动接受监督，确保各项惠民资金及时足额实现兑付。

6、依法接受财政监督情况

一是积极配合各类财政事务检查，提供真实完整的原始凭证和材料依据；二是如实报送各类财务数据，无隐瞒谎报；三是主动向上级主管部门汇报工作，针对存在疑惑的问题，寻求解决

办法。我们财政事务推行始终坚持有据可依、有据必依的总体原则，始终以规范化管理为目标，以制度化管理为准绳，通过主动接受财务监督，不断提升财务管理水平。

(三) 整体绩效

1、部门制度建设

我街道高度重视财务管理工作，始终着力规范化、制度化建设，根据街道人事调整，及时调整财经领导小组，严格执行《行政单位会计制度》、《行政单位财务规则》，完善各项财务管理制度，坚持以制度规范工作推行，以工作指导制度完善，始终做到各项财政事务推进有据可依、有据必依。

2、资金管理情况

(1) 强化预算管理。一是坚持以“以收定支、收支平衡、统筹兼顾、保证重点”为基本原则编制预算，注重预算编制质量，切实提高了资金使用的安全性、规范性、有效性和科学性。二是进一步完善国库集中支付制度和政府采购制度，切实规范了预算资金管理和政府采购行为，确保财政资金安全、规范、高效。

(2) 强化支出管理。本着节约、高效的原则，我街道严控支出关口，特别注重保重点、保运转及压缩非必要开支。一是建立健全各项管理制度，完善内部控制制度，强调各项业务支出的事前计划和事先审批，特别是重大项目和重大资金，必须经党委会议讨论通过，确保了资金安全。二是严格执行国家规定的开支范围和标准，控制到位，一切事务推进均做到有理有据，坚决杜绝铺张浪费、始终做到厉行节约。三是严格制度管理，严控三公

经费，2019 年我街道三公经费使用进一步规范，经费支出进一步压缩，厉行节约工作取得明显成效。

（3）强化资金监管。一是主动公开，接受监督；二是主动汇报，积极配合上级部门和街道纪委的各项检查；三是健全内审机构，不断提升财务管理水平。

3、部门职责履行情况

2021 年，我街道进一步加强机关财务管理工作，认真贯彻各项费用管理办法，规范资金收支管理及会计核算，强化预算管理，从严从紧控制和节减经费支出，严格财务审批制度，凡涉重大经费支出，必须做到事前报告党委会议通过，事后逐级审核。同时，规范现金报销制度，进一步加强公务卡使用管理，严格票据审核，规范财务支出，严格执行国库集中支付制度和政府采购制度。2021 年，街道财政所严格执行制度化管理，履职到位，街道域各项事务的运转正常，重点项目推行顺利，“节约型”建设初见成效。

4、部门支出绩效

（1）行政运转保障

2021 年，我街道认真落实积极财政政策，狠抓增收节支，优化支出结构，深化改革，各项支出保障了机关的正常运转，确保了重点项目支出和各项专项工作及街道中心工作推行顺利，基本实现了预期目标，为推动全街道经济社会发展作出了贡献。

（2）厉行节约情况

2021 年我街道继续加强“三公”经费和会议费、培训费管理，经费支出得到有效控制。全年公务用车运行维护费支出 12 万元，公务接待费支出 0.12 万元、会议费支出 0.83 万元、培训费支出 0 万元。

（3）政府采购情况

2021 年，我街道采购支出为 1.73 万元。

四、评论结论及建议

（一）评论结论

2021 年我街道认真做好年度财政资金的预算编制工作，按照政府采购目录及采购限额标准编制政府采购预算，做到应编尽编。在资金使用和管理方面，进一步强化资金统筹，优化资金结构，明确开支范围，细化资金用途，以有限的资金保证机关的正常运转。资金收支管理及会计核算按照相关会计制度和财务管理办法进行，管理规范。认真落实积极财政政策，优化支出结构，深化管理改革，圆满完成各项目标任务，为全街道经济社会发展做出了贡献。全年基本支出保证了部门的正常运行和日常工作任务的顺利完成，全年项目支出达到预期绩效目标。

（二）存在问题

一是由于多种原因，历史往来帐未及时清理，导致长期挂账。二是单位财务人员有限，工作量大，对新的绩效考核知识未深入系统学习，使部门内部绩效考核不够科学精细。三是由于必要的刚性支出过多，经费支出进一步压缩难度较大。

（三）改进建议

(1) 建议上级主管部门加强对财务人员业务培训，提供更多财务人员交流学习机会。

(2) 建议上级主管部门进一步加强业务指导，提供必要的业务指导和政策支持。

(3) 进一步完善内部控制制度和绩效评价制度,加强预算执行和支出绩效管理。

附件

绵竹市人民政府紫岩街道办事处
项目支出绩效自评报告
（敬老院运行维护）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

1. 绵竹市人民政府紫岩街道办事处在该项目管理中的职能。

（1）合理构建管理工作机制。明确了规范管理的目标任务，具体内容和基本要求，建立健全资金投入机制，抓好基础设施建设，建立食品卫生安全、消防安全等设施设备保障体系。通过建立规范管理机制，全面实现各项目目标任务。

（2）健全完善管理制度。按照管理规范化、服务标准化的要求，建立健全敬老院工作人员岗位职责，建立完善民主管理、财务管理、后勤保障及突发事件应急处置预案等各项规章制度。

（3）配齐管理服务人员。敬老院依法办理法人组织登记手续，按照管理服务人员与在院供养人数配备服务管理人员，采取积极措施通过教育培训，不断提高敬老院管理人员的职业道德素质和职业技能水平。

（4）落实供养资金和管理经费。按照我市五保供养的标准，足额预算农村五保的供养资金，及时拨付敬老院运行维

护所需资金，确保敬老院正常运转。

2. 项目立项、资金申报的依据。

该项目列入 2021 年年初预算项目，共计财政拨款 230800。

3. 资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

严格按照项目资金管理办法和预算内资金使用办法管理。主要用于管理人员的工资发放，五保户每月日常生活开支以及个别五保户的医疗住院费、护理费和门诊医疗费开支，敬老院设施维护等。

4. 资金分配的原则及考虑因素。

2021 年度，我街道的敬老院运行维护项目都按照批准后的项目内容实施，项目均在年度内完成实施和资金报账。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容。

- ①聘请管理人员的劳务费；
- ②敬老院特困人员护理费；
- ③敬老院基础设施维护。

2. 绩效目标。

进一步提高敬老院运行管理水平，提高设施使用效率，保证敬老院日常的运行维护，保障特困供养人员基本生活权益。

3. 该项目通过征求意见、拟定方案、群众审议，方案报审、组织实施和验收评议。严格按照批复的内容实施和申

报资金。

（三）项目自评步骤及方法。

我单位成立工作小组，严格按照《2021 年项目支出评价指标体系》，对该项目进行自评。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

资金支出按照年初预算项目支付，由经办人提供材料，民政办负责申报核实，分管领导审核后交镇财政所，由镇财政所根据项目实施进度，及时通过大平台申报资金计划。经过市财政局逐级审核通过后资金下达进行转账支付。

（二）资金计划、到位及使用情况(可用表格形式反映)。

1. 资金计划。该项目预算金额为 230800 元，决算金额为 230800 元，截止 2021 年 12 月 31 日，实际拨付 230800 元。

2. 资金到位。截止 2021 年 12 月 31 日该项目资金已全部到位。

3. 资金使用。截止 2021 年 12 月 31 日该项目资金已全部支付使用。

并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

（三）项目财务管理情况。

严格按照项目资金管理方法和预算内资金使用办法管

理。财政所根据项目报账情况，及时支付、入账和核算，按规定使用会计科目。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

由经办人提供材料，民政办负责申报核实，分管领导审核后交镇财政所，由镇财政所根据项目实施进度，及时通过大平台申报资金计划，经过市财政局逐级审核通过后资金下达进行转账支付。

（二）项目管理情况。

由街道办民政办负责，对敬老院的运行维护进行管理，按相关要求测评，对不符合要求的提出整改方案并监督落实。

（三）项目监管情况。

不定期到敬老院检查，通过查阅资料，实地考察等形式检查敬老院各项规章制度落实情况，对检查出的问题能当场整改的当场整改，不能当场整改的限时整改。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

数量指标：日常生活保障、护理特困人员人数 31 人；
质量指标：敬老院正常运行率 100%，敬老院设施维护达标率 $\geq 98\%$ ；
时效指标：每日维护，2021 年 12 月 31 日前完成；
满意度指标：居住在内五保户满意度 $\geq 95\%$ 。

（二）项目效益情况。

进一步提高了敬老院运行管理水平，提高设施使用效率，

保证敬老院日常的运行维护，保障特困供养人员基本生活权益。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

总体上看，项目目标明确、资金到位率高、组织监管体系完善，该项目资金较好地实现了绩效目标。

（二）存在的问题。

敬老院的管理水平和设施设备利用率需要进一步提高。

（三）相关建议。

今后将继续做好预算项目绩效监控工作，逐步实现项目支出绩效运行监控全覆盖。严格按照上级文件要求建立健全项目管理和预算绩效管理制度，实现预算绩效目标，提高财政资金管理使用绩效。

项目支出绩效自评报告

（劳动协理员补助经费）

一、项目概况

2021 年，我街道办辖区内各社区劳动保障协理员项目，涉及经费 609500 元。

（一）项目资金申报及批复情况。

该项目纳入 2021 年度年初预算，资金来源为预算内资金。

（二）项目绩效目标。

保洁队共计 23 人，按每人每年 26500 元的人员经费预算，着力解决紫岩街道办城区范围内小街小巷的环境卫生保洁与维护问题。同时解决部分低收入、无业人员的就业问题。

（三）项目资金申报相符性。

项目通过征求意见、拟定方案、群众审议，方案报审、组织实施和验收评议。严格按照批复的内容实施和申报资金。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。街道办财政所每个月按照计划，及时通过大平台申报资金计划。

2. 资金使用。实施完毕并通过验收评议的项目，街道办财

政所严格审核实施的项目是否与批复的内容一致，审核报销的财务资料是否合规合法，依据完整。严格按照预算，根据进度支付。

（二）项目财务管理情况。

紫岩街道办协理员项目资金使用总体要求：专款专用、不能挪作他用。严格按照项目资金管理方法和预算内资金使用办法管理。财政所根据协理员负责人每月上报人员经费，及时支付、入账和核算，按规定使用会计科目。

（三）项目组织实施情况。

街道办成立了紫岩街道办协理员项目工作领导小组，负责保障各个社区办理劳动就业再就业、社保保障维护运行的组织协调等工作。制定了《紫岩街道办协理员运行维护机制建设实施细则》，项目严格按照细则流程组织实施。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021 年度，我街道办的协理员队伍运行项目都按照批准后的项目内容实施。项目均在年度内完成实施和资金报账。本着厉行节约的原则，提高资金的使用效率。无超预算支出的情况。

（二）项目效益情况。

紫岩街道办劳动保障协理员经费补助项目，通过在社区

等基层劳动保障工作机构承办就业再就业、社会保险、退休人员社会化管理、劳动监察维权等相关工作，同时得到了群众认可，取得了较好的评价。

四、问题及建议

（一）存在的问题。由于劳动保障协理员经费补助项目无具体评价的标准，财政预算重点用于人员经费支出和相关办公费用支出，对于相关内容难做出科学的绩效评价。

（二）相关建议。建议上级部门标准化绩效评价的内容。

项目支出绩效自评报告

（清扫保洁专项补助经费）

一、项目概况

2021 年，我街道办管辖范围内的小街小巷环境卫生保洁项目，涉及保洁队经费 874500 元。

（一）项目资金申报及批复情况。

该项目纳入 2021 年度年初预算，资金来源为预算内资金。

（二）项目绩效目标。

保洁队共计 33 人，按每人每年 26500 元的人员经费预算，着力解决紫岩街道办城区范围内小街小巷的环境卫生保洁

与维护问题。同时解决部分低收入、无业人员的就业问题。

（三）项目资金申报相符性。

项目通过征求意见、拟定方案、群众审议，方案报审、组织实施和验收评议。严格按照批复的内容实施和申报资金。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。街道办财政所每个月按照计划，及时通过大平台申报资金计划。

2. 资金使用。实施完毕并通过验收评议的项目，街道办财政所严格审核实施的项目是否与批复的内容一致，审核报销的财务资料是否合规合法，依据完整。严格按照预算，根据进度支付。

（二）项目财务管理情况。

紫岩街道办保洁队项目资金使用总体要求：专款专用、不能挪作他用。严格按照项目资金管理方法和预算内资金使用办法管理。财政所根据保洁队负责人每月上报人员经费，及时支付、入账和核算，按规定使用会计科目。

（三）项目组织实施情况。

街道办成立了紫岩街道办保洁队项目工作领导小组，负责保障各个社区小街小巷环境卫生维护运行的组织协调等工作。制定了《紫岩街道办保洁队运行维护机制建设实施细则

则》，项目严格按照细则流程组织实施。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021 年度，我街道办的保洁队运行项目都按照批准后的项目内容实施。项目均在年度内完成实施和资金报账。本着厉行节约的原则，提高资金的使用效率。无超预算支出的情况。

（二）项目效益情况。

紫岩街道办保洁队项目，通过保洁队每个保洁员实行包片区每天对城区小街小巷的环境卫生基本无死角的处理，改善了居民生活环境，为 2021 年绵竹市创“国卫”工作奠定了良好的基础，同时得到了群众认可，取得了较好的评价。

四、问题及建议

（一）存在的问题。由于保洁队运行维护项目无具体评价的标准，财政预算重点用于人员经费支出和购买环境整治工具等费用，对于相关内容难做出科学的绩效评价。

（二）相关建议。建议上级部门标准化绩效评价的内容。

项目支出绩效自评报告

(夜巡专项工作补助经费)

一、项目概况

2021 年，我街道辖区范围内夜间治安巡逻队项目，涉及夜巡队经费 1782000 元。

(一) 项目资金申报及批复情况。

该项目纳入 2021 年度年初预算，资金来源为预算内资金。

(二) 项目绩效目标。

夜巡队共计 68 人，按每人每年 26500 元的人员经费预算。如今，各类犯罪手段不断翻新，治安形式日渐严峻，治安防控再不是公安民警独自面对的挑战和问题，紫岩街道夜巡队的组建，能提升辖区群众对建立“平安绵竹”的责任感，也能节约警力，让更多治安情况能够得到及时的解决与预防。

(三) 项目资金申报相符性。

项目通过征求意见、拟定方案、群众审议，方案报审、组织实施和验收评议。严格按照批复的内容实施和申报资金。

二、项目实施及管理情况

(一) 资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。镇财政所每个月按照计划，及时通过大平台申报资金计划。

2. 资金使用。实施完毕并通过验收评议的项目，镇财政

所严格审核实施的项目是否与批复的内容一致，审核报销的财务资料是否合规合法，依据完整。严格按照预算，根据进度支付。

（二）项目财务管理情况。

紫岩街道夜巡队项目资金使用总体要求：专款专用、不能挪作他用。严格按照项目资金管理办法和预算内资金使用办法管理。财政所根据夜巡队负责人每月上报人员经费，及时支付、入账和核算，按规定使用会计科目。

（三）项目组织实施情况。

街道办成立了紫岩街道办夜巡队项目办公小组，负责保障安排夜巡队的组织协调等工作。制定了《紫岩街道办夜巡队运行维护机制建设实施细则》，项目严格按照细则流程组织实施。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021 年度，我街道办的夜巡队运行项目都按照批准后的项目内容实施。项目均在年度内完成实施和资金报账。本着厉行节约的原则，提高资金的使用效率。无超预算支出的情况。

（二）项目效益情况。

紫岩街道办夜巡队项目，有效的预防和打击了违法犯罪，对老百姓来说是一项得民心的实事工程。节约了辖区派出所紧张的警力情况，同时提升了辖区群众的安全感，对治安犯

罪等情况起到了有效的遏止，减少夜间治安犯罪的发生率。

四、问题及建议

（一）存在的问题。

由于夜巡队运行维护项目无具体评价的标准，夜巡队的财政支出重点是保障人员经费和夜巡出警的装备等支出，对于相关内容难做出科学的绩效评价。

（二）相关建议。

建议上级部门标准化绩效评价的内容。

项目支出绩效自评报告

（2020 年度在职村（社区）干部参保补助）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

2020 年度在职村（社区）干部参保补助项目预算资金 302197.5 元，街道办于 2021 年申报 302197.5 元，经财政局批复下达后全部用于发放村（社区）干部参保补助。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容：发放 2020 年村社区干部参加保险补助。

2. 项目应实现的具体绩效目标：保障村社区干部参保基本需求，为更好的服务群众解决后顾之忧。

3. 项目资金申报相符性：2020 年度在职村（社区）干

部参保补助经费资金申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

2020 年度在职村（社区）干部参保补助项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

2020 年度在职村（社区）干部参保补助资金预算 302197.5 元，批复金额为 302197.5 元。项目资金使用过程中，我单位严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请绵竹市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。2020 年度在职村（社区）干部参保补助资金计划 302197.5 元，全部为财政预算资金。

2. 资金到位。2020 年度在职村（社区）干部参保补助资金于 2021 年 12 月全额到位，资金到位及时。

3. 资金使用。2020 年度在职村（社区）干部参保补助资金共下达 302197.5 元，支出范围为用于发放村（社区）干部参保补助。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资金已全部支付到位，支出依据合规合法，支出金额与预算相符，无违法违规挤占、挪作它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

2020 年度在职村（社区）干部参保补助资金的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《政府会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

2020 年度在职村（社区）干部参保补助资金由街道办党委书记、主任直接领导，分管领导具体组织实施，财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管。

（二）项目管理情况。项目工作小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。项目资金由财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。对项目实施监督检查是保障，我街道办安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021 年，该项目资金全部发放到位，在实施过程严格按照有关制度执行。

（二）项目效益情况。

社会效益上，让 135 名村社区干部感受到党组织的关怀。

从可持续效益上，稳定了村社区工作人员，对下一步全面实施乡村振兴奠定了人员基础。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

无。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

项目支出绩效自评报告

（2021 年第一二季度促进经济稳定增长工作补助经费）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

2021 年第一二季度促进经济稳定增长工作补助经费项目预算资金 107800 元，街道办于 2021 年申报 107800 元，经财政局批复下达后全部用于全社会固定资产投资、招商引资支出。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容：用于全社会固定资产投资、招商引资等支出，促进经济平稳过渡、实现快速发展。

2. 项目应实现的具体绩效目标：应对经济下行压力，

促进经济平稳过渡、实现经济健康发展。

3. 项目资金申报相符性：2021 年第一二季度促进经济稳定增长工作补助经费资金申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

2021 年第一二季度促进经济稳定增长工作补助经费绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

2021 年第一二季度促进经济稳定增长工作补助经费资金预算 107800 元，批复金额为 107800 元。项目资金使用过程中，我单位严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请绵竹市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。2021 年第一二季度促进经济稳定增长工作补助经费资金计划 107800 元，全部为财政预算资金。

2. 资金到位。2021 年第一二季度促进经济稳定增长工作补助经费资金于 2021 年 12 月全额到位，资金到位及时。

3. 资金使用。2021 年第一二季度促进经济稳定增长工作补助经费资金共下达 107800 元，支出范围为全社会固定资产投资、招商引资等。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资

金已全部支付到位，支出依据合规合法，支出金额与预算相符，无违规违法挤占、挪作它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

2021 年第一二季度促进经济稳定增长工作补助经费资金的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《政府会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

2021 年第一二季度促进经济稳定增长工作补助经费资金由街道办党委书记、主任直接领导，分管领导具体组织实施，财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管。

（二）项目管理情况。项目工作小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。项目资金由财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。对项目实施监督检查是保障，我街道办安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021 年，我街道顺利完成 2021 年第一二季度促进经济稳定增长工作补助经费项目工作。

（二）项目效益情况。

从社会效益上，保证了保证了街道经济繁荣稳定。从可持续效益上，促进街道经济持续健康发展。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

无。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

项目支出绩效自评报告

（2021 年市属国有企业退休人员社会化管理补助 资金项目）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

为市属国有企业退休人员社会化管理提供资金支持，保证街道退休人员社会化管理工作顺利开展。

2021 年市属国有企业退休人员社会化管理补助项目预算资金 204400 元，街道办于 2021 年申报 204400 元，经财政局批复下达后全部用于 2021 年市属国有企业退休人员社会化管理工作。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容：推进和开展 2021 年市属国有企业退休人员社会化管理服务工作。

2. 项目应实现的具体绩效目标：推进和开展国有企业退休人员社会化管理服务，做好国有企业退休人员档案移交工作。

3. 项目资金申报相符性：我街道 2021 年市属国有企业退休人员社会化管理补助项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

2021 年市属国有企业退休人员社会化管理补助项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

2021 年市属国有企业退休人员社会化管理补助项目预算 204400 元。批复金额为 204400 元。项目资金使用过程中，我街道严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。2021 年市属国有企业退休人员社会化管理补助项目资金计划 204400 元，全部为市财政资金。

2. 资金到位。2021 年市属国有企业退休人员社会化管理补助项目资金于 2021 年 12 月全额到位。资金到位及时。

3. 资金使用。2021 年市属国有企业退休人员社会化管理补助项目资金共下达 204400 元，支出范围为推进和开展 2021 年国有企业退休人员社会化管理服务工作等。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资金已全部支付到位，支出依据合规合法，支出金额与预算相符，无违规违法挤占、挪作它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

2021 年市属国有企业退休人员社会化管理补助项目资金的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《政府会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

2021 年市属国有企业退休人员社会化管理补助项目，由街道党委书记、街道长直接领导，分管领导具体组织实施，街道财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管，街道民政办负责效果验证。

（二）项目管理情况。项目工作小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。项目资金由街道财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。对项目实施监督检查是保障，我

街道安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021 年，我街道顺利完成 2021 年市属国有企业退休人员社会化管理补助项目。

（二）项目效益情况。

从社会效益上，加强对企业离退休人员的管理服务工作，基层政权组织建设作用进一步体现。从可持续效益上，保障了广大退休人员的幸福生活，维护社会稳定，服务对象满意度大于 90%。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

2021 年市属国有企业退休人员社会化管理补助项目：加强对企业离退休人员的管理服务工作，基层政权组织建设作用进一步体现，保障了广大退休人员的幸福生活，维护辖区社会稳定。在项目决策上做到了集体议定，在项目管理上做到了依规依法。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

项目支出绩效自评报告

（城乡社区管理*）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

城乡社区管理项目预算资金 90000 元，街道办于 2021 年申报 90000 元，经财政局批复下达后全部用于城乡社区管理。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容：通过非税收入弥补原齐天镇管理费不足，用于弥补 3 名城管队员及电工开支。

2. 项目应实现的具体绩效目标：保持场镇秩序井然，干净整洁。

（三）项目自评步骤及方法。

城乡社区管理项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

城乡社区管理项目预算 90000 元，批复金额为 90000 元。项目资金使用过程中，我街道办严格按照项目资金使用相关

规定，填写财政资金审批表，报请绵竹市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。城乡社区管理项目资金计划 90000 元。

2. 资金到位。城乡社区管理项目资金于 2021 年 12 月全额到位。

3. 资金使用。城乡社区管理项目资金共下达 90000 元，支出范围为用于弥补原齐天集镇经费不足。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资金已全部支付到位，支出依据合规合法，支出金额与预算相符，无违规违法挤占、挪作它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

城乡社区管理项目的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《政府会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

城乡社区管理项目由街道办党委书记、街道办长直接领导，分管领导具体组织实施，街道办财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管。

（二）项目管理情况。项目工作小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。项目资金由街道办财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。对项目实施监督检查是保障，我街道办安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021 年，城乡队员工资约 5 万/年，电工及垃圾清运 4 万/年。

（二）项目效益情况。

从社会效益上，对场镇整体环境维护管理，爆出保持干净、整洁、有序。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

我街道办完成了城乡社区管理项目，在项目决策上做到了集体议定，在项目管理上做到了依法依规。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

项目支出绩效自评报告

（创文明城市工作经费）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

创文明城市工作经费项目预算资金 1195500 元，街道办于 2021 年申报 1195500 元，经财政局批复下达后全部用于创建文明城市环境卫生打扫、志愿服务活动以及宣传动员支出。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容：用于创建文明城市环境卫生打扫、志愿服务活动以及宣传动员。

2. 项目应实现的具体绩效目标：做好创文明城市期间环境卫生保洁，加强宣传动员，提高群众参与度和知晓度。

3. 项目资金申报相符性：创文明城市工作经费资金申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

创文明城市工作经费资金项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

创文明城市工作经费资金预算 1195500 元，批复金额为 1195500 元。项目资金使用过程中，我单位严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请绵竹市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。创文明城市工作经费资金计划 1195500 元，全部为财政预算资金。

2. 资金到位。创文明城市工作经费资金于 2021 年 12 月全额到位，资金到位及时。

3. 资金使用。创文明城市工作经费资金共下达 1195500 元，支出范围为用于改善城乡清洁卫生，提升服务管理水平，为群众提供优美环境、优良秩序、优质服务。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资金已全部支付到位，支出依据合规合法，支出金额与预算相符，无违规违法挤占、挪作它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

创文明城市工作经费资金的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《政府会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

创文明城市工作经费资金由街道办党委书记、主任直接领导，分管领导具体组织实施，财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管。

（二）项目管理情况。项目工作小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。项目资金由财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。对项目实施监督检查是保障，我街道办安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021 年，我街道利用创文明城市工作经费项目，做好了创文明城市期间环境卫生保洁，通过加强宣传动员，提高了群众参与度和知晓度。

（二）项目效益情况。

从社会效益上给辖区群众创造了好的生活环境，从可持续效益上增强辖区群众参与感和获得感。服务对象满意度达到 95%以上。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

无。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

项目支出绩效自评报告

（创文明城市民兵执勤费用）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

创文明城市民兵执勤费用项目预算资金 70000 元，街道办于 2021 年申报 70000 元，经财政局批复下达后全部用于发放创文明城市民兵执勤补助支出。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容：根据创建文明城市工作安排，安排民兵进行交通安全劝导。

2. 项目应实现的具体绩效目标：维护创建文明城市期间交通秩序。

3. 项目资金申报相符性：创文明城市民兵执勤费用资金申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

创文明城市民兵执勤费用资金项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

创文明城市民兵执勤费用资金预算 50000 元，批复金额为 70000 元。项目资金使用过程中，我单位严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请绵竹市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。创文明城市民兵执勤费用资金计划 70000 元，全部为财政预算资金。

2. 资金到位。创文明城市民兵执勤费用资金于 2021 年 12 月全额到位，资金到位及时。

3. 资金使用。创文明城市民兵执勤费用共下达 70000 元，支出范围为用于人大事务开支。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资金已全部支付到位，支出依据合规合法，支出金额与预算相符，无违规违法挤占、挪作它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

创文明城市民兵执勤费用资金的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《政府会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

创文明城市民兵执勤费用资金由街道办党委书记、主任直接领导，分管领导具体组织实施，财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管。

（二）项目管理情况。项目工作小组负责协调相关工作，

项目实施及资金管理。项目资金由财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。对项目实施监督检查是保障，我街道办安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021 年，该项目资金主要用于发放民兵执勤补助，本单位自行组织实施，在实施过程严格按照有关制度执行。

（二）项目效益情况。

从社会效益上，维护了交通安全秩序，提高社会的出行安全意识。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

无。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

项目支出绩效自评报告

(机关后勤保障*)

一、项目概况

(一) 项目基本情况。

机关后勤保障项目预算资金 180000 元，街道办于 2021 年申报 180000 元，经财政局批复下达后全部用于保障机关后勤正常运转。

(二) 项目绩效目标。

1. 项目主要内容：弥补机关后勤经费不足，保障机关服务能力。

(三) 项目自评步骤及方法。

机关后勤保障项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

(一) 项目资金申报及批复情况。

机关后勤保障项目预算 180000 元，批复金额为 180000 元。项目资金使用过程中，我街道办严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请绵竹市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。机关后勤保障项目资金计划 153000 元。

2. 资金到位。机关后勤保障项目资金于 2021 年 12 月全额到位。

3. 资金使用。机关后勤保障项目资金共下达 180000 元，支出范围为用于弥补机关后勤经费不足，保障机关正常运转。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资金已全部支付到位，支出依据合规合法，支出金额与预算相符，无违规违法挤占、挪用它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

机关后勤保障项目的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《政府会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

机关后勤保障项目由街道办党委书记、街道办长直接领导，分管领导具体组织实施，街道办财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管。

（二）项目管理情况。项目工作小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。项目资金由街道办财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。对项目实施监督检查是保障，我

街道办安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021 年，保证机关后勤正常运转，机关职工满意度达到 98%。

（二）项目效益情况。

从项目效益上，解决了职工的后顾之忧，为更好的服务群众打下基础。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

我街道办完成了机关后勤保障项目，在项目决策上做到了集体议定，在项目管理上做到了依规依法。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

项目支出绩效自评报告

（基层组织活动和公共服务运行及社区专项补助经费）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

基层组织活动和公共服务运行及社区专项补助经费预

算资金 1450000 元，街道于年初预算 2021 年申报 1450000 元，经财政局批复下达后全部用于基层组织活动和公共服务运行经费项目。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容。用于村社区办公经费、清扫保洁、日常劳务开支。

2. 项目应实现的具体绩效目标：保障基层组织活动和农村公共服务运行正常运转。

3. 项目资金申报相符性：基层组织活动和公共服务运行经费项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

基层组织活动和公共服务运行及社区专项补助经费项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

基层组织活动和公共服务运行及社区专项补助经费项目预算资金 1450000 元。批复金额为 1450000 元。项目资金使用过程中，我镇严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。基层组织活动和公共服务运行及社区专项补助经费项目资金计划 1450000 元，全部为市财政资金。

2. 资金到位。基层组织活动和公共服务运行及社区专项补助经费项目资金于 2021 年 11 月 30 日全额到位。资金到位及时。

3. 资金使用。基层组织活动和公共服务运行及社区专项补助经费项目资金共下达 1450000 元，支出范围为补助常年保洁管护人员报酬以及村庄环境卫生保洁和村组织正常运转。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资金已全部支付到位，支出依据合规合法，支出金额与预算相符，无违规违法挤占、挪作它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

基层组织活动和公共服务运行及社区专项补助经费项目的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《行政单位会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

基层组织活动和公共服务运行及社区专项补助经费项目由街道党委书记、主任直接领导，分管领导具体组织实施，财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管，财政所负责效果验证。

（二）项目管理情况。

项目工作小组负责协调相关工作，项目实施及资金管

理。项目资金由财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。

对项目实施监督检查是保障，我镇安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021 年，我街道利用基层组织活动和公共服务运行及社区专项补助经费项目，补助了村社区常年保洁管护人员报酬以及村庄环境卫生保洁和村组织正常运转。

（二）项目效益情况。

从社会效益上给辖区群众创造了好的生活环境，从可持续效益上保证了辖区社会稳定，丰富了群众文化生活，保障了村组织的正常运转。服务对象满意度达到 95%以上。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

通过实施基层组织活动和公共服务运行及社区专项补助经费，补助了村级常年保洁管护人员报酬以及村庄环境卫生保洁，保障了村组织正常运转。

（二）存在的问题。

无

（三）相关建议。

项目支出绩效自评报告

(粮食收购工作经费)

一、项目概况

(一) 项目基本情况。

粮食收购工作经费项目预算资金 24800 元，街道办于 2021 年申报 24800 元，经财政局批复下达后全部用于保障什地镇粮食收购工作的正常开展，促进老百姓增收。。

(二) 项目绩效目标。

1. 项目主要内容：保障粮食收购工作正常开展。

2. 项目应实现的具体绩效目标：保障辖区粮食收购工作正常开展，促进老百姓增收。

3. 项目资金申报相符性：转移支付其他人大事务支出经费资金申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

(三) 项目自评步骤及方法。

粮食收购工作经费项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

(一) 项目资金申报及批复情况。

粮食收购工作经费预算 24800 元，批复金额为 24800 元。

项目资金使用过程中，我单位严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请绵竹市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。粮食收购工作经费计划 24800 元，全部为财政预算资金。

2. 资金到位。粮食收购工作经费于 2021 年 12 月全额到位，资金到位及时。

3. 资金使用。粮食收购工作经费共下达 24800 元，支出范围为保障我镇辖区粮食收购工作正常开展。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资金已全部支付到位，支出依据合规合法，支出金额与预算相符，无违规违法挤占、挪作它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

粮食收购工作经费资金的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《政府会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

粮食收购工作经费由街道办党委书记、主任直接领导，分管领导具体组织实施，财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管。

（二）项目管理情况。项目工作小组负责协调相关工作，

项目实施及资金管理。项目资金由财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。对项目实施监督检查是保障，我街道办安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021 年，我街道利用粮食收购工作经费项目，圆满完成粮食收购工作，促进了群众增收，维护了辖区社会稳定。

（二）项目效益情况。

从社会效益上促进群众增收，从可持续效益上保持了社会稳定和谐，服务对象满意度达到 95%以上。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

无。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

项目支出绩效自评报告

（马尾河改造土地租金）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

马尾河改造土地租金项目预算资金 50000 元，街道办于 2021 年申报 50000 元，经财政局批复下达后全部用于马尾河改造。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容：马尾河改造及及修建占用 41 亩土地。
2. 项目应实现的具体绩效目标：美化马尾河流域环境。

（三）项目自评步骤及方法。

马尾河改造土地租金项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

马尾河改造土地租金项目预算 50000 元，批复金额为 50000 元。项目资金使用过程中，我街道办严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请绵竹市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。马尾河改造土地租金项目资金计划 50000 元。

2. 资金到位。绵汉路绵九路土地绿化租金项目资金于2021年9月全额到位。

3. 资金使用。绵马尾河改造土地租金资金共下达50000元，支出范围为用于马尾河改造土地租金。截止2021年12月31日，所有资金已全部支付到位，支出依据合规合法，支出金额与预算相符，无违规违法挤占、挪作它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

马尾河改造土地租金项目的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《政府会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

马尾河改造土地租金项目由街道办党委书记、街道办长直接领导，分管领导具体组织实施，街道办财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管。

（二）项目管理情况。项目工作小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。项目资金由街道办财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。对项目实施监督检查是保障，我街道办安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021 年，我街道将租金全额及时发放到户，未产生不稳定因素。

（二）项目效益情况。

从社会效益上，美化了河流流域环境，提高人民群众的幸福感。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

我街道办完成了马尾河改造土地租金项目，在项目决策上做到了集体议定，在项目管理上做到了依规依法。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

项目支出绩效自评报告

（绵汉路绵九路土地绿化租金）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

绵汉路绵九路土地绿化租金项目预算资金 100000 元，街道办于 2021 年申报 222500 元，经财政局批复下达后全部用于土地绿化租金。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容：绵汉路绵九路租用的 185 亩绿化土地，以 1200 元/亩的标准租用。

2. 项目应实现的具体绩效目标：保持环境优美和道路安全。

（三）项目自评步骤及方法。

绵汉路绵九路土地绿化租金项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

绵汉路绵九路土地绿化租金项目预算 222500 元，批复金额为 222500 元。项目资金使用过程中，我街道办严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请绵竹市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。绵汉路绵九路土地绿化租金项目资金计划 222500 元。

2. 资金到位。绵汉路绵九路土地绿化租金项目资金于 2021 年 12 月全额到位。

3. 资金使用。绵汉路绵九路土地绿化租金项目资金共下达 222500 元，支出范围为用于绵汉路绵九路土地绿化租

金。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资金已全部支付到位，支出依据合规合法，支出金额与预算相符，无违规违法挤占、挪作它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

绵汉路绵九路土地绿化租金项目的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《政府会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

绵汉路绵九路土地绿化租金项目由街道办党委书记、街道办长直接领导，分管领导具体组织实施，街道办财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管。

（二）项目管理情况。项目工作小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。项目资金由街道办财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。对项目实施监督检查是保障，我街道办安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021 年，我街道将租金全额及时发放到户，未产生不稳定因素。

（二）项目效益情况。

从社会效益上，美化了城区周边环境，提高人民群众的幸福感。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

我街道办完成了绵汉路绵九路土地绿化租金项目，在项目决策上做到了集体议定，在项目管理上做到了依法依规。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

项目支出绩效自评报告

（农村交管员和劝导员相关经费项目）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

农村交管员和劝导员相关经费项目预算资金 38400 元，街道于 2021 年申报 38400 元，经财政局批复下达后全部用于农村交管员和劝导员相关经费项目。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容。加强农村道路交通安全管理工作，预防和减少辖区农村道路交通事故的发生，切实维护人民群众的生命财产安全，营造安全、畅通、有序、和谐的道路交通环境。

2. 项目应实现的具体绩效目标：切实开展农村道路管理工作，及时对车辆进行管控和道路隐患排查治理，减少道路交通事故。

3. 项目资金申报相符性：农村交管员和劝导员相关经费项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

农村交管员和劝导员相关经费项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

农村交管员和劝导员相关经费项目预算资金 38400 元。批复金额为 38400 元。项目资金使用过程中，我镇严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。农村交管员和劝导员相关经费项目资金计划 38400 元，全部为市财政资金。

2. 资金到位。农村交管员和劝导员相关经费项目资金于 2021 年 11 月 30 日全额到位。资金到位及时。

3. 资金使用。农村交管员和劝导员相关经费项目资金共下达 38400 元，支出范围为用于加强农村道路交通安全管理工作，

预防和减少辖区农村道路交通事故的发生，切实维护人民群众的生命财产安全，营造安全、畅通、有序、和谐的道路交通环境。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资金已全部支付到位，支出依据合规合法，支出金额与预算相符，无违规违法挤占、挪作它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

农村交管员和劝导员相关经费项目的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《行政单位会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（四）项目组织架构及实施流程。

农村交管员和劝导员相关经费项目由街道党委书记、主任直接领导，分管领导具体组织实施，财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管，镇财政所负责效果验证。

（五）项目管理情况。

项目工作小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。项目资金由街道财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（六）项目监管情况。

对项目实施监督检查是保障，我街道安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021 年，农村交管员和劝导员相关经费项目，保障我街道农村交通安全管理工作正常开展。

（二）项目效益情况。

从社会效益上给辖区群众创造了好的出行环境，从可持续效益上整治了辖区农村交通安全隐患，建立了农村地区交通安全整治长效机制。服务对象满意度达到 95%以上。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

通过实施农村交管员和劝导员相关经费项目，加强了农村道路管理工作，及时对车辆进行管控和道路隐患排查治理，减少了道路交通事故。

（二）存在的问题。

无

（三）相关建议。

无

项目支出绩效自评报告

（企业改制人员遗留问题资金）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

为解决原剑南镇下属企业改制后，人员遗留问题，2021 财政预算资金 350000 元。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容：解决企业改制人员经费。
2. 项目应实现的具体绩效目标：保障改制人员基本生活需求。
3. 项目资金申报相符性：企业改制人员遗留问题资金申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

企业改制人员遗留问题资金项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

企业改制人员遗留问题资金预算 350000 元，批复金额为 350000 元。项目资金使用过程中，我单位严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请绵竹市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。企业改制人员遗留问题资金计划 350000 元，全部为财政预算资金。
2. 资金到位。企业改制人员遗留问题资金于 2021 年 1 月全额到位，资金到位及时。
3. 资金使用。企业改制人员遗留问题资金共下达 350000

元，支出范围为用于在职的 4 名改制人员以及退休的 14 名。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资金已全部支付到位，支出依据合规合法，支出金额与预算相符，无违规违法挤占、挪用它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

企业改制人员遗留问题资金的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《政府会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

企业改制人员遗留问题资金由街道办党委书记、主任直接领导，分管领导具体组织实施，财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管。

（二）项目管理情况。项目工作小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。项目资金由镇财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。对项目实施监督检查是保障，我镇安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021 年，我街道办每月按时将工资及退休人员生活补

差资金发放到位。

（二）项目效益情况。

从社会效益上，为保证该类人员的基本生活需求提供保障，一定程度上维护了社会稳定。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

无。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

项目支出绩效自评报告

（社区人员工作经费）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

为保障新增社区人员工资福利，2021 财政预算资金 660000 元。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容：保障社区人员工资福利。
2. 项目应实现的具体绩效目标：保障新增社区人员工资及保险发现率。
3. 项目资金申报相符性：社区人员工作经费资金申报

内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

社区人员工作经费资金项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

社区人员工作经费资金预算 660000 元，批复金额为 660000 元。项目资金使用过程中，我单位严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请绵竹市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。社区人员工作经费资金计划 660000 元，全部为财政预算资金。

2. 资金到位。社区人员工作经费资金于 2021 年 1 月全额到位，资金到位及时。

3. 资金使用。社区人员工作经费资金共下达 660000 元，支出范围为用于新增社区工作人员 22 人。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资金已全部支付到位，支出依据合规合法，支出金额与预算相符，无违规违法挤占、挪作它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

社区人员工作经费资金的财务管理，严格按照《中华人

民共和国会计法》、《政府会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

社区人员工作经费资金由街道办党委书记、主任直接领导，分管领导具体组织实施，财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管。

（二）项目管理情况。项目工作小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。项目资金由镇财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。对项目实施监督检查是保障，我街道办安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021年，我街道办每月按时将社区人员工资及保险发放，缓解社区工作人员工作压力。

（二）项目效益情况。

从社会效益上，为保证社区人员的基本生活需求提供保障，一定程度上维护了社会稳定。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

无。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

项目支出绩效自评报告

（失地农民生活费）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

为解决原东北菜蔬 2 队、原月亮村 1、2、6 队失地农民生活费，2021 财政预算资金 81991 元。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容：失地农民生活费发放，紫岩社区涉及人员 2701 元/月，回澜社区涉及人员 5246.81 元/月。

2. 项目应实现的具体绩效目标：保障失地农民基本生活开支，无非访个体出现。

3. 项目资金申报相符性：社区人员工作经费资金申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

失地农民生活费资金项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定

评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

失地农民生活费资金预算 81991 元，批复金额为 81991 元。项目资金使用过程中，我单位严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请绵竹市财政局签批同意后，再进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。失地农民生活费资金计划 81991 元，全部为财政预算资金。

2. 资金到位。失地农民生活费资金于 2021 年 1 月全额到位，资金到位及时。

3. 资金使用。失地农民生活费资金共下达 81991 元，支出范围为用于紫岩社区及回澜社区失地农民。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资金已全部支付到位，支出依据合规合法，支出金额与预算相符，无违规违法挤占、挪作它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

失地农民生活费资金的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《政府会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

失地农民生活费资金由街道办党委书记、主任直接领导，分管领导具体组织实施，财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管。

（二）项目管理情况。项目工作小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。项目资金由镇财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。对项目实施监督检查是保障，我街道办安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021 年，我街道办按时将失地农民生活费发放到位，保障失地农民基本生活开支。

（二）项目效益情况。

从社会效益上，为保证失地农民的基本生活需求提供保障，一定程度上维护了社会稳定。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

无。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

项目支出绩效自评报告

（新冠肺炎防控资金项目）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

疫情发生以来，我街道办严格按照中央、省、市、县各项政策措施要求，按照“特事特办、急事急办”的原则，严格把控、积极防范、认真落实，扎实摸排外来人员，建立村级防控值守点及落实群防群治制度。2021 年该项目实际申报拨款 206750 元，实际收到拨款 206750 元，实际支出 206750 元。

（二）项目绩效目标。

我单位认真分析和综合评价我街道办疫情防控资金的使用管理情况，为切实提高资金使用效益，强化防控资金支出的责任和效率提供参考依据。进一步增强本单位支出管理的责任，优化支出结构，提高财政资金使用效益，保障更好地履行职责。

（三）项目自评步骤及方法。

我街道办依照通知要求，积极组织实施对新冠肺炎疫情防控资金的绩效情况进行评价，按时布置积极配合，及时保质保量完成了评价工作，逐个对各个评价内容进行评分计算审核，确认各项支出都符合各项要求，评价信息准确、真实，

佐证资料完整、真实、有效。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

我街道办该经费项目资金总数由 2021 年初部门预算中的项目资金确定，待上级批复后，需使用此项目资金时，按照要求填写财政资金审批表向市财政局进行资金申报。申报与批复符合资金管理办法等相关规定。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。该项目绵竹市财政局批复预算资金 206750 元，均为绵竹本级财政资金。我单位按照项目进度申请拨付项目资金。

2. 资金到位。2021 年实际申报项目资金 206750 元，实际到位 206750 元，资金到位及时，确保了该项目的顺利实施。

3. 资金使用。2021 年该项目实际支出 206750 元，年度支出进度为 100%，项目支出总进度为 100%。

（三）项目财务管理情况。

我街道办财务人员受财政局监督，随时掌握和监督项目资金支出情况，确保费用使用范围按规定开支。项目经费使用支出实行领导审批制度，开支必须有经办人、验证人、领导审批签字，由财务负责人审核后从专项经费中支出。

三、项目实施及管理情况

我街道办依照通知要求，积极组织实施对新冠肺炎疫情

防控资金的绩效情况进行评价，按时布置积极配合，及时保质保量完成了评价工作，逐个对各个评价内容进行评分计算审核，确认各项支出都符合各项要求，评价信息准确、真实，佐证资料完整、真实、有效。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

（1）质量指标

该指标主要反映和评价部门履职质量目标的实现程度，目前已完成支出率 100%，项目质量控制较好，履职质量目标的实现较高。

（2）时效指标

2021 年市财政拨付新冠肺炎疫情防控专项资金 206750 元入我单位账户，资金到位率 100%。

（二）项目效益情况。

新冠肺炎疫情防控资金主要用于疫情防控及外面回绵人员慰问，有效的稳定了社会的不稳定因素及开展工作相关工作的资金支出。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

自新型冠状病毒肺炎疫情防控工作开展以来，拨付我街道办专项防疫经费 206750 元。资金拨付到位后，我街道办严格按照专项经费使用要求，加强资金管理，确保资金合理、高效的使用在疫情防控方面，未发生资金截留、挤占、

挪用等现象。现将经费、物资使用具体情况说明如下：财政资金 206750 元，资金支出共计 206750 元，其中用于采购拉运防护物资、采购生活物资、采购办公用品、防控宣传等支出，实际发生的采购等费用已全部完成支付。

（二）存在的问题。

我街道办在使用专项资金时按照区财政相关文件要求支出，符合专款专用要求，因疫情过后专项工作任务较少，导致支出进度有些迟缓。

（三）相关建议。

加强绩效目标的刚性约束，建立绩效目标考评体系，提升绩可控制。

项目支出绩效自评报告

（应对疫情稳定经济增长工作经费）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

应对疫情稳定经济增长工作经费项目预算资金 110000 元，街道办于 2021 年申报 110000 元，经财政局批复下达后全部用于应对疫情稳定工作管理支出。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容：用于应对疫情经济复苏、全社会固定资产投资、招商引资等支出，促进经济平稳过渡、实现快

速发展。

2. 项目应实现的具体绩效目标：应对疫情造成的经济压力，促进经济平稳过渡、实现经济健康发展。

3. 项目资金申报相符性：转移支付其他人大事务支出经费资金申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

应对疫情稳定经济增长工作经费项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

应对疫情稳定经济增长工作经费预算 1100000 元，批复金额为 110000 元。项目资金使用过程中，我单位严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请绵竹市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。应对疫情稳定经济增长工作经费计划 110000 元，全部为财政预算资金。

2. 资金到位。应对疫情稳定经济增长工作经费于 2021 年 12 月全额到位，资金到位及时。

3. 资金使用。应对疫情稳定经济增长工作经费共下达 110000 元，支出范围为用于应对疫情经济复苏、全社会固定

资产投资、招商引资等支出，促进经济平稳过渡、实现快速发展。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资金已全部支付到位，支出依据合规合法，支出金额与预算相符，无违规违法挤占、挪作它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

应对疫情稳定经济增长工作经费的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《政府会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

应对疫情稳定经济增长工作经费由街道办党委书记、主任直接领导，分管领导具体组织实施，财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管。

（二）项目管理情况。项目工作小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。项目资金由财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。对项目实施监督检查是保障，我街道办安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021 年，我街道顺利完成应对疫情稳定经济增长工作

经费项目工作。

（二）项目效益情况。

从社会效益上，保证了保证了街道经济繁荣稳定。从可持续效益上，促进我镇经济持续健康发展。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

无。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

项目支出绩效自评报告

（援彝援藏干部 2021 年度有关待遇）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

援彝援藏干部 2021 年度有关待遇项目预算资金 56125 元，街道办于 2021 年申报 56125 元，经财政局批复下达后全部用于发放援彝干部补助。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容：用于发放援彝干部补助。

2. 项目应实现的具体绩效目标：落实本单位三名援彝干部补助，为其开展援彝工作提供坚强后盾，保证三名援彝

干部能安心开展援彝工作。

3. 项目资金申报相符性：援彝援藏干部 2021 年度有关待遇经费资金申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

援彝援藏干部 2021 年度有关待遇资金项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

援彝援藏干部 2021 年度有关待遇资金预算 56125 元，批复金额为 56125 元。项目资金使用过程中，我单位严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请绵竹市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。援彝援藏干部 2021 年度有关待遇资金计划 56125 元，全部为财政预算资金。

2. 资金到位。援彝援藏干部 2021 年度有关待遇资金于 2021 年 12 月全额到位，资金到位及时。

3. 资金使用。援彝援藏干部 2021 年度有关待遇资金共下达 56125 元，支出范围为用于发放援彝干部补助开支。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资金已全部支付到位，支出依

据合规合法，支出金额与预算相符，无违规违法挤占、挪作它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

援彝援藏干部 2021 年度有关待遇资金的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《政府会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

援彝援藏干部 2021 年度有关待遇资金由街道办党委书记、主任直接领导，分管领导具体组织实施，财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管。

（二）项目管理情况。项目工作小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。项目资金由财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。对项目实施监督检查是保障，我街道办安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021 年，我街道做好了三名援彝干部生活补助的发放情况，让其安心开展援彝工作。

（二）项目效益情况。

从社会效益上，保障了援彝干部的基本生活。从可持续效益上，推动我街道援彝工作的开展。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

无。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

项目支出绩效自评报告

（转移支付场镇运行维护及环境整治）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

转移支付场镇运行维护及环境整治项目预算资金700000元，街道办于2021年申报700000元，经财政局批复下达后全部用于保障场镇运行及全镇环境卫生清扫和垃圾清运。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容：用于保障场镇运行及环境卫生清扫和垃圾清运。

2. 项目应实现的具体绩效目标：保障场镇运行及环境

卫生清扫和垃圾清运，美化场镇环境，提升群众幸福感。

3. 项目资金申报相符性：转移支付场镇运行维护及环境整治经费资金申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

转移支付场镇运行维护及环境整治项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

转移支付场镇运行维护及环境整治资金预算 700000 元，批复金额为 700000 元。项目资金使用过程中，我单位严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请绵竹市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。转移支付场镇运行维护及环境整治资金计划 700000 元，全部为财政预算资金。

2. 资金到位。转移支付场镇运行维护及环境整治资金于 2021 年 12 月全额到位，资金到位及时。

3. 资金使用。转移支付场镇运行维护及环境整治资金共下达 700000 元，支出范围为场镇路灯电费、公厕水费的缴纳保证场镇正常运行，以及场镇及主要道路的路面保洁和

垃圾清运。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资金已全部支付到位，支出依据合规合法，支出金额与预算相符，无违法违规挤占、挪作它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

转移支付场镇运行维护及环境整治资金的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《政府会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

转移支付场镇运行维护及环境整治资金由街道办党委书记、主任直接领导，分管领导具体组织实施，财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管。

（二）项目管理情况。项目工作小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。项目资金由财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。对项目实施监督检查是保障，我街道办安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021 年，我街道利用转移支付-城乡运行经费项目，保

证了场镇的正常运行和辖区主要道路的保洁和垃圾清运。

（二）项目效益情况。

从社会效益上给辖区群众创造了好的生活环境，从可持续效益上改善了生态环境，增强了群众身体健康。服务对象满意度达到 95%以上。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

无。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

项目支出绩效自评报告

（转移支付党建经费）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

转移支付党建经费项目预算资金 200000 元，街道办于 2021 年申报 200000 元，经财政局批复下达后全部用于机关党建工作提供资金支持，保证我街道机关党建工作顺利开展。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容：保证我街道基层党组织党员教育管理、丰富组织生活和服务党员等方面的工作和活动。。

2. 项目应实现的具体绩效目标：加强机关党组织建设，

保证机关党支部工作正常开展。

3. 项目资金申报相符性：转移支付党建经费资金申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

转移支付党建经费资金项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

转移支付党建经费资金预算 200000 元，批复金额为 200000 元。项目资金使用过程中，我单位严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请绵竹市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。转移支付党建经费资金计划 200000 元，全部为财政预算资金。

2. 资金到位。转移支付党建经费资金于 2021 年 12 月全额到位，资金到位及时。

3. 资金使用。转移支付党建经费资金共下达 200000 元，支出范围为用于党建开支。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资金已全部支付到位，支出依据合规合法，支出金额与预算相符，无违规违法挤占、挪作它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

转移支付党建经费资金的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《政府会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

转移支付党建经费资金由街道办党委书记、主任直接领导，分管领导具体组织实施，财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管。

（二）项目管理情况。项目工作小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。项目资金由财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。对项目实施监督检查是保障，我街道办安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021年，转移支付-党建经费项目解决了我镇党组织建设经费问题，保障了基层党建工作的正常开展。

（二）项目效益情况。

从社会效益上，加强党组织教育管理、丰富了组织生活。从可持续效益上，增强了基层组织的生机活力，推进了全面

治党纵深发展，保证我镇基层党组织建设正常开展，服务对象满意度大于 90%。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

转移支付党建经费项目：增强了基层党组织活力，丰富了组织生活，保证我街道基层党组织建设正常开展。在项目决策上做到了集体议定，在项目管理上做到了依规依法。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

项目支出绩效自评报告

（转移支付妇联团委工作经费）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

转移支付妇联团委工作经费项目预算资金 100000 元，街道办于 2021 年申报 100000 元，经财政局批复下达后全部用于妇联团委工作提供资金支持，保证我街道妇女儿童工作及青年工作顺利开展。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容：保证我街道妇女儿童工作及团委工作的顺利开展，切实维护妇女儿童合法权益。

2. 项目应实现的具体绩效目标：加强基层妇联和团组织活力，维护妇女儿童合法权益，建立健全基层团组织。

3. 项目资金申报相符性：转移支付妇联团委工作经费经费资金申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

转移支付妇联团委工作经费资金项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

转移支付妇联团委工作经费资金预算 100000 元，批复金额为 100000 元。项目资金使用过程中，我单位严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请绵竹市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。转移支付妇联团委工作经费资金计划 100000 元，全部为财政预算资金。

2. 资金到位。转移支付妇联团委工作经费资金于 2021 年 12 月全额到位，资金到位及时。

3. 资金使用。转移支付妇联团委工作经费资金共下达 100000 元，支出范围为用于妇联团委事务开支。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资金已全部支付到位，支出依据合规合

法，支出金额与预算相符，无违规违法挤占、挪作它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

转移支付妇联团委工作经费资金的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《政府会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

转移支付妇联团委工作经费资金由街道办党委书记、主任直接领导，分管领导具体组织实施，财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管。

（二）项目管理情况。项目工作小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。项目资金由财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。对项目实施监督检查是保障，我街道办安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021年，转移支付-妇联团委工作经费项目解决了我镇妇联和团委经费问题，保障了基层妇联和团委工作的正常开展。

（二）项目效益情况。

从社会效益上，开展形式多样的活动，增强了妇女儿童和青年活力，展现了基层妇联团委人员精神风貌。从可持续效益上，维护妇女儿童合法权益，建立健全基层团组织促进了妇联和团委工作的正常开展，服务对象满意度大于 90%。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

无。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

项目支出绩效自评报告

（转移支付基层政权运行费用）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

转移支付基层政权运行费用项目预算资金 789024 元，街道办于 2021 年申报 789024 元，经财政局批复下达后全部用于保障基层政权正常运转。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容：保障基层政权正常运转，包括解决人员经费、档案管理、后勤保障等。

2. 项目应实现的具体绩效目标：保持基层政权正常运转，保障后勤工作顺利开展。

3. 项目资金申报相符性：转移支付基层政权运行费用经费资金申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

转移支付基层政权运行费用资金项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

转移支付基层政权运行费用支出资金预算 789024 元，批复金额为 789024 元。项目资金使用过程中，我单位严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请绵竹市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。转移支付基层政权运行费用资金计划 789024 元，全部为财政预算资金。

2. 资金到位。转移支付其他人大事务支出资金于 2021 年 12 月全额到位，资金到位及时。

3. 资金使用。转移支付基层政权运行费用资金共下达 789024 元，支出范围为用于基层政权开支。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资金已全部支付到位，支出依据合规合法，

支出金额与预算相符，无违规违法挤占、挪作它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

转移支付基层政权运行费用资金的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《政府会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

转移支付基层政权运行费用资金由街道办党委书记、主任直接领导，分管领导具体组织实施，财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管。

（二）项目管理情况。项目工作小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。项目资金由财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。对项目实施监督检查是保障，我街道办安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021年，我镇转移支付-基层政权运转项目弥补了我镇机关办公经费不足，保障了基层政权正常运转。

（二）项目效益情况。

从社会效益上，促进了基层政权正常运转，为机关主要

业务工作的开展提供了后勤保障。从可持续效益上，提供了就业岗位，促进了社会和谐稳定。服务对象满意度大于 90%。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

转移支付-基层政权运转项目：提供了就业岗位，为后勤工作人员提供了劳务保障，促进了机关后勤工作的顺利开展。在项目决策上做到了集体议定，在项目管理上做到了依规依法。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

项目支出绩效自评报告

（转移支付农村交通安全工作经费）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

转移支付农村交通安全工作经费项目预算资金 50000 元，街道办于 2021 年申报 50000 元，经财政局批复下达后全部用于农村交通安全支出。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容：保障我镇农村交通安全管理工作正常开展。

2. 项目应实现的具体绩效目标：农村道路交通安全防线，加强隐患治理措施落实，确保我镇农村交通管理工作正常开展。

3. 项目资金申报相符性：转移支付农村交通安全工作资金申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

转移支付农村交通安全工作资金项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

转移支付农村交通安全工作资金预算 50000 元，批复金额为 50000 元。项目资金使用过程中，我单位严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请绵竹市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。转移支付农村交通安全工作经费资金计划 50000 元，全部为财政预算资金。

2. 资金到位。转移支付农村交通安全工作经费资金于 2021 年 12 月全额到位，资金到位及时。

3. 资金使用。转移支付农村交通安全工作经费共下达 50000 元，支出范围为组织开展农村道路交通安全隐患大排

查、开展农村地区违反占道清理整治等。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资金已全部支付到位，支出依据合规合法，支出金额与预算相符，无违规违法挤占、挪作它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

转移支付农村交通安全工作经费的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《政府会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

转移支付农村交通安全工作经费由街道办党委书记、主任直接领导，分管领导具体组织实施，财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管。

（二）项目管理情况。项目工作小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。项目资金由财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。对项目实施监督检查是保障，我街道办安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021 年，我街道农村交通安全管理经费项目，保障我街道农村交通安全管理工作正常开展。

（二）项目效益情况。

从社会效益上给辖区群众创造了好的出行环境，从可持续效益上整治了辖区农村交通安全隐患，建立了农村地区交通安全整治长效机制。服务对象满意度达到 95%以上。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

无。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

项目支出绩效自评报告

（转移支付派出所及维稳经费）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

转移支付派出所及维稳经费项目预算资金 850000 元，街道办于 2021 年申报 850000 元，经财政局批复下达后全部用于派出所日常开支及稳定工作。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容：为维护社会稳定,解决历史遗留问题提供的项目经费。

2. 项目应实现的具体绩效目标：维护社会稳定，保障

派出所所在维稳期间与街道办正常运转。

3. 项目资金申报相符性：转移支付派出所及维稳经费资金申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

转移支付派出所及维稳经费项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

转移支付派出所及维稳经费资金预算 850000 元，批复金额为 850000 元。项目资金使用过程中，我单位严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请绵竹市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。转移支付派出所及维稳经费资金计划 850000 元，全部为财政预算资金。

2. 资金到位。转移支付派出所及维稳经费资金于 2021 年 12 月全额到位，资金到位及时。

3. 资金使用。转移支付派出所及维稳经费资金共下达 850000 元，支出范围为解决历史遗留问题以及开展维护社会稳定工作必要的工作经费。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资金已全部支付到位，支出依据合规合法，支出金额与预算

相符，无违规违法挤占、挪作它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

转移支付派出所及维稳经费资金的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《政府会计制度》及各项费用管理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

转移支付派出所及维稳经费资金由街道办党委书记、主任直接领导，分管领导具体组织实施，财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管。

（二）项目管理情况。项目工作小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。项目资金由财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。对项目实施监督检查是保障，我街道办安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021年，利用社会综合治理项目资金，有力的保证了全镇各重点时期的社会稳定。

（二）项目效益情况。

从社会效益上减轻了社会稳定压力，从可持续效益上保

持了社会稳定和谐。服务对象满意度达到 95%以上。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

无。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

项目支出绩效自评报告

（转移支付其他人大事务支出）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

转移支付其他人大事务支出项目预算资金 50000 元，街道办于 2021 年申报 50000 元，经财政局批复下达后全部用于人大事务支出。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容：根据年度工作和财政预算批复，开展人大监督、宣传等各项工作。

2. 项目应实现的具体绩效目标：保障人大事务正常开展。

3. 项目资金申报相符性：转移支付其他人大事务支出经费资金申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

转移支付其他人大事务支出资金项目绩效评价以分管领导为组长，相关业务部门和财务部门人员为成员组成评价工作组，按照绵竹市财政局关于开展财政支出绩效评价工作的要求，制定评价方案，组织实施评价。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

转移支付其他人大事务支出资金预算 50000 元，批复金额为 50000 元。项目资金使用过程中，我单位严格按照项目资金使用相关规定，填写财政资金审批表，报请绵竹市财政局签批同意后进行开支。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。转移支付其他人大事务支出资金计划 50000 元，全部为财政预算资金。

2. 资金到位。转移支付其他人大事务支出资金于 2021 年 12 月全额到位，资金到位及时。

3. 资金使用。转移支付其他人大事务支出资金共下达 50000 元，支出范围为用于人大事务开支。截止 2021 年 12 月 31 日，所有资金已全部支付到位，支出依据合规合法，支出金额与预算相符，无违规违法挤占、挪作它用等行为。

（三）项目财务管理情况。

转移支付其他人大事务支出资金的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》、《政府会计制度》及各项费用管

理办法，做到专款专用，财务处理及时，会计核算符合规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

转移支付其他人大事务支出资金由街道办党委书记、主任直接领导，分管领导具体组织实施，财政所负责对资金进行资金申请、拨付及监管。

（二）项目管理情况。项目工作小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。项目资金由财政所具体管理，按照计划，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用，专人管理”，不得挤占挪用项目资金。

（三）项目监管情况。对项目实施监督检查是保障，我街道办安排专人长期对项目的实施进行定期或不定期的监督，及时解决和协调实际困难，保障工作顺利开展。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021年，该项目资金主要用于人大工作，本单位自行组织实施，在实施过程严格按照有关制度执行。

（二）项目效益情况。

从经济效益上，项目资金全部用于街道人大的各项工作。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

无。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

项目支出绩效目标自评表

（ 2021 年度）

项目名称		应对疫情稳定经济增长工作经费			
预算单位		绵竹市人民政府紫岩街道办事处			
预算执行情况 (万元)	预算数:	110000.00	执行数:	110000.00	
	其中:财政拨款	110000.00	其中:财政拨款	110000.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	促进固定资产投资工作,积极招商引资,加大工业企业投资力度,为全街道经济持续稳定发展奠定坚实基础,形成经济良好的发展态势。			促进固定资产投资工作,积极招商引资,加大工业企业投资力度,为全街道经济持续稳定发展奠定坚实基础,形成经济良好的发展态势。	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	固定资产投资资料收集整理编辑费	1次/月,共3次	1次/月,共3次
		质量指标	保障经济稳定增长	达到100%	达到100%
		时效指标	完成时间	2021年12月31日前	2021年12月31日前
		成本指标	固定资产投资及招商引资资料收集整理编辑费	11万元	11万元

	满意度 指标	满意度 指标	群众满意度	达到 95%	达到 95%
--	-----------	-----------	-------	--------	--------

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称		新冠疫情防控经费			
预算单位		绵竹市人民政府紫岩街道办事处			
预算 执行 情况 (万 元)	预算数:	526750.00	执行数:	526750.00	
	其中: 财政拨款	526750.00	其中: 财政拨款	526750.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
年度 目 标 完 成 情 况	预期目标			实际完成目标	
	主要用于疫情防控物资购买, 确保新冠疫情防控工作顺利开展, 保障人民群众生命健康安全, 坚决打赢疫情防控阻击战。			主要用于疫情防控物资购买, 确保新冠疫情防控工作顺利开展, 保障人民群众生命健康安全, 坚决打赢疫情防控阻击战。	
年度 绩 效 指 标 完 成 情 况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值 (包含数字及 文字描述)	实际完成指标值 (包含数字及文 字描述)
	项目完成 指标	数量指标	制作宣传手册等数量	20 万份	20 万份
			购买消毒液及口罩	3000 套	3000 套
		质量指标	疫情宣传覆盖率	达到 100%	达到 100%
			慰问疫情防控工作人 员	达到 95%	达到 95%
		时效指标	完成时间	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日前
		成本指标	疫情防控工作费用	52.67 万元	52.67 万元
		社会效益 指标	疫情防控工作开展情 况	推动新冠疫情防控 工作顺利 进行	推动新冠疫情防控 工作进行顺利

	满意度 指标	满意度指 标	群众满意度	达到 95%	达到 95%
--	-----------	-----------	-------	--------	--------

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称		创建文明城市工作经费			
预算单位		绵竹市人民政府紫岩街道办事处			
预算 执行 情况 (万元)	预算数:	1195500.00	执行数:	1195500.00	
	其中:财政拨款	1195500.00	其中:财政拨款	1195500.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
年度 目标 完成 情况	预期目标			实际完成目标	
	完善创文明城市各项设施设备,积极配合迎接文明城市创建检查工作,普及社会主义核心价值观,提高群众满意度。			完善创文明城市各项设施设备,积极配合迎接文明城市创建检查工作,普及社会主义核心价值观,提高群众满意度。	
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指 标	二级 指标	三级指标	预期指标值 (包含数字及 文字描述)	实际完成指标值(包 含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量 指标	志愿者人员补助	参加创城所有 志愿者	参加创城所有志愿者
		质量 指标	提高社会主义核心价值 观普及率	达到 95%	达到 95%
		时效 指标	完成时间	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日前
		成本 指标	宣传标志、标语、横 幅	50 万元	50 万元
		社会 效益 指标	提升整体城市形象	营造良好居住 氛围,提升城 市形象	营造良好居住氛围, 提升城市形象

	满意度 指标	满意度 指标	群众满意度	达到 95%	达到 95%
--	-----------	-----------	-------	--------	--------

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称			粮食收购工作经费		
预算单位			绵竹市人民政府紫岩街道办事处		
预算执行情况 (万元)	预算数:		24800.00	执行数:	24800.00
	其中:财政拨款		24800.00	其中:财政拨款	24800.00
	其他资金		0.00	其他资金	0.00
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	组织人员开展粮食收购工作,提高粮食入库率,保证粮食及时入库。			组织人员开展粮食收购工作,提高粮食入库率,保证粮食及时入库。	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	粮食收购数量	≥500 吨	≥500 吨
		质量指标	粮食入库率	达到 95%	达到 95%
		时效指标	完成时间	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日前
		成本指标	组织粮食收购劳务费	劳务费 1.5 万元, 30 元/吨	劳务费 1.5 万元, 30 元/吨
		社会效益指标	保障粮食及时入库	提高粮食入库效率,及时充实粮库	提高粮食入库效率,及时充实粮库

	满意度 指标	满意度 指标	群众满意度	达到 95%	达到 95%
--	-----------	-----------	-------	--------	--------

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称		创文明城市民兵执勤费用			
预算单位		绵竹市人民政府紫岩街道办事处			
预算 执行 情况 (万 元)	预算数:	70000.00	执行数:	70000.00	
	其中: 财政拨款	70000.00	其中: 财政拨款	70000.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
年度 目 标 完 成 情 况	预期目标			实际完成目标	
	创建文明城市迎检民兵执勤补助			创建文明城市迎检民兵执勤补助	
年度 绩 效 指 标 完 成 情 况	一级指 标	二级 指标	三级指标	预期指标值(包含 数字及文字描述)	实际完成指标值(包含 数字及文字描述)
	项目完 成指标	数量 指标	执勤民兵人数	20 人/天	20 人/天
		时效 指标	完成时间	2021 年 12 月 31 日 前	2021 年 12 月 31 日前
		成本 指标	补助发放标准	130 元/天、180 元/ 天	130 元/天、180 元/天
		社会 效益 指标	创建文明氛围, 营 造和谐社会	创建文明氛围, 营 造和谐社会	创建文明氛围, 营造和 谐社会

	满意度 指标	满意度 指标	群众满意度	达到 95%	达到 95%
--	-----------	-----------	-------	--------	--------

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称		农村交管员和劝导员相关经费			
预算单位		绵竹市人民政府紫岩街道办事处			
预算 执行 情况 (万 元)	预算数:	38400.00	执行数:	38400.00	
	其中: 财政拨款	38400.00	其中: 财政拨款	38400.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
年度 目标 完成 情况	预期目标			实际完成目标	
	夯实农村交通安全基础, 提高群众交通安全意识意识, 加大交通安全宣传力度, 营造交通安全良好氛围。			夯实农村交通安全基础, 提高群众交通安全意识意识, 加大交通安全宣传力度, 营造交通安全良好氛围。	
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指 标	二级指 标	三级指标	预期指标值 (包 含数字及文字描 述)	实际完成指标值 (包 含数字及文字描述)
	项目完 成指标	数量指 标	村社区数量	村共计 14 个	村共计 14 个
		质量指 标	保障道路交通安全	达到 95%	达到 95%
		时效指 标	完成时间	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日 前
		成本指 标	资金安排明细	每月 200 元/人, 全年 ≤ 38400 元	每月 200 元/人, 全 年 ≤ 38400 元

		社会效益指标	保障农村道路交通安全	减少道路交通事故，强化道路交通安全宣传	减少道路交通事故，强化道路交通安全宣传
	满意度指标	满意度指标	基层组织满意度	达到 95%	达到 95%

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称		基层组织活动和公共服务运行经费及社区专项补助			
预算单位		绵竹市人民政府紫岩街道办事处			
预算执行情况 (万元)	预算数:	1450000.00	执行数:	1450000.00	
	其中:财政拨款	1450000.00	其中:财政拨款	1450000.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障村\社区一级基层组织活动和公共服务运行正常			保障村\社区一级基层组织活动和公共服务运行正常	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	村社区数量	社区共计 11 个, 村共计 14 个	社区共计 11 个, 村共计 14 个
		质量指标	工作运行率	达到 100%	达到 100%
		时效指标	完成时间	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日前

况		成本指标	资金安排明细	社区按照 3 万元每年的标准，村按 8 万元每年的标准	社区按照 3 万元每年的标准，村按 8 万元每年的标准
		社会效益指标	保障村社区基层组织运行正常	长期保持正常运转	长期保持正常运转
	满意度指标	满意度指标	基层组织满意度	达到 95%	达到 95%

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称			转移支付人大工作经费		
预算单位			绵竹市人民政府紫岩街道办事处		
预算执行情况 (万元)	预算数:	50000.00	执行数:	50000.00	
	其中:财政拨款	50000.00	其中:财政拨款	50000.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
年度目标完成情况	预期目标		实际完成目标		
	保障街道人大工作正常运转		保障街道人大工作正常运转		
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值（包含数字及文字描述）	实际完成指标值（包含数字及文字描述）
	项目完成指标	数量指标	完成年度人大重大事务次数	4 次	4 次
		质量指标	稳定工作运行率	达到 100%	达到 100%
		时效指标	完成时间	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日前

况		成本指标	成本费用	办公经费 3 万元，会议费用 1 万元，其他经费 1 万元	办公经费 3 万元，会议费用 1 万元，其他经费 1 万元
		社会效益指标	保障人大事务工作	长期运转	长期运转
	满意度指标	满意度指标	上级部门满意度	达到 95%	达到 95%

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称		转移支付派出所及维稳经费			
预算单位		绵竹市人民政府紫岩街道办事处			
预算执行情况 (万元)	预算数:	850000.00	执行数:	850000.00	
	其中:财政拨款	850000.00	其中:财政拨款	850000.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障派出所在维稳期间与街道办工作正常运转和衔接及其他维稳开支			保障派出所在维稳期间与街道办工作正常运转和衔接及其他维稳开支	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	派出所数量	3 个	3 个
		质量指标	稳定工作运行率	达到 100%	达到 100%
		时效指标	完成时间	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日前

况		成本 指标	成本费用	每个派出所 20 万 元，机关维稳经费 25 万元	每个派出所 20 万元， 机关维稳经费 25 万元
		社会 效益 指标	保障每年重点敏感 时间段稳定	辖区内群众安居 乐业	辖区内群众安居乐业
	满意度 指标	满意 度指 标	群众满意度	达到 95%	达到 95%

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称		转移支付农村文化阵地建设经费			
预算单位		绵竹市人民政府紫岩街道办事处			
预算 执行 情况 (万 元)	预算数:	30000.00	执行数:	30000.00	
	其中:财政拨款	30000.00	其中:财政拨款	30000.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
年度 目 标 完 成 情 况	预期目标		实际完成目标		
	农村基层文化阵地事务的建设,丰富 基层群众的文化精神需求		农村基层文化阵地事务的建设,丰富基层 群众的文化精神需求		
年度 绩 效 指 标 完 成 情 况	一级指 标	二级指 标	三级指标	预期指标值(包含 数字及文字描述)	实际完成指标值(包含 数字及文字描述)
	项目完 成指标	数量指 标	每年大型活动次 数	3 次	3 次
		质量指 标	农村基层文化运 行率	达到 100%	达到 100%
		时效指 标	完成时间	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日前

况		成本指标	预计安排资金	活动经费 3 万元	活动经费 3 万元
		社会效益指标	丰富基层群众文化生活	基层群众感受到精神充裕	基层群众感受到精神充裕
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	达到 95%	达到 95%

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称			转移支付农村交通安全工作经费		
预算单位			绵竹市人民政府紫岩街道办事处		
预算执行情况 (万元)	预算数:		50000.00	执行数:	50000.00
	其中:财政拨款		50000.00	其中:财政拨款	50000.00
	其他资金		0.00	其他资金	0.00
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障农村道路交通安全			保障农村道路交通安全	
年度绩效指标完成	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	涉及村数量	14 个	14 个
		质量指标	村道交通事故率	不高于上年水平	不高于上年水平
		时效指标	完成时间	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日前

情况		成本指标	预计安排资金	办公经费 1 万元，管理维护费用 4 万元	办公经费 1 万元，管理维护费用 4 万元
		社会效益指标	保障村道安全	村社区居民交通安全感提升	村社区居民交通安全感提升
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	达到 95%	达到 95%

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称			转移支付基层政权运行经费		
预算单位			绵竹市人民政府紫岩街道办事处		
预算执行情况 （万元）	预算数：	789024.00	执行数：	789024.00	
	其中：财政拨款	789024.00	其中：财政拨款	789024.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
年度目标完成情况	预期目标		实际完成目标		
	保障基层政权组织正常运行		保障基层政权组织正常运行		
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值（包含数字及文字描述）	实际完成指标值（包含数字及文字描述）
	项目完成指标	数量指标	基层组织数量	1 个街道办、19 个村社区	1 个街道办、19 个村社区
		质量指标	正常运行率	大于等于 98%	大于等于 98%
		时效指标	完成时间	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日前

况		成本 指标	成本费用	街道办 10 万元，每个村社区 3.15 万元，其他支出 0.95 万元	街道办 10 万元，每个村社区 3.15 万元，其他支出 0.95 万元
		社会效益 指标	基层政权工作运转可持续性	长期保持基层工作运转正常	长期保持基层工作运转正常
	满意度 指标	满意度 指标	群众满意度	达到 95%	达到 95%

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称			转移支付妇联工作经费		
预算单位			绵竹市人民政府紫岩街道办事处		
预算执行情况 (万元)	预算数:		50000.00	执行数:	50000.00
	其中:财政拨款		50000.00	其中:财政拨款	50000.00
	其他资金		0.00	其他资金	0.00
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障街道妇联工作正常运转,维护妇女儿童权益			保障街道妇联工作正常运转,维护妇女儿童权益	
年度绩效指标完成	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	街道办重大事务数量	3 次	3 次
		质量指标	正常运行率	大于等于 98%	大于等于 98%
		时效指标	完成时间	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日前

情况		成本指标	成本费用	办公经费 3 万元，会议费及其他活动经费 2 万元	办公经费 3 万元，会议费及其他活动经费 2 万元
		社会效益指标	妇联工作运转可持续性	长期保持妇联工作运转正常	长期保持妇联工作运转正常
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	达到 95%	达到 95%

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称		转移支付场镇运行维护及环境整治			
预算单位		绵竹市人民政府紫岩街道办事处			
预算执行情况 (万元)	预算数:	700000.00	执行数:	700000.00	
	其中: 财政拨款	700000.00	其中: 财政拨款	700000.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	场镇运行维护及环境整治主要用于原齐天及东北场镇的运维及环境整治			场镇运行维护及环境整治主要用于原齐天及东北场镇的运维及环境整治	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	场镇个数	2 个	2 个
		质量指标	场镇的正常运行率	大于等于 98%	大于等于 98%
		时效指标	完成时间	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日前

况		成本指标	成本费用	场镇清洁环保费用 50 万元，场镇其他费用支出 20 万元	场镇清洁环保费用 50 万元，场镇其他费用支出 20 万元
		社会效益指标	提升场镇清洁度	美化环境卫生环境，提升群众幸福感	美化环境卫生环境，提升群众幸福感
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	达到 95%	达到 95%

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称		转移支付党建经费			
预算单位		绵竹市人民政府紫岩街道办事处			
预算执行情况 (万元)	预算数:	200000.00	执行数:	200000.00	
	其中:财政拨款	200000.00	其中:财政拨款	200000.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	通过基层党建阵地标准化建设,宣传了党的路线方针政策,加强了对党员的教育、管理和监督,提升党员素质。			通过基层党建阵地标准化建设,宣传了党的路线方针政策,加强了对党员的教育、管理和监督,提升党员素质。	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值 (包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	基层党建改造维护数	6 个	6 个
		质量指标	基层党建阵地运行率	大于等于 98%	大于等于 98%

成 情 况		时效指 标	完成时间	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日前
		成本指 标	成本费用	管理费用 6 万 元，运维费 14 万元	管理费用 6 万元，运 维费 14 万元
		社会效 益指 标	基层党组织建设	保持组织在基 层的影响力	保持组织在基层的 影响力
	满意度 指标	满意度 指标	党员群众满意度	达到 95%	达到 95%

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称			夜巡专项工作补助经费		
预算单位			绵竹市人民政府紫岩街道办事处		
预算 执行 情况 (万 元)	预算数:		1782000.00	执行数:	1782000.00
	其中:财政拨款		1782000.00	其中:财政拨款	1782000.00
	其他资金		0.00	其他资金	0.00
年度 目标 完成 情况	预期目标			实际完成目标	
	夜巡队的组建,能提升辖区群众对建立“平安绵竹”的责任感,也能节约警力,让更多治安情况能够得到及时的解决与预防。			夜巡队的组建,能提升辖区群众对建立“平安绵竹”的责任感,也能节约警力,让更多治安情况能够得到及时的解决与预防。	
年度 绩效 指标 完	一级 指标	二级 指标	三级指标	预期指标值(包 含数字及文字 描述)	实际完成指标值(包 含数字及文字描述)
	项目 完成 指标	数量 指标	夜巡队员人数	68 人	68 人
		质量 指标	工资按时发放率、保 险及时上缴率	大于等于 98%	大于等于 98%

成 情 况		时效 指标	完成时间	2021年12月31 日前	2021年12月31日 前
		成本 指标	夜巡队工资福利明 细	每人每年工资 19800元,各项 保险费2973 元、绩效考核 3727元	每人每年工资 19800元,各项保 险费2973元、绩效考 核3727元
		社会 效益 指标	社会治安基本和谐 稳定	提升居民安全 感	提升居民安全感
	满意 度 指标	满意 度 指标	群众满意度	达到95%	达到95%

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称			失地农民生活费			
预算单位			绵竹市人民政府紫岩街道办事处			
预算执行情况 (万元)	预算数:		81991.00	执行数:		81991.00
	其中: 财政拨款		81991.00	其中: 财政拨款		81991.00
	其他资金		0.00	其他资金		0.00
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标		
	解决原东北菜蔬 2 队、原月亮村 1.2.6 队失地农民生活费			解决原东北菜蔬 2 队、原月亮村 1.2.6 队失地农民生活费		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)	
	项目完成指标	数量指标	保障失地农民生活费人数	紫岩社区 39 户, 回澜社区 116 户	紫岩社区 39 户, 回澜社区 116 户	
		质量指标	失地农民生活费按时发放率	大于等于 98%	大于等于 98%	

完成情况		时效指标	完成时间	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日前
		成本指标	失地农民生活费发放明细	紫岩社区合计涉及人员每月 2701 元，回澜每月 4131 元	紫岩社区合计涉及人员每月 2701 元，回澜每月 4131 元
		社会效益指标	保障失地农民基本生活开支	失地农民和谐稳定	失地农民和谐稳定
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	达到 95%	达到 95%

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称			社区人员经费		
预算单位			绵竹市人民政府紫岩街道办事处		
预算执行情况 (万元)	预算数:		660000.00	执行数:	660000.00
	其中: 财政拨款		660000.00	其中: 财政拨款	660000.00
	其他资金		0.00	其他资金	0.00
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障社区人员工作人员经费, 缓解基层工作压力			保障社区人员工作人员经费, 缓解基层工作压力	
年度绩效指标完	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	社区人员人数	22 人	22 人
		质量指标	工资按时发放率	大于等于 98%	大于等于 98%

成 情 况		时效 指标	完成时间	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日前
		成本 指标	人员绩效、工资、 保险	按照每人每月 2500 元	按照每人每月 2500 元
		社会 效益 指标	缓解社区工作人 员不足情况	缓解社区工作压 力	缓解社区工作压力
	满意度 指标	满意 度指 标	辖区居民满意度	达到 95%	达到 95%

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称		清扫保洁专项补助经费			
预算单位		绵竹市人民政府紫岩街道办事处			
预算 执行 情况 (万 元)	预算数:	874500.00	执行数:	874500.00	
	其中:财政拨款	874500.00	其中:财政拨 款	874500.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
年度 目 标 完 成 情 况	预期目标			实际完成目标	
	解决辖区内小街小巷、部分居民院落的清洁卫生打扫工作,既解决了清洁卫生问题,又解决部分就业问题			解决辖区内小街小巷、部分居民院落的清洁卫生打扫工作,既解决了清洁卫生问题,又解决部分就业问题	
年度 绩 效 指 标 完	一级 指标	二级指标	三级指标	预期指标值 (包含数字 及文字描述)	实际完成指标值 (包含数字及文 字描述)
	项目 完成 指标	数量指标	保洁人员数量	33 人	33 人
		质量指标	工资按时发放率	大于等于 98%	大于等于 98%

成 情 况		时效指标	完成时间	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日前
		成本指标	人员绩效、工资、 保险	87.45 万元	87.45 万元
	项目 效果 指标	生态效益指标	小街小巷环境卫 生保持率	达到 95%	达到 95%
		社会效益 指标	增加就业岗位	大于 10 个	大于 10 个
	满意 度 指标	满意度指标	服务对象满意度	达到 95%	达到 95%

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称		企业改制人员遗留问题资金			
预算单位		绵竹市人民政府紫岩街道办事处			
预 算 执 行 情 况 (万 元)	预算数:	350000.00	执行数:	350000.00	
	其中:财政拨款	350000.00	其中:财政拨款	350000.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
年 度 目 标 完 成 情 况	预期目标			实际完成目标	
	解决村社区事务支出, 保证村社区正常运转, 维护社会稳定			解决村社区事务支出, 保证村社区正常运转, 维护社会稳定	
年 度 绩 效 指	一级 指标	二级 指标	三级指标	预期指标值 (包 含数字及文字描 述)	实际完成指标值 (包 含数字及文字描述)
	项目 完成	数量 指标	保障改制人员数量	在职人数 4 名, 12 名退休人员	在职人数 4 名, 12 名 退休人员

标 完 成 情 况	指标	质量 指标	保证正常运转率	大于等于 98%	大于等于 98%
		时效 指标	完成时间	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日前
		成本 指标	改制人员的工资及 考核、生活补差	35 万元	35 万元
	项目 效果 指标	社会 效益 指标	解决改制人员经费 问题	保障改制人员生 活水平	保障改制人员生活水 平
	满意 度 指标	满意 度指 标	服务对象满意度	达到 95%	达到 95%

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称			农林水事务支出*		
预算单位			绵竹市人民政府紫岩街道办事处		
预算 执行 情况 (万元)	预算数:		252100.00	执行数:	252100.00
	其中: 财政 拨款		252100.00	其中: 财政拨款	252100.00
	其他资金		0.00	其他资金	0.00
年度 目标 完成 情况	预期目标			实际完成目标	
	解决村社区事务支出, 保证 村社区正常运转, 维护社会 稳定			解决村社区事务支出, 保证村社区正常运转, 维护社会 稳定	
年度 绩效 指标 完成 情况	一级 指标	二 级 指 标	三级指标	预期指标值 (包含数字 及文字描述)	实际完成指标值 (包含数字 及文字描述)
	项目 完成 指标	数量 指标	解决村社区遗 留问题个数	大于等于 3 个	大于等于 3 个
		质量 指标	保证正常运转 率	大于等于 98%	大于等于 98%
		时效 指标	完成时间	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日前
		成本指	稳定工作成本 指标	用于临时解决历史遗留 问题的稳定经费约 13.21 万元、解决土地	用于临时解决历史遗留问 题的稳定经费约 13.21 万 元、解决土地租金的稳定经

	标		租金的稳定经费约 12 万元	费约 12 万元
项目效果指标	社会效益指标	保证社会和谐	提高居民幸福指数	提高居民幸福指数
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	达到 95%	达到 95%

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称		绵汉路绵九路土地绿化租金			
预算单位		绵竹市人民政府紫岩街道办事处			
预算执行情况 (万元)	预算数:	222500.00	执行数:	222500.00	
	其中:财政拨款	222500.00	其中:财政拨款	222500.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保证绵汉路绵九路绿化环境维护及道路安全			保证绵汉路绵九路绿化环境维护及道路安全	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	租地面积	绵汉路绵九路租地 185 亩	绵汉路绵九路租地 185 亩
		质量指标	绿化环境和道路安全	大于等于 98%	大于等于 98%

成 情 况		时效 指标	完成时间	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日前
		成本 指标	占地补偿款	22.25 万元	22.25 万元
	项目 效果 指标	社会 效益 指标	保持道路环境整 洁、安全	持续保持	持续保持
	满意 度 指标	满意 度指 标	服务对象满意度	达到 95%	达到 95%

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称		马尾河改造土地租金			
预算单位		绵竹市人民政府紫岩街道办事处			
预 算 执 行 情 况 (万 元)	预算数:	50000.00	执行数:	50000.00	
	其中:财政拨款	50000.00	其中:财政拨款	50000.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
年 度 目 标 完 成 情 况	预期目标			实际完成目标	
	保证马尾河项目正常实施, 弥补项目 实施给老百姓造成的损失			保证马尾河项目正常实施, 弥补项目 实施给老百姓造成的损失	
年 度 绩 效 指 标 完	一级指 标	二级指 标	三级指标	预期指标值 (包 含数字及文字描 述)	实际完成指标值 (包 含数字及文字描述)
	项目完 成指标	数量指 标	马尾河修建租 地面积	41 亩	41 亩
		质量指 标	保障项目正常 运转率	大于等于 98%	大于等于 98%

成 情 况		时效指 标	完成时间	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日前
		成本指 标	占地补偿款	5 万元	5 万元
	项目效 果指标	社会效 益指 标	保证马尾河	维护马尾河沿线 环境	维护马尾河沿线环境
	满意度 指标	满意度 指标	服务对象满意 度	达到 95%	达到 95%

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称		劳动协理员补助经费			
预算单位		绵竹市人民政府紫岩街道办事处			
预 算 执 行 情 况 (万 元)	预算数:	609500.00	执行数:	609500.00	
	其中:财政拨款	609500.00	其中:财政拨款	609500.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
年 度 目 标 完 成 情 况	预期目标			实际完成目标	
	劳动保障协理员为公益性岗位,协助辖区居民办理劳动就业再就业、社会保险、社会保障、退休人员社会化管理等具体事务;同时承办劳动监察维权等相关事务。			劳动保障协理员为公益性岗位,协助辖区居民办理劳动就业再就业、社会保险、社会保障、退休人员社会化管理等具体事务;同时承办劳动监察维权等相关事务。	
年 度 绩 效 指 标 完	一级指 标	二级指 标	三级指标	预期指标值 (包含数字及 文字描述)	实际完成指标值(包 含数字及文字描述)
	项目完 成指标	数量指 标	劳动协理员人数	23 人	23 人
		质量指 标	工资正常发放率	大于等于 98%	大于等于 98%

成 情 况		时效指 标	每日完成时间	2021 年 12 月 31 日前	2021 年 12 月 31 日 前
		成本指 标	协理员工资及保 险	人员经费为 26500 元/人	人员经费为 26500 元/人
	项目效 果指标	社会效 益指 标	提供就业岗位	缓解就业压 力, 提供就业 岗位	缓解就业压力, 提供 就业岗位
	满意度 指标	满意度 指标	服务对象满意度	达到 99%	达到 99%

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称		敬老院维护			
预算单位		绵竹市人民政府紫岩街道办事处			
预 算 执 行 情 况 (万 元)	预算数:	230808.00	执行数:	230808.00	
	其中: 财政拨款	230808.00	其中: 财政拨款	230808.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
年 度 目 标 完 成 情 况	预期目标			实际完成目标	
	为敬老院 31 位特困人员提供专业照料和集中供养, 不断满足特困老年人在生活照料、健康护理精神慰藉的基本需求。弥补特困老人家庭养老功能弱化和家庭照料资源匮乏, 完善养老服务体系, 让特困老人享受晚年生活			为敬老院 31 位特困人员提供专业照料和集中供养, 不断满足特困老年人在生活照料、健康护理精神慰藉的基本需求。弥补特困老人家庭养老功能弱化和家庭照料资源匮乏, 完善养老服务体系, 让特困老人享受晚年生活	
年 度 绩 效 指 标 完 成 情 况	一级指 标	二级 指标	三级指标	预期指标值 (包含数字及 文字描述)	实际完成指标值(包 含数字及文字描述)
	项目完 成指标	数量 指标	敬老院入住人老人 数	大于 31 人	大于 31 人
		质量 指标	敬老院正常运转率	大于等于 95%	大于等于 95%
			基础设施维护完好 率	大于等于 95%	大于等于 95%
		时效	每日完成时间	2021 年 12 月	2021 年 12 月 31 日

况		指标		31 日前	前
		成本指标	敬老院生活老人基本生活保障	保障老人基本生活需求，包括护理补贴、生活必需品等	保障老人基本生活需求，包括护理补贴、生活必需品等
	项目效果指标	社会效益指标	保障特困老人生活权益	推动农村特困供养制度完善，保障老人生活权益，减少社会压力，促进社会和谐	推动农村特困供养制度完善，保障老人生活权益，减少社会压力，促进社会和谐
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	达到 95%	达到 95%

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称		机关后勤保障*			
预算单位		绵竹市人民政府紫岩街道办事处			
预算执行情况 (万元)	预算数:	180000.00	执行数:	180000.00	
	其中:财政拨款	180000.00	其中:财政拨款	180000.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
年度目标完成情况	预期目标		实际完成目标		
	保障机关后勤正常运转，保证机关服务能力		保障机关后勤正常运转，保证机关服务能力		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成	数量指标	机关食堂劳务费用	2 人	2 人

标 完 成 情 况	指标		机关食堂满足服务人员数量	135 人	135 人
	质量指标		机关正常运转率	大于等于 98%	大于等于 98%
	时效指标		完成时间	2021 年 12 月 31 日	2021 年 12 月 31 日
	成本指标		食堂补助费用及人员劳务	小于等于 18 万元	小于等于 18 万元
	满意度指标	满意度指标	机关食堂就餐职工满意度	达到 95%	达到 95%

项目支出绩效目标自评表

(2021 年度)

项目名称		城乡社区管理*			
预算单位		绵竹市人民政府紫岩街道办事处			
预算执行情况 (万元)	预算数:	90000.00	执行数:	90000.00	
	其中:财政拨款	90000.00	其中:财政拨款	90000.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	通过非税收入弥补原齐天场镇管理费不足,用于补助 3 名城管队员、1 名电工开支及场镇清洁打扫垃圾清运,保持场镇秩序井然,干净整洁			通过非税收入弥补原齐天场镇管理费不足,用于补助 3 名城管队员、1 名电工开支及场镇清洁打扫垃圾清运,保持场镇秩序井然,干净整洁	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	保障管理及清扫保洁人数	大于等于 11 人	大于等于 11 人
			管理街道范围	原齐天场镇区域	原齐天场镇区域
		质量指标	场镇秩序管理有序,摊贩归区率	大于等于 95%	大于等于 95%
			场镇清洁卫生、垃圾日清率	大于等于 95%	大于等于 95%
		时效指标	每日完成时间	上午八点半之前	上午八点半之前

		成本指标	资金组成	城管队员工资合计 5 万元，电工及垃圾清运人员工资 4 万元	城管队员工资合计 5 万元，电工及垃圾清运人员工资 4 万元
	项目效果指标	经济效益指标	场镇整体环境维护管理	场镇干净、整洁、有序，融入美丽绵竹宜居乡村建设	场镇干净、整洁、有序，融入美丽绵竹宜居乡村建设
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	达到 95%	达到 95%

部门整体支出绩效目标自评表

（ 2021 年度）

部门名称			绵竹市人民政府紫岩街道办事处						
年度主要任务	任务名称		主要内容	预算金额（万元）			实际执行（万元）		
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金
	新增社区人员经费		保障社区人员工作福利	66	66	0	66	66	0

	夜巡专项工作补助经费		夜巡队的组建,能提升辖区群众对建立“平安绵竹”的责任感,也能节约警力,让更多治安情况能够得到及时的解决与预防。	178.2	178.2	0	178.2	178.2	0
	保洁员经费		解决辖区内小街小巷、部分居民院落的清洁卫生打扫工作,既解决了清洁卫生问题,又解决部分就业问题	87.45	87.45	0	87.45	87.45	0

	劳动保障协理员经费	劳动保障协理员为公益性岗位,协助辖区居民办理劳动就业再就业、社会保险、社会保障、退休人员社会化管理等具体事务;同时承办劳动监察维权等相关事务。同时解决部分40、50人员、下岗失业人员的就业问题。	60.95	60.95	0	60.95	60.95	0
原剑南企业改制人员经费	解决原剑南镇下属企业改制后,人员遗留问题	解决原剑南镇下属企业改制后,人员遗留问题	35	35	0	35	35	0

失地农民生活费用	解决原东北菜蔬 2 队、原月亮村 1.2.6 队失地农民生活费用	解决原东北菜蔬 2 队、原月亮村 1.2.6 队失地农民生活费用	8. 1991	8. 1991	0	8. 1991	8. 1991	0
原齐天场镇卫生治理	原齐天场镇 3 名城管队员、1 名电工开支及场镇清洁打扫垃圾清运,保持场镇秩序井然,干净整洁	原齐天场镇 3 名城管队员、1 名电工开支及场镇清洁打扫垃圾清运,保持场镇秩序井然,干净整洁	9	9	0	9	9	0
机关后勤保障	保障机关后勤正常运行,保证机关服务能力	保障机关后勤正常运行,保证机关服务能力	18	18	0	18	18	0
敬老院维护	原东北敬老院维护 122304, 原齐天敬老院维护 108504	原东北敬老院维护 122304, 原齐天敬老院维护 108504	23. 0808	23. 0808	0	23. 0808	23. 0808	0

	原东北马 尾河改造 土地租金	保证马 尾河项 目正常 运行,弥 补项目 实施给 老百姓 造成的 损失	保证马 尾河项 目正常 运行,弥 补项目 实施给 老百姓 造成的 损失	5	5	0	5	5	0
	原东北绵 汉路绵九 路土地绿 化租金	保证绵 汉路绵 九路绿 化环境 和道路 安全	保证绵 汉路绵 九路绿 化环境 和道路 安全	22.25	22.25	0	22.25	22.25	0
	原东北农 林水事务 支出	解决村 社区事 物支出, 保证村 社区正 常运行, 维护社 会稳定	解决村 社区事 物支出, 保证村 社区正 常运行, 维护社 会稳定	25.21	25.21	0	25.21	25.21	0

	基层组织活动和公共服务运行经费及社区专项补助	涉及社区 11 个，村 14 个	涉及社区 11 个，村 14 个	145	145	0	145	145	0
	乡镇转移支付	街道办人大、党建、妇联、团委、农村交通安全、文化、场镇运维、基层政权维护、派出所及稳定工作	街道办人大、党建、妇联、团委、农村交通安全、文化、场镇运维、基层政权维护、派出所及稳定工作	276.9024	276.9024	0	276.9024	276.9024	0

	基本支出	街道在职、临时人员经费、机关运行日常公用经费	街道在职、临时人员经费、机关运行日常公用经费	1831.715922	1831.715922	0	1831.715922	1831.716	0
	金额合计			2791.958222	2791.958222	0	2791.958222	2791.958	0
	预期目标			实际完成目标					
年度总体目标	2021 年紫岩街道办部门预算资金主要用于负责党和国家的各项方针、政策、法律、法规以及上级党委、政府的决议、决定在辖区内贯彻落实；制定并实施街道城乡经济和社会发展规划，负责街道思想建设、加强社会公德教育、组织建设、党风廉政建设和经济发展；加强城镇管理、公共卫生和环境保护，充分发挥社区在城镇建设和管理中的作用，负责辖区教育、科技、文化、公共卫生、计划生育、街道财政、人力资源开发、劳动和社会保障、安全生产监管、社会治安综合管理和拥军优属等相关工作，完成上级交办的其他工作。			2021 年紫岩街道办部门预算资金主要用于负责党和国家的各项方针、政策、法律、法规以及上级党委、政府的决议、决定在辖区内贯彻落实；制定并实施街道城乡经济和社会发展规划，负责街道思想建设、加强社会公德教育、组织建设、党风廉政建设和经济发展；加强城镇管理、公共卫生和环境保护，充分发挥社区在城镇建设和管理中的作用，负责辖区教育、科技、文化、公共卫生、计划生育、街道财政、人力资源开发、劳动和社会保障、安全生产监管、社会治安综合管理和拥军优属等相关工作，完成上级交办的其他工作。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值（包含数字及文字描述）		实际完成指标值（包含数字及文字描述）		
	完成指标	数量指标	失地农民生活保障		共计：81991.00 元		共计：81991.00 元		
			机关运行人员经费保障		在编 87 人、临时 30 人		在编 87 人、临时 30 人		
			完成社会保障工作		高龄残疾低保五保孤儿≥3200 人		高龄残疾低保五保孤儿≥3200 人		
		质量指标	机关办所室中心及村社区运转的个数		机关 9 个办所室，2 个中心，14 个村，11 个社区		机关 9 个办所室，2 个中心，14 个村，11 个社区		

			保障敬老院五保户生活护理人员人数	≥31 人	≥31 人
		时效指标	完成时间	2021 年 12 月 31 日	
		成本指标	基本支出	18317159.22 元	18317159.22 元
			项目支出	9602423 元	9602423 元
		社会效益指标	满足群众生产生活需要	消除道路安全隐患，保障出行安全	消除道路安全隐患，保障出行安全
			保证街道村社区两级工作的正常开展	保障我街道居民在安全稳定和谐的环境中生活	保障我街道居民在安全稳定和谐的环境中生活
		生态效益指标	扬尘污染减少率	≥90%	≥90%
			面源污染减少率	≥90%	≥90%
	满意度指标	满意度指标	居民满意度	≥95%	≥95%
			五保户老人满意度	≥95%	≥95%
			上级部门满意度	≥95%	≥95%

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表