

附件1

绵阳市“项目预算”绩效评价指标体系及自评情况表

填报人：附强

联系电话：1860888999

自评时间：2025年4月14日

自评时间：2025年4月12日

Main evaluation table with columns for project name, budget, execution status, and various performance indicators. Includes sub-sections for 'Project Management' and 'Project Results'.

评价说明：【综合项目自评情况】①对项目绩效进行总体评价，②需要说明项目实施取得的成效或成果；【综合项目自评情况】分析项目在项目实施、资金管理、非财务效益（效果）等方面存在的问题及原因，并逐一列明；【针对自评中发现的问题，逐一提出改进（或完善）工作的措施】

【备注】1.表中红色单元格不需填写内容，空白可打钩或打叉；2.表中“财务效益”指“非财政资金”资金中非财政资金部分管理一体化系统（以下简称“一体化系统”）中的“绩效子系统”；3.“项目目标绩效”指根据《项目绩效目标》编制情况对申报机构执行、不能按期执行的；4.“项目目标绩效”和“项目目标绩效”的各类分指标中，凡是项目不涉及的分指标（如：“政府采购”“经济效益指标”“生态效益指标”“可持续性影响指标”“满意度指标”），不涉及的分指标均按照评价和指标的分值权重分配给本次的其他指标，本次无其他指标的，分配给上一级次的其他指标（其他指标得分的分值，按其占总指标的权重分配）；5.“项目目标绩效”总分60分与预算一体化系统中的《项目绩效目标》的总分60分分值指标内容对应一致，一体化系统中《项目绩效目标》的各类一、二级指标的权重分配权重是“成本指标10%、产出指标40%、效益指标30%、满意度指标10%”，本表各一级指标的权重按照一体化系统《项目绩效目标》规定的权重计算后填写至对应指标的权重。

附件1:

绵阳市“项目预算”绩效评价指标体系及自评情况表

填报人: 代雷

联系电话: 18728061898

自评时间: 2026年4月16日

自评时间: 年月日

Main evaluation table with columns for project name, budget, performance indicators, and scores. Includes sub-sections for 'Project Management' and 'Project Results'.

【备注】1. 权重系数不重复累加。总分满分100分。
2. 本表“自评得分”与“项目绩效评价得分”在系统自动生成并公示于预算管理一体化系统(以下简称为“一体化系统”)中的《绩效自评表》。

3. “项目目标绩效”可根据《项目绩效评价》编制情况对增删减项进行,不能修改列。
4. “项目目标绩效”和“项目目标绩效”的同类分指标中,凡是项目不涉及的指标(如:“政府购买”“社会效益指标”“生态效益指标”),不涉及的指标均按照分值和指标的权重分配给本单位的其他指标;本表无其他指标的,分配给一级指标的其他指标;其他指标所占的分值,按其占总分权重的权重分配。

5. “项目目标绩效”总分60分与预算管理一体化系统中的《项目绩效评价》的总分60分分值指标口径保持一致。一体化系统中的《项目绩效评价》的各一级指标的权重分配是:“成本指标10%、产出指标40%、效益指标30%、满意度指标10%”,本表各一级指标的权重按照一体化系统中的《项目绩效评价》的权重分配后与占总分指标的权重。

附件1:

绵竹市“项目预算”绩效评价指标体系及自评价情况表

填报人: 附强

联系电话: 18608888999

自评时间: 2025年4月14日

自评时间: 2025年4月12日

Table with multiple columns: 项目基本信息, 项目预算, 项目绩效, 项目自评, 项目评价, 项目结论. Includes sub-tables for '项目预算' and '项目绩效' with detailed metrics and scores.

【综合评价】: ①项目自评情况; ②项目绩效自评情况; ③项目自评实施取得的成效或问题

【项目自评】: ①项目自评情况; ②项目自评情况; ③项目自评情况; ④项目自评情况

【项目结论】: ①项目自评情况; ②项目自评情况; ③项目自评情况; ④项目自评情况

【项目自评】: ①项目自评情况; ②项目自评情况; ③项目自评情况; ④项目自评情况

附件1:

绵竹市“项目预算”绩效评价指标体系及自评评价情况表

填报人: 附添

联系电话: 18608888999

自评时间: 2025年4月14日

自评时间: 2025年4月12日

Table with multiple columns: 项目基本信息, 项目预算, 项目绩效, 项目自评, 项目评价, 项目得分, 项目评价, 项目得分. Includes sub-sections for 项目预算, 项目绩效, 项目自评, 项目评价, 项目得分.

【综合项目自评情况】①对项目绩效进行总体自评打分。②简要说明项目实施取得的成效或成果。
【综合评价】①综合项目自评情况, 分析项目存在的主要问题及原因, 并提出改进措施。②项目实施(效果)等方面存在的问题及原因, 并提出改进措施。
【特别说明】①“项目自评得分”由“项目自评得分”和“项目自评得分”两部分组成。②“项目自评得分”由“项目自评得分”和“项目自评得分”两部分组成。

【备注】1. 本表为“项目自评”的自评评价情况表, 不作为项目自评评价的依据。
2. 本表“项目自评得分”由“项目自评得分”和“项目自评得分”两部分组成。
3. “项目自评得分”由“项目自评得分”和“项目自评得分”两部分组成。
4. “项目自评得分”由“项目自评得分”和“项目自评得分”两部分组成。
5. “项目自评得分”由“项目自评得分”和“项目自评得分”两部分组成。

附件1:

绵阳市“项目预算”绩效评价指标体系及自评情况表

填报人: 付小琴

联系电话: 13778223637

自评时间: 2026年4月16日

自评时间: 年月日

Main evaluation table with columns for project name, objectives, indicators, weights, and scores. Includes sections for 'Project Budget' and 'Project Performance'.

评价说明: 1. 项目预算: 按照《预算法》及《预算法实施条例》等法律法规和《四川省预算编制办法》等文件要求编制。2. 项目绩效: 按照《四川省项目绩效评价办法》等文件要求实施。

【备注】: 1. 上述各指标权重根据项目特点、轻重缓急等因素确定。2. 上述各指标权重根据项目特点、轻重缓急等因素确定。

3. 项目目标绩效指标“数量”指项目产出数量、质量、时效、成本、满意度等指标。4. 项目目标绩效指标“质量”指项目产出质量、效益、满意度等指标。

5. 项目目标绩效指标“成本”指项目产出成本、节约、节约等指标。6. 项目目标绩效指标“满意度”指项目产出满意度、满意度等指标。

7. 项目目标绩效指标“时效”指项目产出时效、时效等指标。8. 项目目标绩效指标“节约”指项目产出节约、节约等指标。

9. 项目目标绩效指标“满意度”指项目产出满意度、满意度等指标。10. 项目目标绩效指标“节约”指项目产出节约、节约等指标。

11. 项目目标绩效指标“时效”指项目产出时效、时效等指标。12. 项目目标绩效指标“节约”指项目产出节约、节约等指标。

13. 项目目标绩效指标“满意度”指项目产出满意度、满意度等指标。14. 项目目标绩效指标“节约”指项目产出节约、节约等指标。

15. 项目目标绩效指标“时效”指项目产出时效、时效等指标。16. 项目目标绩效指标“节约”指项目产出节约、节约等指标。

17. 项目目标绩效指标“满意度”指项目产出满意度、满意度等指标。18. 项目目标绩效指标“节约”指项目产出节约、节约等指标。

19. 项目目标绩效指标“时效”指项目产出时效、时效等指标。20. 项目目标绩效指标“节约”指项目产出节约、节约等指标。

21. 项目目标绩效指标“满意度”指项目产出满意度、满意度等指标。22. 项目目标绩效指标“节约”指项目产出节约、节约等指标。

23. 项目目标绩效指标“时效”指项目产出时效、时效等指标。24. 项目目标绩效指标“节约”指项目产出节约、节约等指标。

25. 项目目标绩效指标“满意度”指项目产出满意度、满意度等指标。26. 项目目标绩效指标“节约”指项目产出节约、节约等指标。

27. 项目目标绩效指标“时效”指项目产出时效、时效等指标。28. 项目目标绩效指标“节约”指项目产出节约、节约等指标。

29. 项目目标绩效指标“满意度”指项目产出满意度、满意度等指标。30. 项目目标绩效指标“节约”指项目产出节约、节约等指标。

31. 项目目标绩效指标“时效”指项目产出时效、时效等指标。32. 项目目标绩效指标“节约”指项目产出节约、节约等指标。

33. 项目目标绩效指标“满意度”指项目产出满意度、满意度等指标。34. 项目目标绩效指标“节约”指项目产出节约、节约等指标。

附件1:

绵竹市“项目预算”绩效评价指标体系及自评情况表

填报人: 魏洪 联系电话: 1804468748 自评时间: 2025年4月11日

Table with columns for project name, budget, and execution status. Includes '项目概况' and '项目预算' sections.

项目自评情况: 针对了解企业生产经营生活现状和思想动态, 确保群体生产生活状况良好.

Table with columns for evaluation criteria, indicators, and scores. Includes '评价标准' and '评价方法'.

Main evaluation table with columns for indicators, scores, and descriptions. Includes '1. 项目决策' and '2. 预算管理' sections.

Table with columns for indicators, scores, and descriptions. Includes '3. 政策落实' and '4. 项目支出' sections.

Main evaluation table with columns for indicators, scores, and descriptions. Includes '5. 项目支出' and '6. 项目绩效' sections.

Table with columns for indicators, scores, and descriptions. Includes '7. 项目绩效' and '8. 项目评价' sections.

评价结论: 100分 项目取得预期效果, 了解企业生产经营生活现状和思想动态, 确保群体生产生活状况良好.

评价依据: 无

说明: 1. 本表采用百分制, 总分100分, 其中一级指标权重为10%, 二级指标权重为30%, 三级指标权重为60%.

2. 本表“项目概况”中“年初计划投资”各指标数据均来源于企业财务管理系统(以下简称“一体化系统”)中的《年度计划》.

3. “项目目标绩效”和“项目目标绩效”各指标数据均来源于企业财务管理系统(以下简称“一体化系统”)中的《年度计划》.

4. “项目目标绩效”和“项目目标绩效”各指标数据均来源于企业财务管理系统(以下简称“一体化系统”)中的《年度计划》.

5. “项目目标绩效”总分60分, 其中一级指标权重为10%, 二级指标权重为30%, 三级指标权重为60%.

附件1:

绵竹市“项目预算”绩效评价指标体系及自评价情况表

填报人: 魏勇 联系电话: 1804489748 自评时间: 2025年4月11日 自评时间: 年月日

Table with 2 main columns: '项目基本信息' (Project Basic Information) and '项目完成情况' (Project Completion Status). It includes details like project name, budget, and execution status.

Table with 2 main columns: '项目预算编制情况' (Project Budget Preparation) and '年度预算执行情况' (Annual Budget Execution). It details the budgeting process and execution progress.

Main evaluation table with columns for '一级指标' (Level 1 Indicator), '二级指标' (Level 2 Indicator), '三级指标' (Level 3 Indicator), '评价方法' (Evaluation Method), '评价标准' (Evaluation Standard), '自评得分' (Self-evaluation Score), and '评价说明' (Evaluation Remarks). It covers various aspects like decision-making, budget preparation, and execution.

Table with 2 main columns: '一级指标' (Level 1 Indicator) and '二级指标' (Level 2 Indicator). It provides a detailed breakdown of the evaluation criteria and standards.

Table with 2 main columns: '一级指标' (Level 1 Indicator) and '二级指标' (Level 2 Indicator). It provides a detailed breakdown of the evaluation criteria and standards.

Table with 2 main columns: '一级指标' (Level 1 Indicator) and '二级指标' (Level 2 Indicator). It provides a detailed breakdown of the evaluation criteria and standards.

评价说明: 2024年项目预算编制, 切实让企业等主体感受到组织温暖

附件1:

绵竹市“项目预算”绩效评价指标体系及自评情况表

填报人: 魏崇		联系电话: 18044689748		自评时间: 2025年4月11日		自评时间: 年月日									
项目基本信息		项目名称: 企业干部干部生活补贴		项目完成时间		项目公开程度									
项目主要内容		项目预算(万元)		项目执行率(%)		项目自评得分									
项目预算		项目执行		项目自评		项目自评									
项目自评得分		项目自评得分		项目自评得分		项目自评得分									
项目自评得分(60分)	1. 项目决策(6分)	决策程序(2分)	2	2	项目决策程序是否严密	项目决策程序是否严密	项目设立、调整等等方面是否符合资金管理基本制度和决策程序要求, 发现一项不得分, 扣1分, 扣完为止。	主要看项目设立时是否必要的程序设立。	√	√					
	理论论证(2分)	2	2	符合中发要求, 设置科学合理	项目理论论证是否符合中发要求, 项目理论论证是否科学合理	项目理论论证是否科学合理, 充分论证项目立项必要性、可行性、绩效目标等, 支撑项目立项, 支撑项目自评。	主要看项目理论是否科学合理。	√	√						
	任务准确性(2分)	2	2	目标与项目立项依据文件要求一致	项目理论论证是否科学合理	项目理论论证是否科学合理, 充分论证项目立项必要性、可行性、绩效目标等, 支撑项目立项, 支撑项目自评。	主要看项目理论是否科学合理。	√	√						
	2. 预算管理(10分)	预算编制规范性	3	3	落实年度预算编制方案要求	项目预算编制是否落实年度预算编制方案要求	4种及以上情形不合理的	1-3种情形不合理的	全部符合的	√	√				
	执行进度合理性	3	3	执行进度合理	项目整体预算执行情况	项目得分=实际执行(中发)资金/预算安排资金总额×100%扣除扣分。	项目得分=实际执行(中发)资金/预算安排资金总额×100%扣除扣分。	项目得分=实际执行(中发)资金/预算安排资金总额×100%扣除扣分。	√	√					
	资金使用规范性	4	4	按预算使用项目预算资金	是否按预算使用项目预算资金	项目资金使用, 拨付是否合规, 是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金, 是否存在资金被挤占、挪用、截留等情况, 发现一项不得分。	主要看资金使用是否严格按照规定执行。	√	√						
	3. 绩效管理(6分)	绩效目标质量(3分)	3	3	设定的绩效目标符合政策目标编制要求	设定的绩效目标是否符合政策目标编制要求, 评分方法(选1)	3个方向及1-2个方向不符合的	1-2个方向不符合的	全部符合的	√	√				
	绩效监控执行	3	3	开展事中绩效监控, 以及开展结果应用	项目是否开展事中绩效监控, 以及开展结果应用	项目是否开展事中绩效监控, 以及开展结果应用	项目是否开展事中绩效监控, 以及开展结果应用	项目是否开展事中绩效监控, 以及开展结果应用	√	√					
	4. 项目支出(12分)	管理制度健全性	4	6	相关管理制度健全完善	项目实施涉及的相关管理制度是否健全完善	有6个及以上方面缺失的	有4-5个方面缺失的	有3-4个方面缺失的	有2-3个方面缺失的	完全符合或有1-2个方面缺失的	√	√		
	制度落实完整性	8	12	项目实施涉及的相关管理制度严格执行和有效落实	项目实施涉及的相关管理制度是否严格执行和有效落实	有6个及以上方面缺失的	有4-5个方面缺失的	有3-4个方面缺失的	有2-3个方面缺失的	完全符合或有1-2个方面缺失的	√	√			
5. 政府采购(6分)	合同公告及时性	1	1	公告及时	公告是否及时	公告是否及时	公告是否及时	公告是否及时	√	√					
合同及时性	2	2	合同及时	合同是否及时	合同是否及时	合同是否及时	合同是否及时	√	√						
资金支付及时性	3	3	资金支付及时	资金支付是否及时	资金支付是否及时	资金支付是否及时	资金支付是否及时	√	√						
项目自评得分(40分)	成本目标(17分)	预算支持控制数	使用项目资金	<43.64万元	43.64万元	7	7	预算成本控制严格, 预算与实际需求匹配度高	项目的总体预算成本控制和涉及的分类项目预算成本控制情况	预算数与实际数不匹配, 正负偏差在10%及以内的, 或存在一定程度的超预算资金浪费情况的	预算数与实际数不匹配, 正负偏差在10%及以内的, 或存在一定程度的超预算资金浪费情况的	预算数与实际数不匹配, 正负偏差在10%及以内的, 或存在一定程度的超预算资金浪费情况的	预算数与实际数不匹配, 正负偏差在10%及以内的, 或存在一定程度的超预算资金浪费情况的	√	√
	产出目标(26分)	数量指标(30%)	企业干部干部人数	≤96人	93人	8	8	完成率100%	与预算管理一体化系统设定的绩效目标对比, 评价项目产出目标的数量指标, 对数量指标的完成程度。	指标得分=达到或实现绩效目标指标的点位(明确指标)数量/所有点位(明确指标)总数量×100%扣除扣分。	指标得分=达到或实现绩效目标指标的点位(明确指标)数量/所有点位(明确指标)总数量×100%扣除扣分。	指标得分=达到或实现绩效目标指标的点位(明确指标)数量/所有点位(明确指标)总数量×100%扣除扣分。	指标得分=达到或实现绩效目标指标的点位(明确指标)数量/所有点位(明确指标)总数量×100%扣除扣分。	√	√
	质量指标(40%)	发放标准	400元/月	400元	10	10	完成率100%	与预算管理一体化系统设定的绩效目标对比, 评价项目产出目标的质量指标, 对质量指标的完成程度。	指标得分=达到或实现绩效目标指标的点位(明确指标)数量/所有点位(明确指标)总数量×100%扣除扣分。	指标得分=达到或实现绩效目标指标的点位(明确指标)数量/所有点位(明确指标)总数量×100%扣除扣分。	指标得分=达到或实现绩效目标指标的点位(明确指标)数量/所有点位(明确指标)总数量×100%扣除扣分。	指标得分=达到或实现绩效目标指标的点位(明确指标)数量/所有点位(明确指标)总数量×100%扣除扣分。	√	√	
	时效指标(30%)	发放时间	≤12月	12月	8	8	完成率100%	与预算管理一体化系统设定的绩效目标对比, 评价项目产出目标的时效指标, 对时效指标的完成程度。	指标得分=达到或实现绩效目标指标的点位(明确指标)数量/所有点位(明确指标)总数量×100%扣除扣分。	指标得分=达到或实现绩效目标指标的点位(明确指标)数量/所有点位(明确指标)总数量×100%扣除扣分。	指标得分=达到或实现绩效目标指标的点位(明确指标)数量/所有点位(明确指标)总数量×100%扣除扣分。	指标得分=达到或实现绩效目标指标的点位(明确指标)数量/所有点位(明确指标)总数量×100%扣除扣分。	√	√	
	效益目标(20分)	社会效益指标(100%)	受益企业干部干部满意度	≥80%	80	20	20	切实提高企业干部干部生活水平	与预算管理一体化系统设定的绩效目标对比, 评价项目产出目标的效益指标, 对效益指标的完成程度。	指标得分=达到或实现绩效目标指标的点位(明确指标)数量/所有点位(明确指标)总数量×100%扣除扣分。	指标得分=达到或实现绩效目标指标的点位(明确指标)数量/所有点位(明确指标)总数量×100%扣除扣分。	指标得分=达到或实现绩效目标指标的点位(明确指标)数量/所有点位(明确指标)总数量×100%扣除扣分。	指标得分=达到或实现绩效目标指标的点位(明确指标)数量/所有点位(明确指标)总数量×100%扣除扣分。	√	√
	满意度指标(10分)	受益对象满意度	企业干部干部满意度	≥95%	95	7	7	得到一致好评	与预算管理一体化系统设定的绩效目标对比, 评价项目产出目标的满意度指标, 对满意度指标的完成程度。	指标得分=达到或实现绩效目标指标的点位(明确指标)数量/所有点位(明确指标)总数量×100%扣除扣分。	指标得分=达到或实现绩效目标指标的点位(明确指标)数量/所有点位(明确指标)总数量×100%扣除扣分。	指标得分=达到或实现绩效目标指标的点位(明确指标)数量/所有点位(明确指标)总数量×100%扣除扣分。	指标得分=达到或实现绩效目标指标的点位(明确指标)数量/所有点位(明确指标)总数量×100%扣除扣分。	√	√
	综合评价(4分)	项目预算编制规范性	/	/	/	-3	-3	项目预算编制规范性	项目预算编制规范性	项目预算编制规范性	项目预算编制规范性	项目预算编制规范性	项目预算编制规范性	√	√
	综合评价(4分)	项目预算执行规范性	/	/	/	-3	-3	项目预算执行规范性	项目预算执行规范性	项目预算执行规范性	项目预算执行规范性	项目预算执行规范性	项目预算执行规范性	√	√
	综合评价(4分)	项目预算绩效管理规范性	/	/	/	-3	-3	项目预算绩效管理规范性	项目预算绩效管理规范性	项目预算绩效管理规范性	项目预算绩效管理规范性	项目预算绩效管理规范性	项目预算绩效管理规范性	√	√
	综合评价(4分)	项目预算信息公开规范性	/	/	/	-3	-3	项目预算信息公开规范性	项目预算信息公开规范性	项目预算信息公开规范性	项目预算信息公开规范性	项目预算信息公开规范性	项目预算信息公开规范性	√	√

【备注】1. 本表各指标权重由项目主管部门根据项目特点, 在不违背本表原则的前提下, 可在本表基础上进行适当调整。

2. 本表“项目自评得分”由“产出和效益目标”各指标得分按权重加总得出, 项目自评得分在“项目自评得分”中的“项目自评得分”。

3. “项目自评得分”和“项目自评得分”各指标得分按权重加总得出, 项目自评得分在“项目自评得分”中的“项目自评得分”。

4. “项目自评得分”和“项目自评得分”各指标得分按权重加总得出, 项目自评得分在“项目自评得分”中的“项目自评得分”。

5. “项目自评得分”和“项目自评得分”各指标得分按权重加总得出, 项目自评得分在“项目自评得分”中的“项目自评得分”。

附件1:

绵阳市“项目预算”绩效评价指标体系及自评评价情况表

Table with columns for project info, budget, performance indicators, and evaluation results. Includes sub-tables for 'Project Budget' and 'Performance Indicators'.

【备注】1. 表中红色字体为重要事项，红色字体为重要事项。2. 表中“红色字体”为“红色字体”... 3. “项目目标绩效”和“项目目标绩效”... 4. “项目目标绩效”和“项目目标绩效”... 5. “项目目标绩效”和“项目目标绩效”...

附件1:

绵竹市“项目预算”绩效评价指标体系及自评情况表

填报人: 魏崇 联系电话: 18044689748 自评时间: 2025年4月11日

Table with columns: 项目类别, 项目, 预算数(万元), 执行率(%)

项目执行情况: 为企业转型升级提供智力、技术支撑。

Table with columns: 评价内容, 评价标准, 评价方法, 评价结果

Main evaluation table with columns: 一级指标, 二级指标, 三级指标, 评价内容, 评价方法, 评价结果

Table with columns: 一级指标, 二级指标, 三级指标, 评价内容, 评价方法, 评价结果

Table with columns: 一级指标, 二级指标, 三级指标, 评价内容, 评价方法, 评价结果

Table with columns: 一级指标, 二级指标, 三级指标, 评价内容, 评价方法, 评价结果

Table with columns: 一级指标, 二级指标, 三级指标, 评价内容, 评价方法, 评价结果

评价结论: 项目取得预期效果, 切实提升企业转型升级的生活水平

存在的主要问题: 无

改进措施: 无

说明: 1. 表中空白单元格不需填写内容, 空白单元格打√。

2. 本表“项目预算”指“年初批复预算”金额, 非“实际支出”金额, 且与“项目预算”一致。

3. “项目预算”指“年初批复预算”金额, 非“实际支出”金额, 且与“项目预算”一致。

4. “项目预算”指“年初批复预算”金额, 非“实际支出”金额, 且与“项目预算”一致。

5. “项目预算”指“年初批复预算”金额, 非“实际支出”金额, 且与“项目预算”一致。

附件1:

绵竹市“项目预算”绩效评价指标体系及自评评价情况表

填报人: 附添

联系电话: 18608888999

自评时间: 2025年4月14日

自评时间: 2025年4月12日

Table with multiple columns: 项目基本信息, 项目预算, 项目绩效, 项目自评, 项目评价, 项目得分, 项目权重, 项目总分, 项目得分, 项目权重, 项目总分. Includes sub-sections like '项目预算', '项目绩效', '项目自评', '项目评价', '项目得分', '项目权重', '项目总分'.

附件1:

绵竹市“项目预算”绩效评价指标体系及自评评价情况表

填报人: 付小琴

联系电话: 1377823887

自评时间: 2025年4月18日

自评时间: 年月日

Main evaluation table with columns for project name, budget, execution status, and various performance indicators. Includes sub-sections for 'Project Budget' and 'Project Performance'.

【备注】1.表中红色字体不需要填写内容, 也不可进行评分。
2.本表“项目预算”和“项目绩效评价”是本项目绩效评价的重要组成部分, 缺一不可(以下简称“一体化系统”)中的《项目预算表》。
3.项目绩效评价“项目”是指“项目绩效评价”编制时对应的预算编制项目, 不能随意修改。
4.“项目绩效评价”和“项目目标绩效评价”的各类分指标中, 凡是项目不涉及的分指标(如:“政府采购”“经济效益指标”“生态效益指标”“可持续性影响指标”“满意度指标”), 不涉及的分指标均按照自评和评价的分值权重分配给本项目的其他指标; 本表无其他指标的, 分配给同一层级的其他指标(其他指标得分的分值, 按其占总分值的权重分配)。
5.“项目目标绩效评价”总分值与项目预算一体化系统中的《项目目标绩效评价》的总分值90分分值权重分配一致。一体化系统中《项目目标绩效评价》的各类一级指标的权重分配权重是“成本指标10%、产出指标40%、效益指标30%、满意度指标10%”, 本表各类一级指标的权重分配权重与一体化系统中的《项目目标绩效评价》的权重分配权重一致。

附件1:

绵阳市“项目预算”绩效评价指标体系及自评评价情况表

填报人: 付小琴

联系电话: 13778232877

自评时间: 2026年4月16日

自评时间: 年月日

Table with columns for project name, budget, evaluation criteria, and results. Includes sections for '项目预算' (Project Budget) and '项目绩效' (Project Performance) with detailed sub-headers and data rows.

【备注】1. 表内各指标权重不强制等于100%，也不强制等于1。2. 本表“评价指标”与“年初设定评价指标”表各指标权重均取自于预算管理一体化系统（以下简称“一体化系统”）中的《绩效目标表》。

3. “项目目标或指标”与“项目绩效评价指标”编制情况与《项目绩效目标表》编制情况一致，不编制或编制不全的，不得参加评价。

4. “项目绩效评价指标”与“项目目标或指标”表各指标权重一致，且“政府购买”“经济类指标”“生态类指标”“可持续性影响指标”“满意度指标”，不涉及指标的权重均按照与指标的权重分配给本单位的其他指标。本表无其他指标的，分配上一级其他指标（其他指标应得分的权重，按其占指标的权重分配）。

5. “项目目标或指标”总分60分与预算管理一体化系统中的《项目绩效目标表》的总分90分指标内容口径对应一致。一体化系统中《项目绩效目标表》的“成本指标10%、产出指标40%、质量指标30%、满意度指标10%”，本表各一级指标的权重按照一体化系统中的《项目绩效目标表》规定的权重折算后填写对应指标的得分。

附件1:

绵阳市“项目预算”绩效评价指标体系及自评情况表

填报人: 魏勇

联系电话: 18044689748

自评时间: 2026年4月11日

自评时间: 年月日

Table with columns for project name, budget, evaluation criteria, and results. Includes sections for overall performance, project management, and specific indicators like decision-making, implementation, and supervision.

评价结论:

解决了全市退役军人和其他优抚对象寻亲难。

存在问题:

无

改进措施:

无

【备注】1.表内各指标权重不等同于总分,也不等于评价权重。2.本表“评价指标”与“年初设定评价指标”表各指标权重均取自于预算管理一体化系统(以下简称“一体化系统”)中的《绩效目标表》。

3.“项目目标或绩效”与“项目绩效目标”编制情况与前期编制一致,不能修改。4.“项目目标或绩效”与“项目绩效目标”编制情况与前期编制一致,不能修改。

5.“项目目标或绩效”与“项目绩效目标”编制情况与前期编制一致,不能修改。6.“政府购买”“经济类指标”“生态类指标”“可持续性指标”“满意度指标”,不涉及的分值均按照原评分权重分配给本表的其他指标。本表无其他指标的,分配上一级其他指标(其他指标应得分的分值,按其占指标的权重分配)。

7.“项目目标或绩效”与“项目绩效目标”编制情况与前期编制一致,不能修改。8.一体化系统中《项目绩效目标表》的“成本指标10%、产出指标40%、质量指标30%、满意度指标10%”,本表各一级指标的权重按照一体化系统《项目绩效目标表》规定的权重折算后填写至对应的分值。

附件1

绵阳市“项目预算”绩效评价指标体系及自评情况表

填报人：余健 联系电话：18191061764 自评时间：2025年4月24日

项目基本信息表，包含项目名称、预算金额、执行率、自评时间等。

项目目标完成情况表，包含年度目标、季度目标、月度目标的完成或未完成情况。

项目自评得分表，包含一级指标、二级指标、三级指标的得分及权重。

一级指标：项目决策 (25分) 的自评得分表，包含决策程序、决策质量、决策科学性等子项。

一级指标：项目执行 (40分) 的自评得分表，包含执行进度、执行质量、执行规范性等子项。

一级指标：项目监控 (20分) 的自评得分表，包含管理规范性、制度健全性、制度落实性等子项。

一级指标：项目评价 (15分) 的自评得分表，包含评价规范性、评价及时性、评价有效性等子项。

一级指标：项目效益 (40分) 的自评得分表，包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续性等子项。

一级指标：项目满意度 (10分) 的自评得分表，包含服务对象满意度、工作人员满意度等子项。

一级指标：项目自评总分 (100分) 的自评得分表，包含总分、平均分、标准差等统计信息。

一级指标：项目自评得分 (100分) 的自评得分表，包含总分、平均分、标准差等统计信息。

附件3

绵阳市“项目预算”绩效评价指标体系及自我评价情况表

填报人: bj_666

联系电话: 1800888899

填报时间: 2025年4月14日

自评时间: 年月日

Main evaluation table with columns for project name, indicators, weights, and scores. Includes sections for overall performance, project management, and specific performance metrics.

评价说明: 1. 项目预算绩效评价指标体系... 2. 项目预算绩效评价指标... 3. 项目预算绩效评价指标... 4. 项目预算绩效评价指标... 5. 项目预算绩效评价指标...

附件1:

绵竹市“项目预算”绩效评价指标体系及自我评价情况表

填报人: 附添

联系电话: 18608888999

自评时间: 2025年4月14日

自评时间: 2025年4月12日

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	权重	评价方法	评价标准				自评得分	扣分原因	备注		
							自评得分		扣分原因						
							自评得分	扣分原因	自评得分	扣分原因					
项目决策(10分)	决策程序(2分)	决策程序(2分)	决策程序是否严密	2	2	决策程序是否严密	项目决策程序是否严密	分值扣法	项目设立、调整程序等方面是否符合资金管理基本制度和决策程序要求,发现一处不符合扣0.5分,扣完为止。	2	√	√	主要看项目设立时是否必须程序设立。		
		规划论证(2分)	规划论证是否科学合理	2	2	规划论证是否科学合理	项目规划论证是否科学合理,项目规划论证是否科学合理	分值扣法	项目规划论证是否科学合理,项目规划论证是否科学合理	2	√	√	主要看项目规划是否科学合理。		
		任务准确性(2分)	规划的目标任务是否准确	2	2	规划的目标任务是否准确	项目规划的目标任务是否准确	分值扣法	项目规划的目标任务是否准确	2	√	√	主要看项目规划的目标任务是否准确,是否与政策文件要求的中长期规划一致,是否与政策文件要求的中长期规划一致。		
	预算编制(3分)	预算编制规范性	预算编制是否符合要求	3	3	预算编制是否符合要求	项目预算编制是否符合要求	分值扣法	4种及以上情形不合理的	1-3种情形不合理的	全部符合的	3	√	√	项目预算编制工作是否规范,是否存在“四不一”现象,多报费用情况,是否未按照预算管理要求,造成预算编制不科学、不合理。
		执行进度合理性	预算执行是否及时	3	3	预算执行是否及时	项目预算执行是否及时	分值扣法	项目预算执行是否及时	3	√	√	主要看项目预算执行是否及时,是否存在超期、超标准、超进度使用专项资金。		
		资金使用规范性	按照基金管理办法使用项目预算资金	4	4	按照基金管理办法使用项目预算资金	是否按照基金管理办法使用项目预算资金	分值扣法	项目预算资金使用是否规范	4	√	√	主要看资金使用是否严格按照规定执行。		
	绩效实施(6分)	绩效目标质量	绩效目标是否清晰、可衡量、可考核、可评价	3	3	绩效目标是否清晰、可衡量、可考核、可评价	设定的绩效目标是否清晰、可衡量、可考核、可评价	分值扣法	设定的绩效目标是否清晰、可衡量、可考核、可评价	3	√	√	主要看项目绩效目标是否清晰、可衡量、可考核、可评价。		
		绩效监控执行	项目是否按照绩效目标开展监控	3	3	项目是否按照绩效目标开展监控	项目是否按照绩效目标开展监控	分值扣法	项目是否按照绩效目标开展监控	3	√	√	主要看项目是否按照绩效目标开展监控。		
		项目支出管理(12分)	管理制度健全性	管理制度是否健全	4	4	管理制度是否健全	项目管理制度是否健全	分值扣法	项目管理制度是否健全	4	√	√	主要看项目管理制度是否健全。	
			制度落实有效性	制度是否得到有效执行	8	8	制度是否得到有效执行	项目制度是否得到有效执行	分值扣法	项目制度是否得到有效执行	8	√	√	主要看项目制度是否得到有效执行。	
3.政府采购(6分)	合同及时性	合同是否及时签订	2	2	合同是否及时签订	合同是否及时签订	分值扣法	合同是否及时签订	2	√	√	主要看合同是否及时签订。			
	资金支付及时性	资金是否及时支付	4	4	资金是否及时支付	资金是否及时支付	分值扣法	资金是否及时支付	4	√	√	主要看资金是否及时支付。			
项目支出管理(17分)	预算执行控制(7分)	预算执行控制	预算执行是否及时	7	7	预算执行是否及时	项目预算执行是否及时	分值扣法	项目预算执行是否及时	7	√	√	主要看项目预算执行是否及时。		
		数量指标(30%)	数量指标是否达标	3	3	数量指标是否达标	数量指标是否达标	分值扣法	数量指标是否达标	3	√	√	主要看数量指标是否达标。		
	产出指标(26分)	质量指标(40%)	质量指标是否达标	10	10	质量指标是否达标	质量指标是否达标	分值扣法	质量指标是否达标	10	√	√	主要看质量指标是否达标。		
		时效指标(30%)	时效指标是否达标	15	15	时效指标是否达标	时效指标是否达标	分值扣法	时效指标是否达标	15	√	√	主要看时效指标是否达标。		
	效益指标(20分)	经济效益(20%)	经济效益是否达标	10	10	经济效益是否达标	经济效益是否达标	分值扣法	经济效益是否达标	10	√	√	主要看经济效益是否达标。		
		社会效益(20%)	社会效益是否达标	10	10	社会效益是否达标	社会效益是否达标	分值扣法	社会效益是否达标	10	√	√	主要看社会效益是否达标。		
		生态效益(20%)	生态效益是否达标	10	10	生态效益是否达标	生态效益是否达标	分值扣法	生态效益是否达标	10	√	√	主要看生态效益是否达标。		
		可持续性影响指标(20%)	可持续性影响指标是否达标	10	10	可持续性影响指标是否达标	可持续性影响指标是否达标	分值扣法	可持续性影响指标是否达标	10	√	√	主要看可持续性影响指标是否达标。		
	满意度指标(12分)	服务对象满意度	服务对象满意度是否达标	12	12	服务对象满意度是否达标	服务对象满意度是否达标	分值扣法	服务对象满意度是否达标	12	√	√	主要看服务对象满意度是否达标。		
		项目预算执行情况	项目预算执行情况是否良好	12	12	项目预算执行情况是否良好	项目预算执行情况是否良好	分值扣法	项目预算执行情况是否良好	12	√	√	主要看项目预算执行情况是否良好。		
综合评价(4分)	项目预算执行情况	项目预算执行情况是否良好	4	4	项目预算执行情况是否良好	项目预算执行情况是否良好	分值扣法	项目预算执行情况是否良好	4	√	√	主要看项目预算执行情况是否良好。			
	被评价对象工作配合情况	被评价对象工作配合情况是否良好	4	4	被评价对象工作配合情况是否良好	被评价对象工作配合情况是否良好	分值扣法	被评价对象工作配合情况是否良好	4	√	√	主要看被评价对象工作配合情况是否良好。			

附件1

绵阳市“项目预算”绩效评价指标体系及自评评价情况表

填报人：付小琴

联系电话：13778223877

自评时间：2020年4月16日

自评时间：年月日

Table with multiple columns: 项目基本信息, 项目概况, 项目绩效目标, 评价内容, 评价方法, 评价结果, 评价说明. Includes sub-sections for '项目预算编制' and '项目预算执行'.

【备注】1.上述各指标权重根据年初设定，如有调整，请及时更新。2.上述“评价说明”由“年初设定指标”类型指标和“过程管理”类型指标（以下简称“一体化系统”）中的“绩效目标”。

3.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。4.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。

5.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。6.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。

7.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。8.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。

9.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。10.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。

11.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。12.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。

13.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。14.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。

15.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。16.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。

17.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。18.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。

19.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。20.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。

21.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。22.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。

23.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。24.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。

25.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。26.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。

27.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。28.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。

29.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。30.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。

31.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。32.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。

33.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。34.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。

35.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。36.项目目标绩效指标“根据《项目绩效评价办法》编制情况”中“绩效评价”部分，不纳入绩效评价范围。

附件1:

绵竹市“项目预算”绩效评价指标体系及自评情况表

填报人: 附添

联系电话: 18606888999

自评时间: 2025年4月14日

自评时间: 2025年4月12日

Table with columns for project name, budget, execution status, and performance indicators. It includes a detailed table for '项目预算' (Project Budget) with sub-sections for '项目预算编制' (Project Budget Preparation), '项目预算执行' (Project Budget Execution), and '项目预算调整' (Project Budget Adjustment). Each sub-section contains specific indicators, their weights, and self-evaluation results.

【包含项目自评情况; ①对项目绩效进行总体自评并打分; ②简要说明项目实施取得的成效或成果】

【结合项目自评情况; 分析项目在①实施管理、②预算管理、③实施效益(效果)等方面存在的问题及原因,并逐一列举】

【针对自评中发现问题,逐一针对提出改进(或完善)工作的措施】

【备注: 1.表中红色字体不需要填写,也可不填写; 2.表中“附添”为“年初及评价时”各指标权重及总分占项目预算一体化系统(以下简称“一体化系统”)中的(绩效权重); 3.“项目目标绩效”指“项目目标绩效”中编制绩效目标和绩效目标,不填写实际; 4.“项目目标绩效”和“项目目标绩效”的各类分指标中,凡从该项目不涉及和指标(如:“政府采购”“经济效益指标”“生态效益指标”“可持续性影响指标”“满意度指标”),不涉及指标的均按照与指标的权重分配本项目的其他指标; 5.本表无其他指标的,分配至一二级指标(其他指标应得分的权重,按其他指标的权重分配); 6.“项目目标绩效”总分60分与项目预算一体化系统中的(项目绩效表)的总分60分指标内容口径保持一致,一体化系统中(项目绩效表)的各类一级指标的权重分配权重是“成本指标10%、产出指标40%、效益指标30%、满意度指标10%”,本表各类一级指标的权重按照一体化系统(项目绩效表)规定的权重折算后填写至对应指标的权重。

附件1:

绵阳市“项目预算”绩效评价指标体系及自评评价情况表

填报人: 周皓 联系电话: 18981064000 自评时间: 2024年4月14日 自评日期: 年月日

项目基本信息表: 包括项目名称、申报单位、申报日期、项目类别、项目预算总额、执行率等。

项目预算执行情况表: 包含项目预算编制、执行进度、资金使用等维度的得分和评价。

项目预算编制与执行评价表: 详细评价项目预算编制科学性、执行进度合理性、资金使用规范性等。

项目预算控制与产出评价表: 评价项目预算控制的有效性以及项目产出的数量和质量。

项目预算满意度评价表: 评价项目预算编制和执行过程的满意度。

评价结论: 100分 项目取得预期效果, 做好自主项目运转于服务管理工作, 保障有关待遇落实到位。

存在的主要问题: 无

改进措施: 无

【备注】: 1. 本表总分100分, 其中自评得分占60%, 专家评审得分占40%。

2. 成本“负面清单”由“负面清单”和“负面清单”两部分组成, 其中“负面清单”由“负面清单”和“负面清单”两部分组成。

3. 项目目标评价表“产出”指标评价内容, 编制情况对评价结果产生影响, 不能修改评价。

4. “项目预算编制”和“项目预算执行”两个评价维度, 权重分别为30%和70%。

5. “项目预算编制”总分60分与预算管理一体化系统中的《项目预算编制》总分30分评价内容口径保持一致。

