

2024 年度
绵竹市人民代表大会常务委
员会办公室单位决算

目 录

公开时间：2025 年 9 月 24 日

第一部分 单位概况	3
一、单位职责	3
二、机构设置	3
第二部分 2024 年度单位决算情况说明	5
一、收入支出决算总体情况说明	5
二、收入决算情况说明	5
三、支出决算情况说明	6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	7
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 ..	11
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明	13
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	13
十、其他重要事项的情况说明	13
第三部分 名词解释	15
第四部分 附 件	18
第五部分 附 表	34

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 单位概况

一、单位职责

负责全市人民代表大会会议（简称市人代会）、常委会会议、主任会议的筹备和会务工作；承担市人大常委会会议审议意见、主任会议建议意见的编写和督办工作；负责市人大常委会及各专门委员会组织的调研、视察、执法检查等监督工作的服务工作及日常事务；负责市人大常委会《公报》的编印工作；负责市人大及其常委会的文电、档案、信息、保密、文印工作；负责市人大常委会机关的党务、纪检监察、政工人事工作；负责市人大常委会机关离退休人员的管理和服务工作；承担市人大常委会机关的后勤事务、治安保卫和接待工作；办理群众来信、接待群众来访，向市委和市人大常委会领导报告来信、来访中提出的重要建议和反映的重要问题；领导交办的其他工作。

二、机构设置

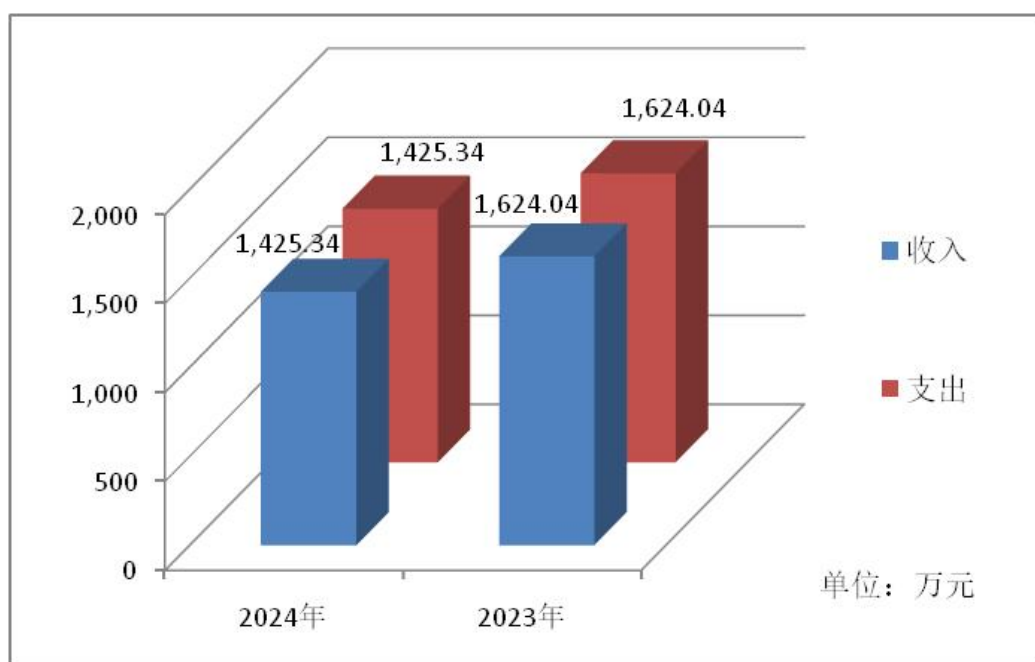
市人大常委会机关设综合办事机构2个，分别是市人大常委会办公室、市人大常委会研究室。市人大常委会设工作机构3个，分别是市人大常委会代表工作委员会（挂德阳市人大代表联络处牌子）、市人大常委会预算工作委员会、市人大常委会法制工作委员会，均为正科级。市人大常委会设8个专门委员会：市人大监察和司法委员会、市人大经济委员会、市人大预算委员会、市人大农业农村委员会、市人大教育科学文化卫生委员会、市人大

城乡建设环境资源保护委员会、市人大民族宗教外事侨务委员会、市人大社会建设委员会。

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

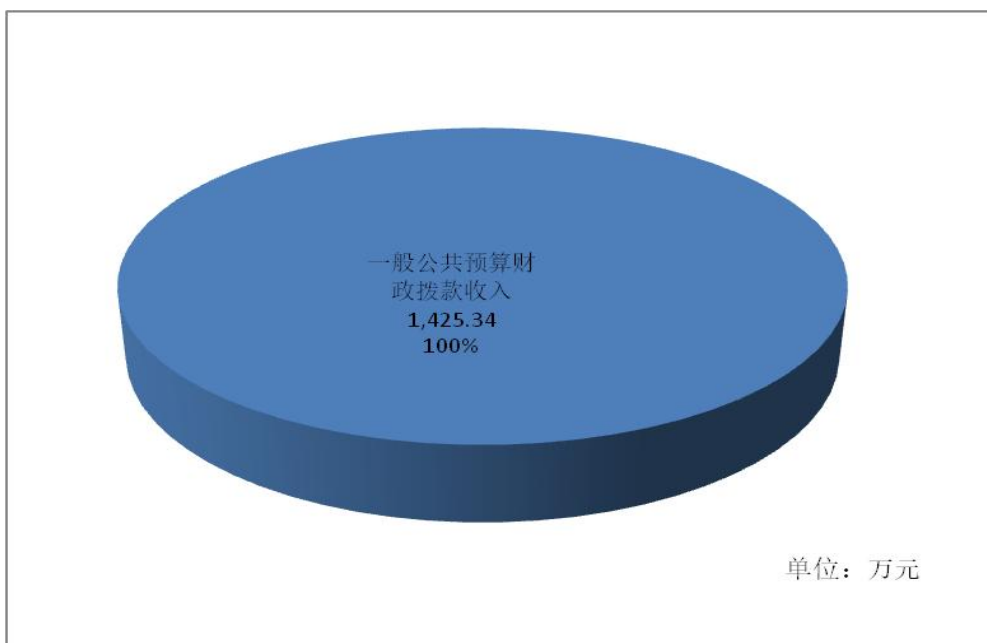
2024 年度收入、支出总计均为 1,425.34 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各减少 198.7 万元，下降 12.2%。主要变动原因是 2024 年度省人大常委会组成人员学习会费用、人大常委会会议室改造经费减少，总体收入支出减少。



(图 1：收入、支出决算总计变动情况图)

二、收入决算情况说明

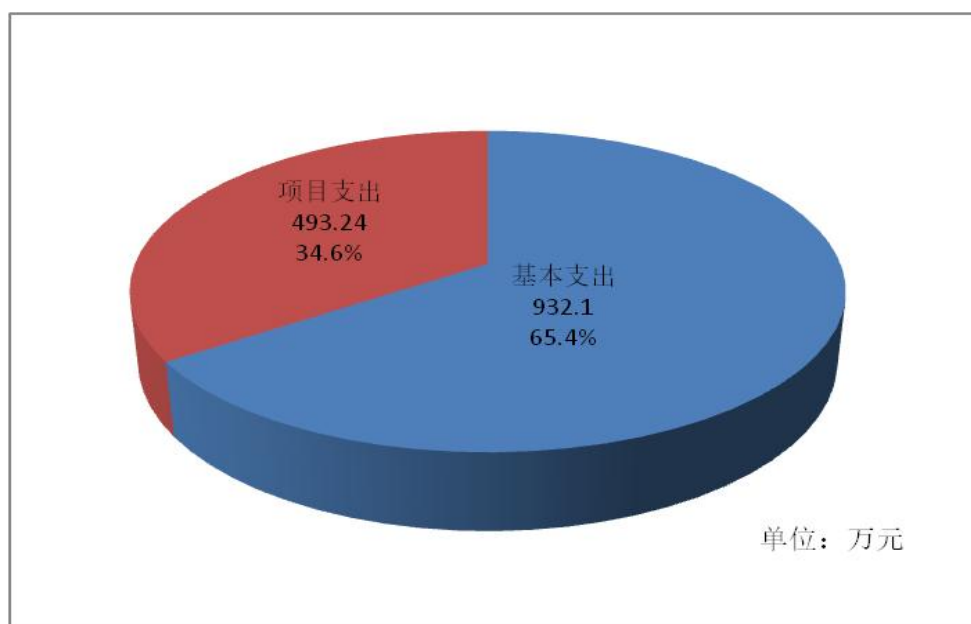
2024 年度本年收入合计 1,425.34 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1,425.34 万元，占 100%。



(图 2：收入决算结构图)

三、支出决算情况说明

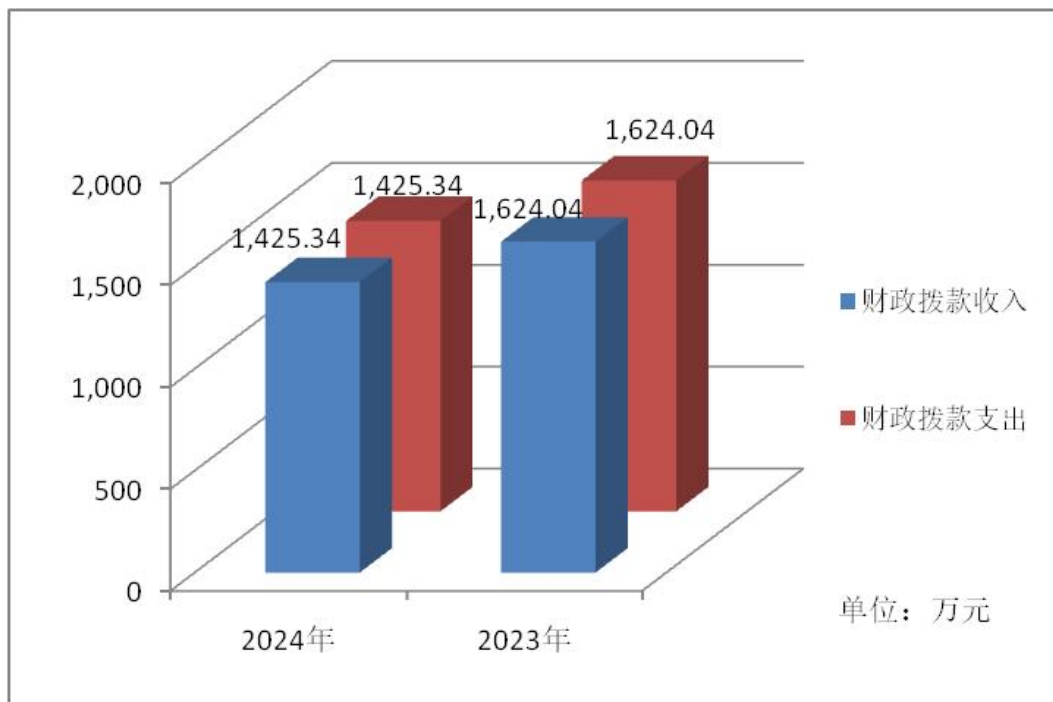
2024 年度本年支出合计 1,425.34 万元，其中：基本支出 932.1 万元，占 65.4%；项目支出 493.24 万元，占 34.6%。



(图 3：支出决算结构图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 1,425.34 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入、支出总计各减少 198.7 万元，下降 12.2%。主要变动原因是 2024 年度省人大常委会组成人员学习会费用、人大常委会会议室改造经费预算减少，财政拨款收入支出减少。



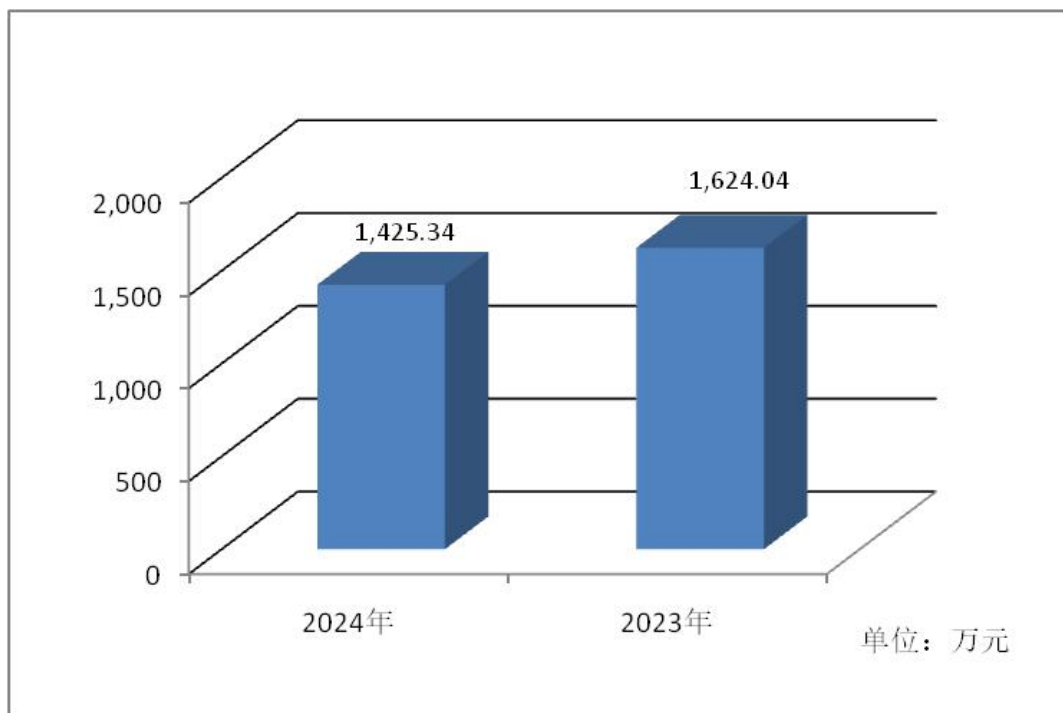
(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1,425.34 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 198.7 万元，下降 12.2%。主要变动原因是 2024 年度省人大常委会组成人员学习会费用、人大常委会会议室改造经费预

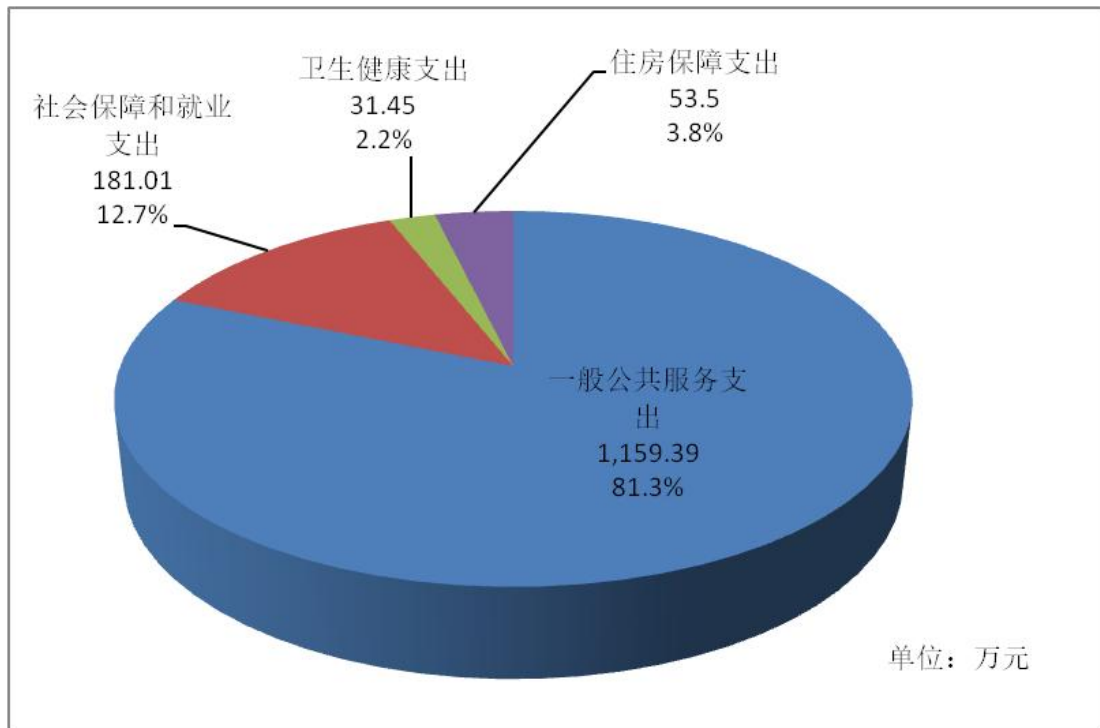
算减少，一般公共预算财政拨款支出减少。



（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1,425.34 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1,159.39 万元，占 81.3%；社会保障和就业支出 181.01 万元，占 12.7%；卫生健康支出 31.45 万元，占 2.2%；住房保障支出 53.5 万元，占 3.8%。



(图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构)

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 1,425.34 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共预算服务支出（类）人大事务（款）行政运行（项）：支出决算为 588.06 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 一般公共预算服务支出（类）人大事务（款）人大会议（项）：支出决算为 145.3 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. 一般公共预算服务支出（类）人大事务（款）人大监督（项）：支出决算为 156.66 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4. 一般公共预算服务支出（类）人大事务（款）人大代表履职能力提升（项）：支出决算为 36 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）事业运行（项）：支出决算为 78.08 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）其他人大事务支出（项）：支出决算为 155.28 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：支出决算为 3.79 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 65.24 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 31.65 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算为 79.38 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

11. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 0.95 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 14.91 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 2.33 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 7.51 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

15. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：支出决算为 6.7 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

16. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 53.5 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 932.10 万元，其中：

人员经费 846.34 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助、奖励金。

公用经费 85.76 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

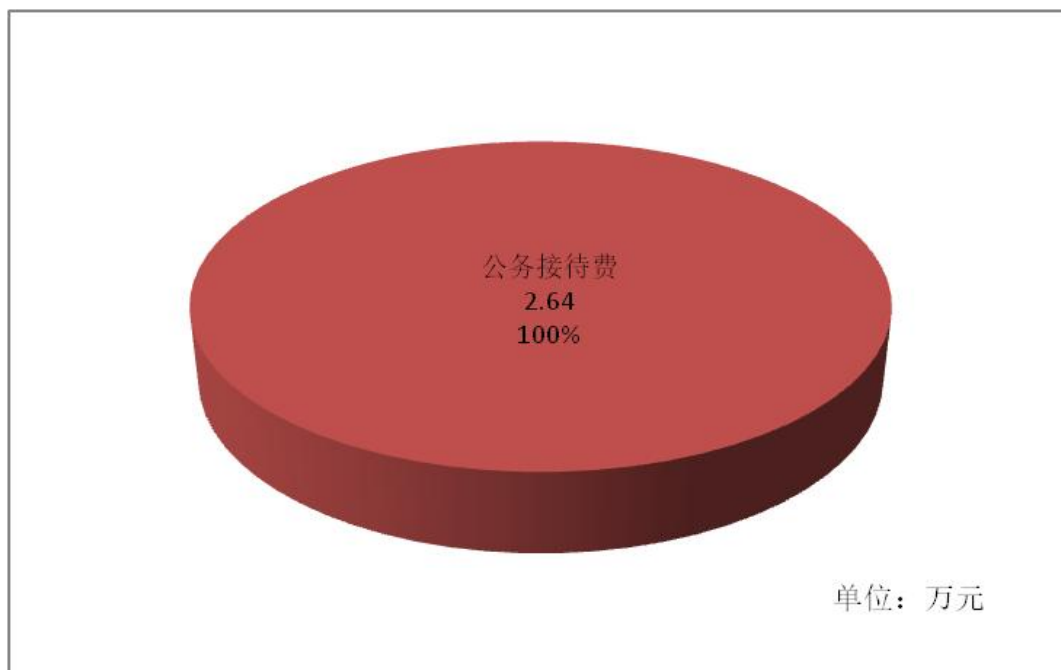
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 2.64 万元，完成预算 100%，较上年增加 1.5 万元，增长 131.3%。决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，无因公出国（境）费支出；无公务用车购置及运行维护费支出；公务接待费支出决算 2.64 万元，占 100%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）

1. 2024 年度无因公出国（境）费支出。
2. 2024 年度无公务用车购置及运行维护费支出。

其中：本年度无公务用车购置费支出。截至 2024 年 12 月 31 日，单位无公务用车。

本年度无公务用车运行维护费支出。

3. 公务接待费支出 2.64 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2023 年度增加 1.5 万元，增长 131.3%，主要原因是 2024 年度来绵访绵交流单位和人员增加，公务接待费用增加。其中：

国内公务接待支出 2.64 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的住宿费、用餐费等。国内公务接待 9 批次，155 人次（不包括陪同人员），共计支出 2.64 万元，具体内容包括：接待阿坝州人大办来绵开展退休干部职工学习考察 0.1 万元，接待重庆奉节县人大常委会到绵学习考察工作 0.44 万元，接待德阳市人大社会建设委到绵开展调研 0.06 万元，0.03 万元，接待德阳市人大民宗委对我市宗教活动场所规范化管理情况开展调研 0.04 万元，接待射洪人大来绵考察 0.22 万元，接待苏州市人大常委会领导莅绵考察调研（餐费）0.32 万元，接待苏州市人大常委会领导莅绵考察调研（住宿费）1.43 万元。

2024 年度本单位无外事接待支出。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度本单位无政府性基金预算财政拨款支出。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度本单位无国有资本经营预算财政拨款支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，绵竹市人民代表大会常务委员会办公室机关运行

经费支出 85.76 万元，比 2023 年度减少 0.17 万元，下降 0.2%，与 2023 年度决算数基本持平。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，绵竹市人民代表大会常务委员会办公室政府采购支出总额 47.09 万元，其中：无政府采购货物支出、政府采购工程支出 33.13 万元、政府采购服务支出 13.96 万元。主要用于建设绵竹市全过程人民民主实践基地多媒体信息系统集成服务采购项目和建设绵竹市全过程人民民主实践基地装饰装修和安装工程采购项目。本单位 2024 年度政府采购支出中无授予中小企业合同，无授予小微企业合同。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，绵竹市人民代表大会常务委员会办公室无车辆。单价 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，绵竹市人民代表大会常务委员会办公室在 2024 年度预算编制阶段，组织对 2024 年人大监督、建设绵竹市全过程人民民主实践基地、2024 年其他人大事务、补选人大代表工作经费等 8 个项目开展了预算事前绩效评估，对 8 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 8 个项目开展绩效监控。绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
2. 一般公共服务（类）人大事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。
3. 一般公共服务（类）人大事务（款）人大会议（项）：指各级人大召开人民代表大会等专门会议的支出。
4. 一般公共服务（类）人大事务（款）人大监督（项）：指各级人大开展监督工作的支出。
5. 一般公共服务（类）人大事务（款）人大代表履职能力提升（项）：指各级人大为提高代表履职能力所发生的各项支出。
6. 一般公共服务（类）人大事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出。
7. 一般公共服务（类）人大事务（款）其他人大事务支出（项）：指除上述项目以外的其他人大事务支出。
8. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。
9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。
10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出（含职业年金补记支出）。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：指其他用于行政事业单位养老方面的支出。

12. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指其他用于社会保障和就业方面的支出。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

15. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指财政部门安排的公务员医疗补助经费。

16. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：指反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

17. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

18. 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19. 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20. “三公”经费:指单位用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

21. 机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

绵竹市“项目预算”绩效评价指标体系及自评价情况表

填报人：陈苗江婧		联系电话：13881031855				自评时间：2025年4月22日									
项目名称：		2024年人大系统预算执行在线联网监督法律咨询服务				项目类别：		12. 其他类							
项目主管部门：		绵竹市人大常委会办公室				项目实施单位(机构)：		市人大预算委员会							
收支情况：	项目	预算数(万元)		年末决算数(万元)		执行率(%)		说明							
		小计	年初预算数	追加预算											
	合计	25.00	25.00	-	19.89	79.56									
	其中：财政拨款	25.00	25.00		19.89	79.56	【①该项目追减5.11万元，原因为项目已完成，结余资金退回财政；②预算执行率未达到100%，原因为本着厉行节约的原则，压缩培训费支出、减少外聘法律顾问劳务费支出】								
	其他资金	-				-									
目标实现情况：	年初目标设置情况					年末目标实现情况									
	保障预算联网监督系统正常运行和市人大正确履行法律监督。					完成预算联网监督系统正常运行和市人大正确履行法律监督职责。									
项目管理情况：	管理制度	严格按照《绵竹市人大常委会办公室内部控制手册》执行，该项目纳入市人大办财务管理制度统一管理，会计核算及账务处理均严格执行财务制度，财务处理及时，会计核算规范。													
	实施情况	完成预算联网监督系统的维护，专家对部门决算预算进行审查，对财政预算草案和报告进行审查，并开展财经咨询小组成员业务培训，完成市人大正确履行法律监督职责													
分类指标	分层指标		指标值情况		事后绩效评价情况		评分方法和计分标准		评价要点及说明		评价方式	评价属性			
	一级指标	二级指标	三级指标	设定指标值	实际完成值	分值	部门自评价	指标解释						评分方法	档次计分系数
						自评得分	评分分析说明		0	0.3	0.6	0.8	1		
项目绩效管理指标(40分)	总计					100	92.56								
	合计					40	33.99								
	1.项目决策(6分)	决策程序(2分)				2	2	项目决策程序严密	项目决策程序是否严密	错项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣1.5分，扣完为止。	主要查看项目设立时是否经必要程序设立。	√		√
		规划论证(2分)				2	2	项目规划论证符合中省要求，项目绩效目标设置科学合理	项目规划论证是否符合中省要求，项目绩效目标设置是否科学合理	错项扣分法	项目规划规划符合中、省、市有关决策部署的得1分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性的得1分；否则不得分	主要查看项目规划是否符合要求。	√		√
		任务准确性(2分)				2	2	项目规划的目标任务与项目立项依据文件的工作要求一致	项目规划的目标任务是否与项目立项依据文件的工作要求一致	分级评分法	均不一致的 少部分一致的 大部分一致的 完全一致的	主要查看评价项目设立的目标任务指标是否与政策文件要求的中长期规划一致、是否与政策文件要求的分年度规划一致。	√	√	
	2.预算管理(10分)	预算编制规范性				3	1.8	项目预算编制方案基本情形合理，存在测算不准确问题	项目预算编制是否落实年度预算编制方案要求。	错项扣分法	4种及以上情形不合理的 1-3种情形不合理的 全部情形均合理的	以年度预算编制工作方案为准。是否存在“①‘一年安排、多年使用’情况；②未落实零星预算管理要求；③成本测算不合理不准确等问题；④年初预算分配方案未细化至具体项目或具体量（份）；⑤按项目法分配的，未建立项目库，实行储备项目排序；⑥按因素法分配的，因素与实际不相关、未量化，分配权重或补助系数明显不合理的；⑦除据实结转特殊项目外，提前下达比例不足70%的”等方面情况。	√		√
		执行进度合理性				3	2.39	项目整体预算执行情况：指标得分19.89/25*100%=3-238.68	项目整体预算执行情况。	比率分值法	指标得分=实际支付（下达）资金/预算安排资金总额×100%指标分值。（预算安排资金总额=年初预算数+当年追加预算数。若存在政策变化等因素可采用调整预算数）。		√		√
		资金使用规范性				4	4	按规定使用项目预算资金	是否按规定使用项目预算资金。	错项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合规定，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留挤占、挪用、虚拟支出等情况，发现一处不合规的扣1分。	主要查看资金使用是否严格按照规定执行	√	√	√
	3.绩效管理(6分)	绩效目标质量				3	3	设定的绩效目标指标符合绩效目标编制要求。	设定的绩效目标指标是否符合绩效目标编制要求。（评分方法二选一）	比率分值法	指标得分=符合要求的现场评价项目点绩效目标数量/现场选点项目数量×100%指标分值。	有多个项目点位的，评价项目点位的绩效目标三级指标设置是否①科学、②合理、③完整、④相关、⑤细化、⑥量化及定性指标是否⑦可衡量、⑧可评价。	√	√	√
		绩效监控执行				3	2	项目实施过程中开展事中绩效监控。	项目实施过程中是否开展事中绩效监控，以及开展质量。	错项扣分法	5个方面及以上不符合的 3-4个方面不符合的 1-2个方面不符合的 全部符合的	只有一个项目点位的，评价本项目点位的绩效目标是否符合上述8个方面要求。	√	√	
4.项目实施(12分)	管理制度健全性				4	4	项目实施管理涉及的相关管理制度健全完善。	项目实施管理涉及的相关管理制度是否健全完善。	缺项扣分法	有6个及以上方面缺失的 有4-5个方面缺失的 有3-4个方面缺失的 有2-3个方面缺失的 完全符合或仅有1个方面有缺失的	1.项目实施方案（或实施计划）涉及的“①组织保障措施、②实施责任主体、③实施方式、④实施时间、⑤责任监督”等必要内容是否完整具备，或有关项目涉及的“⑥质量要求、⑦验收时间、⑧验收责任主体”等方面内容是否完善；2.项目资金管理涉及的“⑨资金使用申请流程、⑩资金使用审批流程、（11）资金执行情况的监控、（12）资金使用合规性的责任监督、（13）绩效信息公开”等必要内容是否完整具备，或有关项目涉及的“（14）资产管理、（15）采购管理”等方面内容是否完善。对上述15个方面内容的完整性进行评分。	√		√	
	制度落实全面性				8	10.8	有3-4个方面落实质量不高的	项目实施管理涉及的相关管理制度是否得到严格执行和有效落实。	错项扣分法	有6个及以上方面未落实或落实质量不高的 有4-5个方面未落实或落实质量不高的 有3-4个方面未落实或落实质量不高的 有2-3个方面未落实或落实质量不高的 均高质量落实或仅有1个方面稍有欠缺的	主对上述15个方面内容的项目实施中的落实情况绩效评价。每有一个方面未落实或落实质量较差的，按照问题数量档次评分。	√	√	√	

5. 政府采购 (6分)	合同公告及时性	1	0	不属于政府采购项目，分值 加入上一级次	采购合同在四川政府采购网的按时公告情况。	判断评分 法	大于2个工作日 的	/	/	/	按时公告的	签订合同后2个工作日内公告合同的，得1分；签订合同后超出2个工 作日公告合同的，得0分。	√	√	√									
	合同签订时效性												2	0	不属于政府采购项目，分值 加入上一级次	考核采购项目在中标、成交通知书发出后 是否在规定时间内签订采购合同。	判断和按 数累加法	大于30天的	小于30天的，在1分基础上每减少1天加 0.05分，加满2分为止。	等于30天的	以法定的30天（含本数）为基准，等于30天的，得1分；大于30天 的，得0分；小于30天的，在1分基础上每减少1天加0.05分，加满2 分为止。	√	√	√
	资金支付时效性												3	0	不属于政府采购项目，分值 加入上一级次	考核采购资金支付的时效性。	判断和按 数累加法	大于10个工作日 的	小于10个工作日的，在2分基础上每减少1天加 0.05分，加满3分为止。	等于10个工作 日的	以收到发票后10个工作日为基准，等于10个工作日的，得2分；大于 10个工作日的，得0分；小于10个工作日的，在2分基础上每减少1天 加0.05分，加满3分为止。	√	√	√
项目目标 绩效 指标 (60分)	合计			60	58.57																			
	成本指标 (7分)	小计			0	5.57																		
		预算安排控制数	经费总额控制	25	19.89		5.57	预算执行率79.56%	项目的总体预算成本控制和涉及的分 类细项预算成本控制情况。	判断评分 法	预算数与实际 需求不匹配	预算数与实际 需求不匹配	预算数与实际 需求不匹配	预算数与实际 需求不匹配	预算数与实际 需求不匹配	是否存在突破预算安排数情况？是否存在资金浪费情况？是否体现 预算成本最优（是否花最少的“钱”办最多的事，或花同样的“钱” 办最多事的事）？	√	√	√					
			指标2:								（正负偏离达 到30%及以上 的），或存在 较明显资金 浪费情况的	（正负偏离在 20%-30%及以 内的），或存 在一定程度 资金浪费情 况的	（正负偏离 在10%-20%及 以内的），或 存在一定程 度资金浪费 情况的	（正负偏离 在5%-10%及 以内的），且 不存在资金 浪费情况的	（正负偏离 在5%-10%及 以内的），且 不存在资金 浪费情况的									
			...																					
	小计			0	26																			
	产出指标 (26分)	数量指标（30%）	开展财政预 算监督次数	12	12		7.8	完成设定目标	与预算管理一体化系统设定的绩效目标对 比，评价项目产出指标涉及的数量指标、 质量指标、时效指标指标的完成程度。	比率分 值法	指标得分=达到或实现绩效目标指标值的点位（明细指标项）数量/所有点位（明 细指标项）总数量×100%×指标分值。				多个项目点位的，掌握现场评价点位项目实施情况，将项目点位 实施完成情况与规划（计划）情况进行对比。	√		√						
			指标2:																					
			...																					
		质量指标（40%）	促进财政预 算规范执行	100%	100%		10.4	完成设定目标			比率分 值法	对于定量指标：指标得分=达到或实现绩效目标指标值的点位（明细指标项）数 量/所有点位（明细指标项）总数量×100%×指标分值。				对于定性指标：指标得分=实际实现的可评价、可衡量绩效目标指标值的点位 （明细指标项）数量/所有点位（明细指标项）总数量×101%×指标分值。	√	√	√					
			指标2:																					
			...																					
	时效指标（30%）	完成时间:	1年	1年		7.8	完成设定目标	比率分 值法	指标得分=达到或实现绩效目标指标值的点位（明细指标项）数量/所有点位（明 细指标项）总数量×100%×指标分值。				对于定量指标：指标得分=达到或实现绩效目标指标值的点位（明细指标项）数 量/所有点位（明细指标项）总数量×100%×指标分值。	对于定性指标：指标得分=实际实现的可评价、可衡量绩效目标指标值的点位 （明细指标项）数量/所有点位（明细指标项）总数量×100%×指标分值。	√		√							
		指标2:																						
		...																						
	效益指标 (20分)	小计			0	20																		
		经济效益指标 (25%)	指标1:						比率分 值法	对于定量指标：指标得分=达到或实现绩效目标指标值的点位（明细指标项）数 量/所有点位（明细指标项）总数量×100%×指标分值。				对于定性指标：指标得分=实际实现的可评价、可衡量绩效目标指标值的点位 （明细指标项）数量/所有点位（明细指标项）总数量×100%×指标分值。	√	√	√	√						
		社会效益指标 (25%)	预算编制、 执行情况	100%	100%		20	完成设定目标		对于定量指标：指标得分=达到或实现绩效目标指标值的点位（明细指标项）数 量/所有点位（明细指标项）总数量×100%×指标分值。					√	√	√	√						
		生态效益指标 (20%)	指标1:							对于定性指标：指标得分=实际实现的可评价、可衡量绩效目标指标值的点位 （明细指标项）数量/所有点位（明细指标项）总数量×100%×指标分值。					√	√	√	√						
		可持续性影响指标 (20%)	指标1:							对于定性指标：指标得分=实际实现的可评价、可衡量绩效目标指标值的点位 （明细指标项）数量/所有点位（明细指标项）总数量×100%×指标分值。					√	√	√	√						
		...																						
	小计			0	7																			
	满意度指标 (7分)	受益对象满意度指标	服务对象满 意度	99%	99%		7	完成设定目标	比率分 值法	指标得分=达到或实现绩效目标指标值的点位（明细指标项）数量/所有点位（明 细指标项）总数量×100%×指标分值。				针对不同对象设置相应的问卷调查方式，获取实际结果。	√	√	√	√						
			受益对象满 意度																					
...																								
扣分 项 (-5 分)	项目预算绩 效管理负面 清单（~5 分）	项目预算绩效存在的 问题	/	/	/	-5	对被评价项目预算存在被人大监督、巡视 巡察、审计监督、财会监督等发现绩效管 理问题的，以及本评价指标体系涉及的预 算管理、预算绩效管理、财务管理、资产 管理、采购管理等方面存在问题的，予以 扣分。	错项扣 分法	每存在有一个方面问题的，扣1分，扣完5分为止。				根据财政部门相关股室掌握的情况评分。											
		被评价对象工作配合 情况					对被评价对象敷衍推诿、提交资料不及 时或无正当理由不提供或不配合财政 部门聘请的三方机构开展绩效评价工作 行为给予相应扣分。		每种情形、每有一次的，扣1分，扣完5分为止。					√		√	√							
评价结论:		该项目绩效总体自评得分92.56，该项目实施取得的成果：提高财政预算管理水平，增强预算审查监督的针对性和有效性，提高人大代表和人民群众对预算工作的满意度。																						
存在问题:		无																						
改进措施:		无																						

绵竹市“项目预算”绩效评价指标体系及自评价情况表

填报人：陈雷江婧			联系电话：13881031855				自评时间：2025年4月22日												
项目名称：		2024年人大代表联络站建设					项目类别：		12.其他类										
项目主管部门：		绵竹市人大常委会办公室					项目实施单位(机构)：		绵竹市人大常委会办公室										
收支情况：	项目	预算数（万元）			年末决算数（万元）	执行率（%）	说明												
		小计	年初预算数	追加预算															
		合计	36.00	36.00								-	36.00	100.00					
		其中：财政拨款	36.00	36.00									36.00	100.00					
	其他资金	-				=0[V]/0!													
目标实现情况：		年初目标设置情况					年末目标实现情况												
		为人大代表履职提供良好的工作基础。					完成预算联网监督系统正常运行和市人大常委会履行法律监督职责。												
项目管理制度		严格按照《绵竹市人大常委会办公室内部控制手册》执行，该项目纳入市人大常委会财务管理制度统一管理，会计核算及账务处理均严格执行财务制度、财务处理及时、会计核算规范。																	
实施情况		完成12个镇街道办村社区人大代表联络站建设，为人大代表履职提供良好的工作基础																	
分类指标	分层指标		指标值情况		事后绩效评价情况		指标解释	评分方法和计分标准					评价要点及说明	评价方式	评价属性	评价量			
	一级指标	二级指标	三级指标	设定指标值	实际完成值	分值		部门自我评价	评分方法	档次计分系数									
									0	0.3	0.6	0.8	1		整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	
总计						100	94.6												
合计						40	34.6												
项目 管理 绩效 指标 (40分)	1.项目决策 (6分)	决策程序（2分）	【不涉及指标值，根据项目实施管理实际情况，按指标评分标准直接评分】		2	2	项目决策程序严密	项目决策程序是否严密	错项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣1.5分，扣完为止。			主要查看项目设立时是否经必要程序设立。		√		√		
		规划论证（2分）			2	2	项目规划论证符合中省要求，项目绩效目标设置科学合理	项目规划论证是否符合中省要求，项目绩效目标设置是否科学合理	错项扣分法	项目规划规划符合中、省、市有关决策部署的得1分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性的得1分；否则不得分			主要查看项目规划是否符合要求。		√		√		
		任务准确性（2分）			2	2	项目规划的目标任务与项目立项依据文件的工作要求一致	项目规划的目标任务与项目立项依据文件的工作要求一致。	分级评分法	均不一致的	少部分一致的	大部分一致的	完全一致的	主要查看评价项目设立的目标任务指标是否与政策文件要求的中长期规划一致、是否与政策文件要求的分年度规划一致。		√		√	
	2.预算管理 (10分)	预算编制规范性			3	1.8	项目预算编制方案基本情形合理，存在测算不准确问题。	项目预算编制是否落实年度预算编制方案要求。	错项扣分法	4种及以上情形不合理的	1-3种情形不合理的	全部情形均合理的		以年度预算编制工作方案为准。是否存在“①“一年安排、多年使用”情况；②未落实零基预算管理要求；③成本测算不合理不精确等问题；④年初预算分配方案未细化至具体项目或具体镇（街）；⑤按项目法分配的，未建立项目库，实行储备项目排序；⑥按因素法分配的，因素与实际不相关、未量化，分配权重或补助系数明显是不合理的；⑦除据实结转特殊项目外，提前下达比例不足70%的”等方面情况。		√		√	
		执行进度合理性			3	3	项目整体预算执行情况，指标得分36/36*100%3=300	项目整体预算执行情况。	比率分值法	指标得分=实际拨付（下达）资金/预算安排资金总额×100%*指标分值。（预算安排资金总额=年初预算数+当年追加预算数。若存在政策变化等因素可采用调整预算数）。						√		√	
		资金使用规范性			4	4	按规定使用项目预算资金	是否按规定使用项目预算资金。	错项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合规定，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留挤占、挪用、虚报支出等情况，发现一处不合规范的扣1分。				主要查看资金使用是否严格按照规定执行		√	√	√	
	3.绩效管理 (6分)	绩效目标质量			3	3	设定的绩效目标指标符合绩效目标编制要求。	设定的绩效目标指标是否符合绩效目标编制要求。（评分方法二选一）	比率分值法	指标得分=符合要求的现场评价项目点绩效目标数量/现场选点项目数量×100%*指标分值。			有多个项目点位的，评价项目点位的绩效目标三级指标设置是否①科学、②合理、③完整、④相关、⑤细化、⑥量化及定性指标是否⑦可衡量、⑧可评价。		√	√	√		
		绩效监控执行			3	2	项目实施过程中开展事中绩效监控。	项目实施过程中是否开展事中绩效监控，以及开展质量。	错项扣分法	未按要求开展项目绩效监控的不得分，开展了的根据开展监控的质量得分，最高3分。			根据《绵竹市财政局关于开展2024年预算绩效运行监控工作的通知》（竹财监〔2024〕350号）报送的项目绩效监控表评价确定。		√		√		
	4.项目实施 (12分)	管理制度健全性			4	4	项目实施管理涉及的相关管理制度是否健全完善。	项目实施管理涉及的相关管理制度是否健全完善。	缺项扣分法	有6个及以上方面缺失的	有4-5个方面缺失的	有3-4个方面缺失的	有2-3个方面缺失的	完全符合或仅有1个方面有缺失的	1.项目实施方案（或实施计划）涉及的“①组织保障措施、②实施责任主体、③实施方式、④实施时间、⑤责任监督”等必要内容是否完整具备，或有关项目涉及的“⑥质量要求、⑦验收时间、⑧验收责任主体”等方面内容是否完善；2.项目资金管理涉及的“⑨资金使用申请流程、⑩资金使用审批流程、（11）资金执行情况的监控、（12）资金使用合规性的责任监督、（13）绩效信息公开”等必要内容是否完整具备，或有关项目涉及的“（14）资产管理、（15）采购管理”等方面内容是否完善。对上述15个方面内容的完整性进行评分。		√		√
		制度落实全面性			8	10.8	有3-4个方面落实质量不高的	项目实施管理涉及的相关管理制度是否得到严格执行和有效落实。	错项扣分法	有6个及以上方面未落实或落实质量不高的	有4-5个方面未落实或落实质量不高的	有3-4个方面未落实或落实质量不高的	有2-3个方面未落实或落实质量不高的	均高质量落实或仅有1个方面稍有欠缺的	主对上述15个方面内容的项目实施中的落实情况绩效评价。每一个方面未落实或落实质量较差的，按照问题数量分档评分。		√		√
	5.政府采购 (6分)	合同公告及时性			1	0	不属于政府采购项目，分值加入上一级次	采购合同在四川政府采购网的按时公告情况。	判断评分法	大于2个工作日	/	/	/	按时公布的	签订合同后2个工作日内公告合同的，得1分；签订合同后超2个工作日公告合同的，得0分。		√	√	√
		合同签订时效性			2	0	不属于政府采购项目，分值加入上一级次	考核采购项目在中标、成交通知书发出后是否在规定时限内签订采购合同。	判断和按数累加法	大于30天的	小于30天的，在1分基础上每减少1天加0.05分，加满2分为止。	等于30天的		以法定的30天（含本数）为基准。等于30天的，得1分；大于30天的，得0分；小于30天的，在1分基础上每减少1天加0.05分，加满2分为止。		√	√	√	
		资金支付时效性			3	0	不属于政府采购项目，分值加入上一级次	考核采购资金支付的时效性。	判断和按数累加法	大于10个工作日	小于10个工作日，在2分基础上每减少1天加0.05分，加满3分为止。	等于10个工作日的		以收到发票后10个工作日为基准。等于10个工作日的，得2分；大于10个工作日的，得0分；小于10个工作日的，在2分基础上每减少1天加0.05分，加满3分为止。		√	√	√	

合计					60	60																					
成本指标 (7分)	小计					0	7																				
	预算安排控制数	经费总额控制	36		36		7	预算执行率100%	项目的总体预算成本控制和涉及的分项预算成本控制情况。	判断评分法	预算数与实际需求严重不匹配（正负偏离达到30%及以上的，或存在较明显资金浪费情况的	预算数与实际需求不匹配（正负偏离在20%-30%及以内的，或在一定程度内资金浪费情况的	预算数与实际需求匹配度较高（正负偏离在10%-20%及以内的），或存在一定程度的资金浪费情况的	预算数与实际情况合理（正负偏离在5%及以内的），且不存在资金浪费情况的	预算成本控制最优，预算数与实际需求匹配度较高（正负偏离在5%及以内的），且不存在资金浪费情况的	是否存在突破预算安排数情况？是否存在资金浪费情况？是否体现预算成本优化（是否花最少“钱”办最多的事，或花同样的“钱”办最多的事）？											
		指标2:																									
		...																									
项目目标绩效指标 (60分)	小计					0	26																				
	产出指标 (26分)	数量指标（30%）	完成12个镇街道办村社区人大代表联络站建设	12	12		7.8	完成设定目标	与预算管理一体化系统设定的绩效目标对比，评价项目产出指标涉及的数量指标、质量指标、时效指标指标的完成程度。	比率分值法	指标得分=达成或实现绩效目标指标的点位（明细指标项）数量/所有点位（明细指标项）总数量×100%×指标分值。																
			指标2:																								
			...																								
		质量指标（40%）	按项目进度实施	100%	100%		10.4	完成设定目标		比率分值法	对于定量指标：指标得分=达成或实现绩效目标指标的点位（明细指标项）数量/所有点位（明细指标项）总数量×100%×指标分值。																
			指标2:																								
			...																								
		时效指标（30%）	完成时间：1年	1年		7.8	完成设定目标	比率分值法		指标得分=达成或实现绩效目标指标的点位（明细指标项）数量/所有点位（明细指标项）总数量×100%×指标分值。																	
			指标2:																								
			...																								
	效益指标 (20分)	小计					0	20		与预算管理一体化系统设定的绩效目标对比，评价项目效益指标涉及的经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续性影响指标的完成程度。	比率分值法																
		经济效益指标（25%）	指标1:																								
社会效益指标（25%）		为人代表履职提供良好的基础	100%	100%		20	完成设定目标																				
生态效益指标（25%）		指标1:																									
可持续性影响指标（25%）		指标1:																									
...																											
...																											
满意度指标 (7分)	小计					0	7		与预算管理一体化系统设定的设定绩效目标对比，评价项目满意度指标涉及的服务对象满意度指标或政策享受对象满意度指标等指标的完成程度。	比率分值法	指标得分=达成或实现绩效目标指标的点位（明细指标项）数量/所有点位（明细指标项）总数量×100%×指标分值。																
	服务对象满意度	99%	99%		7	完成设定目标	指标得分=达成或实现绩效目标指标的点位（明细指标项）数量/所有点位（明细指标项）总数量×100%×指标分值。																				
	受益对象满意度																										
扣分项 (-5分)	项目预算绩效管理负面清单（-5分）	项目预算绩效存在的问题	/	/	/	-5		对被评价项目预算存在被人监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等发现绩效管理问题的，以及本评价指标体系涉及的预算管理、预算绩效管理、财务管理、资产管理、采购管理等方面存在问题的，予以扣1分。	错项扣分法	每存在有一个方面问题的，扣1分，扣完5分为止。																	
		被评价对象工作配合情况						对被评价对象拖延推诿、提交资料不及时或无正当理由不提供或不配合财政部门聘请的三方机构开展绩效评价工作行为给予相应扣1分。		每种情形，每有一次的，扣1分，扣完5分为止。																	
评价结论：		该项目绩效总体自评得分94.6。该项目实施取得的成果：进一步提升和规范人大阵地建设，为代表履职提供良好的工作平台，为群众营造良好的办事环境，给群众提供贴心周到的服务。																									
存在问题：		无																									
改进措施：		无																									

绵竹市“项目预算”绩效评价指标体系及自我评价情况表

填报人：陈茜江婧联系电话：13881031855自评时间：2025年4月22日

项目名称：		2024年人大监督				项目类别：		12. 其他类													
项目主管部门：		绵竹市人大常委会办公室				项目实施单位（机构）：		绵竹市人大常委会办公室													
收支情况：	项目	预算数（万元）			年末决算数（万元）	执行率（%）	说明														
	小计	年初预算数	追加预算																		
	合计	170.00	170.00	-	136.78	80.46															
	其中：财政拨款	170.00	170.00		136.78	80.46															
	其他资金	-				#DIV/0!	【①该项目追减33.22万元，原因为项目已完成，结余资金退回财政；②预算执行率未达到100%，原因为本着厉行节约的原则，存在测算不精准】														
目标实现情况：		年初目标设置情况					年末目标实现情况														
组织并足额保障年度内各级人大代表履职、代表培训、代表视察、专题调研、审议一府两院工作报告、开展执法检查、人大宣传事务等所需各项费用，依法加强对“一府一委两院”的监督，促使其正确履职行权							组织各级人大代表履职、代表培训、代表视察、专题调研、审议一府两院工作报告、开展执法检查、人大工作宣传报道，依法加强对“一府一委两院”的监督														
管理制度		严格按照《绵竹市人大常委会办公室内部控制手册》执行，该项目纳入市人大财务管理制度统一管理，会计核算及账务处理均严格执行财务制度，财务处理及时、会计核算规范。																			
实施情况		围绕全市工作重点，组织各级人大代表对教育、环保、民宗、农业、司法等工作进行专题视察调研，专题视察2项，专题调研50项，执法检查5项，专题询问1次，任免国家机关工作人员87人次，代表外出培训1次等																			
分类指标	分层指标		指标值情况		分值	事后绩效评价情况		指标解释	评分方法	评分方法和评分标准					评价要点及说明		评价方式		评价属性		
	一级指标	二级指标	三级指标	设定指标值		实际完成值	自评得分			部门自评	评分分析说明	档次计分系数					定性评价	定量评价			
		总计			100	92.64				0	0.3	0.6	0.8	1							
		合计			40	34.01															
项目管理绩效指标（40分）	1. 项目决策（6分）	决策程序（2分）		2	2	项目决策程序严密	项目决策程序是否严密	错项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣1.5分，扣完为止。					主要查看项目设立时是否经必要程序设立。		√		√			
		规划论证（2分）		2	2	项目规划论证符合中省要求，项目绩效目标设置科学合理	项目规划论证是否符合中省要求，项目绩效目标设置是否科学合理	错项扣分法	项目规划规划符合中、省、市有关决策部署的得1分；充分评估论证项目立必要性的、前瞻性的、合理性和可行性的得1分；否则不得分					主要查看项目规划是否符合要求。		√		√			
		任务准确性（2分）		2	2	项目规划的目标任务与项目立项依据文件的工作要求一致	项目规划的目标任务是否与项目立项依据文件的工作要求一致。	分级评分法	均不一致的	少部分一致的	大部分一致的		完全一致的	主要查看评价项目设立的目标任务指标是否与政策文件要求的中长期规划一致，是否与政策文件要求的分年度规划一致。		√	√				
	2. 预算编制（10分）	预算编制规范性		3	1.8	项目预算编制方案基本情形合理，存在测算不准确问题。	项目预算编制是否落实年度预算编制方案要求。	错项扣分法	4种及以上情形不合理的		1-3种情形不合理的		全部情形均合理的	以年度预算编制工作方案为准，是否存在“①“一年安排、多年使用”情况；②未落实零星预算管理要求；③成本测算不合理不准确等问题；④年初预算分配方案未细化至具体项目或具体镇（街）；⑤按项目法分配的，未建立项目库，实行储备项目排序；⑥按因素法分配的，因素与实际不相关、未量化，分配权重或补助数明显不合理的；⑦除据实结算特殊项目外，提前下达比例不足70%的”等方面情况		√		√			
		执行进度合理性		3	2.41	项目整体预算执行情况，指标得分136.78/170*100*3=241	项目整体预算执行情况。	比率分值法	指标得分=实际拨付（下达）资金/预算安排资金总额×100%*指标分值。（预算安排资金总额=年初预算数+当年追加预算数。若存在政策变化等因素可采用调整预算数）。							√		√			
		资金使用规范性		4	4	按规定使用项目预算资金	是否按规定使用项目预算资金。	错项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合规定，是否存在超范围、超标准、超速度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留挤占、挪用、虚拟支出等情况，发现一处不合规的扣1分。					主要查看资金使用是否严格按照规定执行		√	√	√			
	3. 绩效管理（6分）	绩效目标质量	【不涉及指标值，根据项目实施管理实际情况，按指标评分标准直接评价】	3	3	设定的绩效目标指标符合绩效目标编制要求。	设定的绩效目标指标是否符合绩效目标编制要求。（评分方法二选一）	比率分值法	指标得分=符合要求的现场评价项目点绩效目标数量/现场选点项目数量×100%*指标分值。					有多个项目点位的，评价项目点位的绩效目标三级指标设置是否①科学、②合理、③完整、④相关、⑤细化、⑥量化及定性指标是否⑦可测量、⑧可评价。		√	√	√			
		绩效监控执行		3	2	项目实施过程中开展事中绩效监控。	项目实施过程中是否开展事中绩效监控，以及开展质量。	错项扣分法	未按要求开展项目绩效监控的不得分，开展了的根据开展监控的质量得分，最高3分。					根据《绵竹市财政局关于开展2024年预算绩效运行监控工作的通知》（竹财监〔2024〕350号）报送的项目绩效监控表评价确定。		√		√			
	4. 项目实施（12分）	管理制度健全性		4	4	项目实施管理涉及的相关管理制度健全完善。	项目实施管理涉及的相关管理制度是否健全完善。	缺项扣分法	有6个及以上方面缺失的	有4-5个方面缺失的	有3-4个方面缺失的	有2-3个方面缺失的	完全符合或仅有1个方面有缺失的	1. 项目实施方案（或实施计划）涉及的“①组织保障措施、②实施责任主体、③实施方式、④实施时间、⑤责任监督”等必要内容是否完整具备，或有关项目涉及的“⑥质量要求、⑦验收时间、⑧验收责任主体”等方面内容是否完整；2. 项目资金管理涉及的“⑨资金使用申请流程、⑩资金使用审批流程、（11）资金执行情况的监控、（12）资金使用合规性的责任监督、（13）绩效信息公开”等必要内容是否完整具备，或有关项目涉及的“（14）资产管理、（15）采购管理”等方面内容是否完善。对上述15个方面内容的完整性进行评价。		√		√			
		制度落实全面性		8	10.8	有3-4个方面落实质量不高的	项目实施管理涉及的相关管理制度是否得到严格执行和有效落实。	错项扣分法	有6个及以上方面未落实或落实质量不高的	有4-5个方面未落实或落实质量不高的	有3-4个方面未落实或落实质量不高的	有2-3个方面未落实或落实质量不高的	均高质量落实或仅有1个方面稍有欠缺的	主对上述15个方面内容的在项目实施中的落实情况绩效评价。每有一个方面未落实或落实质量较差的，按照问题数量分档评分。		√		√			
	5. 政府采购（6分）	合同公告及时性		1	0	不属于政府采购项目，分值加入上一级次	采购合同在四川政府采购网的按时公告情况。	判断评分法	大于2个工作日	/	/	/	按时公告的	签订合同后2个工作日内公告合同的，得1分；签订合同后超出2个工作日公告合同的，得0分。		√	√	√			
		合同签订及时性		2	0	不属于政府采购项目，分值加入上一级次	考核采购项目在中标、成交通知书发出后是在规定时限内签订采购合同。	判断和按数累加法	大于30天的	小于30天的，在1分基础上每减少1天加0.05分，加满2分为止。		等于30天的	以法定的30天（含本数）为基准，等于30天的，得1分；大于30天的，得0分；小于30天的，在1分基础上每减少1天加0.05分，加满2分为止。		√	√	√				
		资金支付时效性		3	0	不属于政府采购项目，分值加入上一级次	考核采购资金支付的时效性。	判断和按数累加法	大于10个工作日	小于10个工作日的，在2分基础上每减少1天加0.05分，加满3分为止。		等于10个工作日的	以收到发票后10个工作日为基准，等于10个工作日的，得2分；大于10个工作日的，得0分；小于10个工作日的，在2分基础上每减少1天加0.05分，加满3分为止。		√	√	√				

绵竹市“项目预算”绩效评价指标体系及自评价情况表

填报人：陈苗江婧		联系电话：13881031855				自评时间：2025年4月22日															
项目名称：		2024年其他人大事务				项目类别：		12. 其他类													
项目主管部门：		绵竹市人大常委会办公室				项目实施单位(机构)：		绵竹市人大常委会办公室													
收支情况：	项目	预算数(万元)		年末决算数(万元)	执行率(%)	说明															
		小计	年初预算数	追加预算																	
	合计	100.00	100.00		85.80																
	其中：财政拨款	100.00	100.00		85.80	【①该项目追减14.2万元，原因为项目已完成，结余资金退回财政；②预算执行率未达到100%，原因为本着厉行节约的原则，存在测算不精准】															
		其他资金	-			wd1V/0!															
年初目标设置情况						年末目标实现情况															
组织并足额保障年度内常委会、主任会的正常召开、保障人大工作交流、完成市委交办的各项中心工作、完成省市人大安排的各项工、维稳及保障人大机关正常运转等						组织并保障年度内常委会、主任会的正常召开、保障人大工作交流、完成市委交办的各项中心工作、完成省市人大安排的各项工、维稳及保障人大机关正常运转等															
管理制度		严格按照《绵竹市人大常委会办公室内部控制手册》执行，该项目纳入市人大办财务管理院统一管理，会计核算及账务处理均严格执行财务制度，财务处理及时、会计核算规范。																			
实施情况		全年共召开市人大常委会会议 8次、主任会议12次，听取和审议专项工作报告 37项，作出决议决定 17项，全年召开党组会议 14次，研究重要议题 13项。																			
分类指标	分属指标		指标值情况		事后绩效评价情况		评分方法和计分标准				评价要点及说明		评价方式		评价属性						
	一级指标	二级指标	三级指标	设定指标值	实际完成值	分值	部门自评	指标解释	评分方法	档次计分系数				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价				
总计						100	93.17	评分分析说明		0	0.3	0.6	0.8	1							
合计						40	34.17														
项目管理绩效指标(40分)	1.项目决策(6分)	决策程序(2分)	【不涉及指标值，根据项目实施管理实际情况，按指标评分标准直接评分】		2	2	项目决策程序严密	项目决策程序是否严密	错项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣1.5分，扣定为止。				主要查看项目设立时是否经必要程序设立。				√		√	
		规划论证(2分)		2	2	项目规划论证符合中省要求，项目绩效目标设置科学合理	项目规划论证是否符合中省要求，项目绩效目标设置是否科学合理	错项扣分法	项目规划规划符合中、省、市有关决策部署的得1分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性的得1分；否则不得分				主要查看项目规划是否符合要求。				√		√		
		任务准确性(2分)		2	2	项目规划的目标任务与项目立项依据文件的工作要求一致	项目规划的目标任务是否与项目立项依据文件的工作要求一致。	分级评分法	均不一致的	少部分一致的	大部分一致的		完全一致的	主要查看评价项目设立的目标任务指标是否与政策文件要求的中长期规划一致、是否与政策文件要求的分年度规划一致。				√		√	
	2.预算管理(10分)	预算编制规范性		3	1.8	项目预算编制方案基本情形合理，存在测算不精确问题。	项目预算编制是否落实年度预算编制方案要求。	错项扣分法	4种及以上情形不合理的		1-3种情形不合理的		全部情形均合理的	以年度预算编制工作方案为准。是否存在“①‘一年安排、多年使用’情况；②未落实零基预算管理要求；③成本测算不合理不准确等问题；④年初预算分配方案未细化至具体项目或具体债(权)；⑤按项目法分配的，未建立项目库，实行储备项目排序；⑥按因素法分配的，因素与实际不相关、未量化，分配权重或补助系数明显不合理的；⑦除按实结算特殊项目外，提前下达比例不足20%的”等方面情况				√		√	
		执行进度合理性		3	2.57	项目整体预算执行情况：指标得分85.8/100*100*3=257.4	项目整体预算执行情况。	比率分值法	指标得分=实际拨付(下达)资金/预算安排资金总额×100%*指标分值。(预算安排资金总额=年初预算数+当年追加预算数，若存在政策变化等因素可采用调整预算数)。								√		√		
		资金使用规范性		4	4	按规定使用项目预算资金	是否按规定使用项目预算资金。	错项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合规定，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留挤占、挪用、虚报支出等情况，发现一处不合规的扣1分。				主要查看资金使用是否严格按照规定执行				√	√	√		
	3.绩效管理(6分)	绩效目标质量		3	3	设定的绩效目标指标符合绩效目标编制要求。	设定的绩效目标指标是否符合绩效目标编制要求。(评分方法二选一)	比率分值法	指标得分=符合要求的现场评价项目点绩效目标数量/现场选点项目数量×100%*指标分值。				有多个项目点位的，评价项目点位的绩效目标三级指标设置是否①科学、②合理、③完整、④相关、⑤细化、⑥量化及定性指标是否⑦可衡量、⑧可评价。				√	√	√		
		绩效监控执行						错项扣分法	5个方面及以上不符合的	3-4个方面不符合的		1-2个方面不符合的		全部符合的	只有一个项目点位的，评价本项目点的绩效目标是否符合上述 8个方面要求。				√	√	
				3	2	项目实施过程中开展事中绩效监控。	项目实施过程中是否开展事中绩效监控，以及开展质量。	错项扣分法	未按要求开展项目绩效监控的不得分，开展了的根据开展监控的质量得分，最高3分。				根据《绵竹市财政局关于开展 2024 年预算绩效运行监控工作的通知》（竹财监〔2024〕350号）报送的项目绩效监控表评价确定。				√		√		
	4.项目实施(12分)	管理制度健全性		4	4	项目实施管理涉及的相关管理制度健全完善。	项目实施管理涉及的相关管理制度是否健全完善。	缺项扣分法	有6个及以上方面缺失的	有4-5个方面缺失的	有3-4个方面缺失的	有2-3个方面缺失的	完全符合或仅有1个方面有缺失的	1.项目实施方案(或实施计划)涉及的“⑦组织保障措施、⑧实施责任主体、⑨实施方式、⑩实施时间、⑪责任监督”等必要内容是否完整具备，或有关项目涉及的“⑨质量要求、⑩验收时间、⑪验收责任主体”等方面内容是否完善；2.项目资金管理涉及的“⑩资金使用申请流程、⑪资金使用审批流程、(11)资金执行情况的监控、(12)资金使用合规性的责任监督、(13)绩效信息公开”等必要内容是否完整具备，或有关项目涉及的“(14)资产管理、(15)采购管理”等方面内容是否完善。对上述15个方面内容的完整性进行评分。				√		√	
		制度落实全面性		8	10.8	有3-4个方面落实质量不高的	项目实施管理涉及的相关管理制度是否得到严格执行和有效落实。	错项扣分法	有6个及以上方面未落实或落实质量不高的	有4-5个方面未落实或落实质量不高的	有3-4个方面未落实或落实质量不高的	有2-3个方面未落实或落实质量不高的	均高质量落实或仅有1个方面稍有欠缺的	主对上述15个方面内容的项目实施中的落实情况绩效评价，每有一个方面未落实或落实质量较差的，按照问题数量占分评价。				√		√	
		合同公告及时性		1	0	不属于政府采购项目，分值加入上一档次	采购合同在四川政府采购网的按时公告情况。	判断评分法	大于2个工作日	/	/	/	按时公告的	签订合同后2个工作日内公告合同的，得1分；签订合同后超出2个工作日公告合同的，得0分。				√	√	√	
	5.政府采购(6分)	合同签订时效性		2	0	不属于政府采购项目，分值加入上一档次	考核采购项目在中标、成交通知书发出后是否在规定时间内签订采购合同。	判断和按数累加法	大于30天的	小于30天的，在1分基础上每减少1天加0.05分，加满2分为止。			等于30天的	以法定的30天(含本数)为基准：等于30天的，得1分；大于30天的，得0分；小于30天的，在1分基础上每减少1天加0.05分，加满2分为止。				√	√	√	
		资金支付时效性		3	0	不属于政府采购项目，分值加入上一档次	考核采购资金支付的时效性。	判断和按数累加法	大于10个工作日	小于10个工作日的，在2分基础上每减少1天加0.05分，加满3分为止。			等于10个工作日的	以收到发票后10个工作日为基准。等于10个工作日的，得2分；大于10个工作日的，得0分；小于10个工作日的，在2分基础上每减少1天加0.05分，加满3分为止。				√	√	√	

绵竹市“项目预算”绩效评价指标体系及自评价情况表

填报人：陈苗江婧

联系电话：13881031855

自评时间：2025年4月22日

项目名称：		2024年人大常委会会议室改造经费					项目类别：		12.其他类													
项目主管部门：		绵竹市人大常委会办公室					项目实施单位(机构)：		绵竹市人大常委会办公室													
收支情况：	项目	预算数（万元）			年末决算数（万元）	执行率（%）	说明															
	小计	年初预算数	追加预算																			
	合计	2.80	2.80	-	2.80	100.00																
	其中：财政拨款	2.80	2.80		2.80	100.00																
	其他资金	-				±DIV/0!																
年初目标设置情况							年末目标实现情况															
目标实现情况：							对市人大常委会会议室和主任会议室进行装修改造升级，以满足市人大常委会和主任会议需要															
项目管理情况：							完成人大常委会会议室和主任会议室装修改造升级，满足市人大常委会和主任会议需要															
管理制度							严格按照《绵竹市人大常委会办公室内部控制手册》执行，该项目纳入市人大办财务管理制度统一管理。会计核算及账务处理均严格执行财务制度，财务处理及时、会计核算规范。															
实施情况							装修工程质保期到期，无质量问题，合格，支付质保金。															
分类指标	分属指标		指标值情况		分值	事后绩效评价情况		指标解释	评分方法	评分方法和计分标准					评价要点及说明	评价方式	评价属性					
	一级指标	二级指标	三级指标	设定指标值		实际完成值	部门自评			评分分析说明	档次计分系数											
						自评得分	评分分析说明			0	0.3	0.6	0.8	1		整体评价	样本评价	定性评价	定量评价			
总计					100	95.8																
项目管理绩效指标（40分）	合计					40	35.8															
	1.项目决策（6分）	决策程序（2分）				2	2	项目决策程序严密	项目决策程序是否严密	错项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣1.5分，扣完为止。					主要查看项目设立时是否经必要程序设立。	√			√		
		规划论证（2分）				2	2	项目规划论证符合中省要求，项目绩效目标设置科学合理	项目规划论证是否符合中省要求，项目绩效目标设置是否科学合理	错项扣分法	项目规划规划符合中、省、市有关决策部署的得1分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性的得1分；否则不得分					主要查看项目规划是否符合要求。	√			√		
		任务准确性（2分）				2	2	项目规划的目标任务与项目立项依据文件的要求一致	项目规划的目标任务是否与项目立项依据文件的工作要求一致。	分级评分法	均不一致的	少部分一致的	大部分一致的		完全一致的	主要查看评价项目设立的目标任务指标是否与政策文件要求的中长期规划一致、是否与政策文件要求的分年度规划一致。	√		√			
	2.预算管理（10分）	预算编制规范性				3	3	项目预算编制方案情形合理。	项目预算编制是否落实年度预算编制方案要求。	错项扣分法	4种及以上情形不合理的		1-3种情形不合理的		全部情形均合理的	以年度预算编制工作方案为准。是否存在“①“一年安排、多年使用”情况；②未落实零基预算管理要求；③成本测算不合理不准确等问题；④年初预算分配方案未细化至具体项目或具体镇（街）；⑤按项目法分配的，未建立项目库，实行储备项目排序；⑥按因素法分配的，因素与实际不相关、未量化，分配权重或系数明显不合理的；⑦除落实结转特殊项目外，提前下达比例不足70%的”等方面情况。	√		√			
		执行进度合理性				3	3	项目整体预算执行情况：指标得分2.8/2.8*100%*3=300	项目整体预算执行情况。	比率分值法	指标得分=实际拨付（下达）资金/预算安排资金总额×100%*指标分值。（预算安排资金总额=年初预算数+当年追加预算数。若存在政策变化等因素可采用调整预算数）。						√		√			
		资金使用规范性				4	4	按规定使用项目预算资金	是否按规定使用项目预算资金。	错项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合规定，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留挤占、挪用、虚拟支出等情况，发现一处不合规的扣1分。					主要查看资金使用是否严格按照规定执行	√	√	√			
	3.绩效管理（6分）	绩效目标质量				3	3	设定的绩效目标指标符合绩效目标编制要求。	设定的绩效目标指标是否符合绩效目标编制要求。（评分方法二选一）	比率分值法	指标得分=符合要求的现场评价项目点绩效目标数量/现场选点项目数量×100%*指标分值。					有多个项目点位的，评价项目点位的绩效目标三级指标设置是否①科学、②合理、③完整、④相关、⑤细化、⑥量化及定性指标是否⑦可衡量、⑧可评价。	√	√	√			
		绩效监控执行				3	2	项目实施过程中开展事中绩效监控。	项目实施过程中是否开展事中绩效监控，以及开展质量。	错项扣分法	未按要求开展项目绩效监控的不得分，开展了的根据开展监控的质量得分，最高3分。					根据《绵竹市财政局关于开展2024年预算绩效运行监控工作的通知》（竹财监〔2024〕350号）报送的项目绩效监控表评价确定。	√		√			
	4.项目实施（12分）	管理制度健全性				4	4	项目实施管理涉及的相关管理制度健全完善。	项目实施管理涉及的相关管理制度是否健全完善。	缺项扣分法	有6个及以上方面缺失的	有4-5个方面缺失的	有3-4个方面缺失的	有2-3个方面缺失的	完全符合或仅有1个方面有缺失的	1.项目实施方案（或实施计划）涉及的“①组织保障措施、②实施责任主体、③实施方式、④实施时间、⑤责任监督”等必要内容是否完整具备，或有关项目涉及的“⑥质量要求、⑦验收时间、⑧验收责任主体”等方面内容是否完善；2.项目资金管理涉及的“⑨资金使用申请流程、⑩资金使用审批流程、（11）资金执行情况的监控、（12）资金使用合规性的责任监督、（13）绩效信息公开”等必要内容是否完整具备，或有关项目涉及的“（14）资产管理、（15）采购管理”等方面内容是否完善。对上述15个方面内容的完整性进行评分。	√			√		
		制度落实全面性				8	10.8	有3-4个方面落实质量不高的	项目实施管理涉及的相关管理制度是否得到严格执行和有效落实。	错项扣分法	有6个及以上方面未落实或落实质量不高的	有4-5个方面未落实或落实质量不高的	有3-4个方面未落实或落实质量不高的	有2-3个方面未落实或落实质量不高的	均高质量落实或仅有1个方面稍有欠缺的	主对上述15个方面内容的项目实施中的落实情况绩效评价。每有一个方面未落实或落实质量较差的，按照问题数量分档评分。	√		√			
	5.政府采购（6分）	合同公告及时性				1	0	不属于政府采购项目，分值加入上一级次	采购合同在四川政府采购网的按时公告情况。	判断评分法	大于2个工作日					按时公告的	签订合同后2个工作日内公告合同的，得1分；签订合同后超出2个工作日公告合同的，得0分。	√	√	√		
		合同签订时效性				2	0	不属于政府采购项目，分值加入上一级次	考核采购项目在中标、成交通知书发出后是否在规定时间内签订采购合同。	判断和按数累加法	大于30天的					小于30天的，在1分基础上每减少1天加0.05分，加满2分为止。	等于30天的	以法定的30天（含本数）为基准。等于30天的，得1分；大于30天的，得0分；小于30天的，在1分基础上每减少1天加0.05分，加满2分为止。	√	√	√	
		资金支付时效性				3	0	不属于政府采购项目，分值加入上一级次	考核采购资金支付的时效性。	判断和按数累加法	大于10个工作日					小于10个工作日的，在2分基础上每减少1天加0.05分，加满3分为止。	等于10个工作日的	以收到发票后10个工作日为基准。等于10个工作日的，得2分；大于10个工作日的，得0分；小于10个工作日的，在2分基础上每减少1天加0.05分，加满3分为止。	√	√	√	

绵竹市“项目预算”绩效评价指标体系及自评评价情况表

填报人：陈苗江婧

联系电话：13881031855

自评时间：2025年4月22日

项目名称：	补选人大代表工作经费					项目类别：	12.其他类													
项目主管部门：	绵竹市人大常委会办公室					项目实施单位(机构)：	绵竹市人大常委会办公室													
收支情况：	项目	预算数《万元》		年末决算数《万元》	执行率（%）	说明														
	小计	年初预算数	追加预算																	
	合计	110.00	110.00	-	98.88	89.89														
	其中：财政拨款	110.00	110.00		98.88	89.89	【①该项目追减11.12万元，原因为项目已完成，结余资金退回财政；②预算执行率未达到100%，原因为根据市委工作需要确定的最终选区数量少于实际有缺额的选区数量，参选选民数减少】													
其他资金	-				=DIV/0!															
目标实现情况：	年初目标设置情况					年末目标实现情况														
	为确保我市市人大代表的广泛性和国家权力机关组成人员的完整性，及时选举和补选市第十九届人大代表					确保我市市人大代表的广泛性和国家权力机关组成人员的完整性，及时选举和补选市第十九届人大代表														
项目管理情况：	管理制度	严格按照《绵竹市人大常委会办公室内部控制手册》执行，该项目纳入市人大办财务管理制度统一管理，会计核算及账务处理均严格执行财务制度，财务处理及时，会计核算规范。																		
	实施情况	最终确定选区数量22个，参选选民8.6万人，选出代表23人。																		
分类指标	分属指标		指标值情况		事后绩效评价情况		指标解释	评分方法	评分方法和计分标准					评价要点及说明	评价方式			评价属性		
	一级指标	二级指标	三级指标	设定指标值	实际完成值	分值			部门自评得分	评分分析说明	档次计分系数					整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	
											0	0.3	0.6		0.8					1
总计		合计		100	92.79															
项目管理绩效指标(40分)	1.项目决策(6分)	决策程序（2分）		2	2	项目决策程序严密	项目决策程序是否严密	错项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣1.5分，扣完为止。	主要查看项目设立时是否经必要程序设立。					√			√		
		规划论证（2分）		2	2	项目规划论证符合中省要求，项目绩效目标设置科学合理	项目规划论证是否符合中省要求，项目绩效目标设置是否科学合理	错项扣分法	项目规划规划符合中、省、市有关决策部署的得1分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性的得1分；否则不得分	主要查看项目规划是否符合要求。					√			√		
		任务准确性（2分）		2	2	项目规划的目标任务与项目立项依据文件的工作要求一致	项目规划的目标任务是否与项目立项依据文件的工作要求一致。	分级评分法	均不一致的 少部分一致的 大部分一致的 完全一致的	主要查看评价项目设立的目标任务指标是否与政策文件要求的中长期规划一致，是否与政策文件要求的分年度规划一致。					√		√			
	2.预算管理(10分)	预算编制规范性		3	1.8	项目预算编制方案基本情形合理，存在预算不精确问题。	项目预算编制是否落实年度预算编制方案要求。	错项扣分法	4种及以上情形不合理的 1-3种情形不合理的 全部情形均合理的	以年度预算编制工作方案为准。是否存在“①‘一年安排、多年使用’情况；②未落实零基预算管理要求；③成本测算不合理不准确等问题；④年初预算分配方案未细化至具体项目或具体镇（街）；⑤按项目法分配的，未建立项目库，实行储备项目排序；⑥按因素法分配的，因素与实际不相关、未量化，分配权重或补助系数明显不合理的；⑦除据实结算特殊项目外，提前下达比例不足70%的”等情况。					√			√		
		执行进度合理性		3	2.7	项目整体预算执行情况：指标得分98.88/110=0.9043=2.7	项目整体预算执行情况。	比率分值法	指标得分÷实际拨付（下达）资金/预算安排资金总额×100%指标分值得。预算安排资金总额=年初预算数÷当年追加预算数。若存在政策变化等因素可采用调整预算数）。						√			√		
		资金使用规范性		4	4	按规定使用项目预算资金	是否按规定使用项目预算资金。	错项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合规定，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留挤占、挪用、虚拟支出等情况，发现一处不合规的扣1分。	主要查看资金使用是否严格按照规定执行					√	√	√			
	3.绩效管理(6分)	绩效目标质量	【不涉及指标值，根据项目实施管理实际情况，按指标评分标准直接评分】	3	3	设定的绩效目标指标符合绩效目标编制要求。（评分方法二选一）	设定的绩效目标指标是否符合绩效目标编制要求。（评分方法二选一）	比率分值法	指标得分÷符合要求的现场评价项目点绩效目标数量/现场选点项目数量×100%指标分值得。	有多个项目点位的，评价项目点位的绩效目标三级指标设置是否①科学、②合理、③完整、④相关、⑤细化、⑥量化及定性指标是否⑦可衡量、⑧可评价。					√	√	√			
		绩效监控执行		3	2	项目实施过程中开展事中绩效监控。	项目实施过程中是否开展事中绩效监控，以及开展质量。	错项扣分法	3个方面及以上不符合的 3-4个方面不符合的 1-2个方面不符合的 全部符合的	只有一个项目点位的，评价本项目点的绩效目标是否符合上述8个方面要求。					√		√			
	4.项目实施(12分)	管理制度健全性		4	4	项目实施管理涉及的相关管理制度健全完善。	项目实施管理涉及的相关管理制度是否健全完善。	缺项扣分法	有6个及以上方面缺失的 有4-5个方面缺失的 有3-4个方面缺失的 有2-3个方面缺失的 完全符合或仅有1个方面有缺失的	1.项目实施方案（或实施计划）涉及的“①组织保障措施、②实施责任主体、③实施方式、④实施时间、⑤责任监督”等必要内容是否完整具备，或有关项目涉及的“④质量要求、⑤验收时间、⑥验收责任主体”等方面内容是否完善；2.项目资金管理涉及的“④资金使用申请流程、⑤资金使用审批流程、（11）资金执行情况的监控、（12）资金使用合规性的责任监督、（13）绩效信息公开”等必要内容是否完整具备，或有关项目涉及的“（14）资产管理、（15）采购管理”等方面内容是否完善。对上述15个方面内容的完整性进行评分。					√			√		
		制度落实全面性		8	10.8	有3-4个方面落实质量不高的	项目实施管理涉及的相关管理制度是否得到严格执行和有效落实。	错项扣分法	有6个及以上方面未落实或落实质量不高的 有4-5个方面未落实或落实质量不高的 有3-4个方面未落实或落实质量不高的 有2-3个方面未落实或落实质量不高的 均高质量落实或仅有1个方面稍有欠缺的	主对上述15个方面内容的在项目实施中的落实情况绩效评价。每有一个方面未落实或落实质量较差的，按照问题数量分档评分。					√		√			
	5.政府采购(6分)	合同公告及时性		1	0	不属于政府采购项目，分值加入上一级次	采购合同在四川政府采购网的按时公告情况。	判断评分法	大于2个工作日 大于30天的 / / / 按时公告的	签订合同后2个工作日内公告合同的，得1分；签订合同后超出2个工作日公告合同的，得0分。					√	√	√			
		合同签订时效性		2	0	不属于政府采购项目，分值加入上一级次	考核采购项目在中标、成交通知书发出后是否在规定时间内签订采购合同。	判断和按数累加法	小于30天的，在1分基础上每减少1天扣0.05分，加满2分为止。	等于30天的					√	√	√			
		资金支付时效性		3	0	不属于政府采购项目，分值加入上一级次	考核采购资金支付的时效性。	判断和按数累加法	大于10个工作日 小于10个工作日，在2分基础上每减少1天扣0.05分，加满3分为止。	等于10个工作日					√	√	√			

合计						60	58.49																	
成本指标 (7分)	成本指标 (7分)	小计				0	6.29																	
		预算安排控制数	经费总额控制	110	98.88		6.29	预算执行率89.89%	项目的总体预算成本控制和涉及的分类型项预算成本控制情况。	判断评分法	预算数与实际需求严重不匹配（正负偏离达到30%及以上的）、或存在较明显资金浪费情况的	预算数与实际需求匹配度较高（正负偏离在10%-20%及以内的）、或存在一定程度资金浪费情况的	预算数与实际需求匹配度合理（正负偏离在5%-10%及以内的）、且不存在资金浪费情况的	预算成本控制最优，预算数与实际需求匹配度较高（正负偏离在5%及以内的），且不存在资金浪费情况的	是否存在突破预算安排数情况？是否存在资金浪费情况？是否体现预算成本最优（是否是花最少的“钱”办最多的事，或花同样的“钱”办最少的事）？		✓	✓	✓					
			指标2:																					
			...																					
项目目标绩效指标 (60分)	产出指标 (26分)	小计				0	25.2																	
		数量指标（30%）	选举和补选人大代表涉及选区的选民数	9.5	8.6		7	完成设定目标	与预算管理一体化系统设定的绩效目标对比，评价项目产出指标涉及的数量指标、质量指标、时效指标指标的完成情况。	比率评分法	指标得分=达到或实现绩效目标指标值的点位（明细指标项）数量/所有点位（明细指标项）总数量×100%×指标分值。				✓		✓							
			指标2:																					
			...																					
		质量指标（40%）	选举和补选市第十九届人大代表完成情况	100%	100%		10.4	完成设定目标	比率评分法	对于定量指标：指标得分=达到或实现绩效目标指标值的点位（明细指标项）数量/所有点位（明细指标项）总数量×100%×指标分值。	有多个项目点位的，掌握现场评价点位项目实施情况，将项目点位实施完成情况与规划（计划）情况进行对比。				✓	✓	✓							
			指标2:																					
			...																					
		时效指标（30%）	完成时间:指标2:	1年	1年		7.8	完成设定目标	比率评分法	指标得分=达到或实现绩效目标指标值的点位（明细指标项）数量/所有点位（明细指标项）总数量×101%×指标分值。					✓		✓							
			...																					
			...																					
效益指标 (20分)	效益指标 (20分)	小计				0	20																	
		经济效益指标（25%）	指标1:						与预算管理一体化系统设定的绩效目标对比，评价项目效益指标涉及的经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续性影响指标指标的完成情况。	比率评分法	对于定量指标：指标得分=达到或实现绩效目标指标值的点位（明细指标项）数量/所有点位（明细指标项）总数量×100%×指标分值。				✓	✓	✓	✓						
		社会效益指标（25%）	加强基层国家权力机关建设	100%	100%		20	完成设定目标																
		生态效益指标（25%）	指标1:																					
		...																						
		可持续性影响指标（25%）	指标1:																					
小计					0	7																		
满意度指标 (7分)	满意度指标 (7分)	服务对象满意度	98%	98%		7	完成设定目标	与预算管理一体化系统设定的设定绩效目标对比，评价项目满意度指标涉及的服务对象满意度指标或政策享受对象满意度指标等指标的完成情况。	比率评分法	指标得分=达到或实现绩效目标指标值的点位（明细指标项）数量/所有点位（明细指标项）总数量×100%×指标分值。	针对不同对象设置相应的问卷调查方式，获取实际结果。				✓	✓	✓	✓						
		受益对象满意度																						
		...																						
		...																						
扣分项 (-5分)	项目预算绩效管理负面清单（-5分）	项目预算绩效存在的问题	/	/	/	-5	对被评价项目预算存在被人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等发现绩效管理问题的，以及本评价指标体系涉及的预算管理、预算绩效管理、财务管理、资产管理、采购管理等方面存在问题的，予以扣分。	扣分项评分法	每存在有一个方面问题的，扣1分，扣完5分为止。	根据财政部门相关股室掌握的情况评分。				✓	✓	✓	✓							
		被评价对象工作配合情况																						
评价结论:		该项目绩效总体自评得分92.79。该项目实施取得的成果：确保我市人大代表的广泛性和国家权力机关组成人员的完整性，及时选举和补选第十九届人大代表。																						
存在问题:		无																						
改进措施:		无																						

绵竹市“项目预算”绩效评价指标体系及自我评价情况表

填报人：陈苗江婧联系电话：13881031855自评时间：2025年4月22日

项目名称：		建设绵竹市全过程人民民主实践基地				项目类别：		12_其他类															
项目主管部门：		绵竹市人大常委会办公室				项目实施单位（机构）：		绵竹市人大常委会办公室															
收支情况：	项目	预算数（万元）			年末决算数（万元）	执行率（%）	说明																
		小计	年初预算数	追加预算																			
	合计	200.00	200.00	-	66.68	33.34																	
	其中：财政拨款	200.00	200.00		66.68	33.34																	
	其他资金	-				=D14/01	【①该项目追减133.32万元，原因为当年无法形成支出，结余资金退回财政；②预算执行率未达到100%，原因为全过程人民民主项目施工进度未达到进度款支付条件】																
目标实现情况：		年初目标设置情况					年末目标实现情况																
		按照德阳市九届人大常委会第27次主任会议精神，要求绵竹市结合《德阳市绵竹年画保护条例》，开展实践基地建设 work。					招选了项目实施单位，并开展项目前期施工准备工作																
项目管理制度：		严格按照《绵竹市人大常委会办公室内部控制手册》执行，该项目由市人大常委会办公室财务管理处统一管理，会计核算及账务处理均严格执行财务制度，财务处理及时，会计核算规范。																					
项目实施情况：		选址于年画村年画街原林代卿陶版年画工作室（面积约565平方米），建设室内三个主题区，分别为《全过程人民民主》《数字阅览区》《文创书吧》，室外一个主题区：人大文化庭院。目前已完成该项目前期预算编制、设计、预算评审工作，招选了项目实施单位。																					
分类指标	分层指标		指标值情况		事后绩效评价情况		评分方法和评分标准				评价要点及说明	评价方式	评价属性										
	一级指标	二级指标	三级指标	设定指标值	实际完成值	分值	部门自评评价	指标解释	评分方法	档次计分系数													
		总计				100	自我评价得分				评分分析说明	0	0.3	0.6	0.8	1							
项目绩效管理评价指标（40分）	1.项目决策（6分）	合计				40	32.6																
		决策程序（2分）	2				2	项目决策程序严密	项目决策程序是否严密	错项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣1.5分，扣完为止。				主要查看项目设立时是否经必要程序设立。				√		√		
			规划论证（2分）	2				2	项目规划论证符合中省要求，项目绩效目标设置科学合理	项目规划论证是否符合中省要求，项目绩效目标设置是否科学合理	错项扣分法	项目规划规划符合中、省、市有关决策部署的得1分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性的得1分；否则不得分				主要查看项目规划是否符合要求。				√		√	
				任务准确性（2分）	2				2	项目规划的目标任务与项目立项依据文件的工作要求一致	项目规划的目标任务是否与项目立项依据文件的工作要求一致。	分级评分法	均不一致的	少部分一致的	大部分一致的		完全一致的	主要查看评价项目设立的目标任务指标是否与政策文件要求的中长期规划一致。是否与政策文件要求的分年度规划一致。				√	
		2.预算管理（10分）	预算编制规范性	3				1.8	项目预算编制方案基本情形合理，存在测算不精确问题。	项目预算编制是否落实年度预算编制方案要求。	错项扣分法	4种及以上情形不合理的	1-3种情形不合理的		全部情形均合理的		以年度预算编制工作方案为准，是否存在“①“一年安排、多年使用”情况；②未落实零基预算管理要求；③成本测算不合理不准确等问题；④年初预算分配方案未细化至具体项目或具体值（街）；⑤按项目法分配的，未建立项目库，实行储备项目排序；⑥按因素法分配的，因素与实际不相关、未量化，分配权重或补助系数明显不合理的；⑦除落实结转特殊项目外，提前下达比例不足70%的”等方面情况。				√		√
			执行进度合理性	3				1	项目整体预算执行情况：指标得分66.68/200*100%*3=100.02	项目整体预算执行情况。	比率分值法	指标得分=实际拨付（下达）资金/预算安排资金总额×100%*指标分值。（预算安排资金总额=年初预算数+当年追加预算数，若存在政策变化等因素可采用调整预算数）。								√		√	
	资金使用规范性		4				4	按规定使用项目预算资金	是否按规定使用项目预算资金。	错项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合规定，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留挤占、挪用、虚拟支出等情况，发现一处不合规的扣1分。				主要查看资金使用是否严格按照规定执行				√	√	√		
	3.绩效管理（6分）	绩效目标质量	3				3	设定的绩效目标指标符合绩效目标编制要求。	设定的绩效目标指标是否符合绩效目标编制要求。（评分方法二选一）	比率分值法	指标得分=符合要求的现场评价项目点绩效目标数量/现场选点项目数量×100%*指标分值。				有多个项目点位的，评价项目点位的绩效目标三级指标设置是否①科学、②合理、③完整、④相关、⑤细化、⑥量化及定性指标是否⑦可衡量、⑧可评价。				√	√	√		
		绩效监控执行	3				2	项目实施过程中开展事中绩效监控。	项目实施过程中是否开展事中绩效监控，以及开展质量。	错项扣分法	5个方面及以上不符合的				3-4个方面不符合的	1-2个方面不符合的	全部符合的	只有一个项目点位的，评价本项目点的绩效目标是否符合上述8个方面要求。				√	
	4.项目实施（12分）	管理制度健全性	4				4	项目实施管理涉及的相关管理制度健全完善。	项目实施管理涉及的相关管理制度是否健全完善。	缺项扣分法	有6个及以上方面缺失的	有4-5个方面缺失的	有3-4个方面缺失的	有2-3个方面缺失的	完全符合或仅有1个方面有缺失的	1.项目实施方案（或实施计划）涉及的“①组织保障措施、②实施责任主体、③实施方式、④实施时间、⑤责任监督”等必要内容是否完整具备，或有关项目涉及的“⑥质量要求、⑦验收时间⑧验收责任主体”等方面内容是否完善；2.项目资金管理涉及的“⑨资金使用申请流程、⑩资金使用审批流程、（11）资金执行情况的监控、（12）资金使用合规性的责任监督、（13）绩效信息公开”等必要内容是否完整具备，或有关项目涉及的“（14）资产管理、（15）采购管理”等方面内容是否完善。对上述15个方面内容的完整性进行评分。				√		√	
			制度落实全面性	8				4.8	有3-4个方面落实质量不高的	项目实施管理涉及的相关管理制度是否得到严格执行和有效落实。	错项扣分法	有6个及以上方面未落实或落实质量不高的	有4-5个方面未落实或落实质量不高的	有3-4个方面未落实或落实质量不高的	有2-3个方面未落实或落实质量不高的	均高质量落实或仅有1个方面稍有欠缺的	主对上述15个方面内容的在项目实施中的落实情况绩效评价，每一个方面未落实或落实质量较差的，按照问题数量分值评分。				√		√
		5.政府采购（6分）	合同公告及时性	1				1	采购合同在四川政府采购网的按时公告	采购合同在四川政府采购网的按时公告情况	判断评分法	大于2个工作日的	/	/	/	按时公告的	签订合同后2个工作日内公告合同的，得1分；签订合同后超出2个工作日公告合同的，得0分。				√	√	√
	合同签订时效性	2				2	采购项目在中标、成交通知书发出后在规定时间内签订采购合同。	考核采购项目在中标、成交通知书发出后是否在规定时间内签订采购合同。	判断和按数累加法	大于30天的	小于30天的，在1分基础上每减少1天扣0.05分，加满2分为止。			等于30天的	以法定的30天（含本数）为基准。等于30天的，得1分；大于30天的，得0分；小于30天的，在1分基础上每减少1天扣0.05分，加满2分为止。				√	√	√		
	资金支付时效性	3				3	采购资金均在10日内支付	考核采购资金支付的时效性。	判断和按数累加法	大于10个工作日的	小于10个工作日的，在2分基础上每减少1天扣0.05分，加满3分为止。			等于10个工作日的	以收到发票后10个工作日为基准。等于10个工作日的，得2分；大于10个工作日的，得0分；小于10个工作日的，在2分基础上每减少1天扣0.05分，加满3分为止。				√	√	√		

		合计				60	38.66												
成本指标 (7分)	小计					0	2.3												
	经费总额控制	200	66.68		2.3		预算执行率33.34%			预算数与实际需求不匹配 (正负偏离达到30%及以上的)、或存在较明显资金浪费情况的	预算数与实际需求不匹配 (正负偏离在20%-30%及以内的)、或存在一定程度资金浪费情况的	预算数与实际需求匹配度较高 (正负偏离在10%-20%及以内的)、或存在一定程度资金浪费情况的	预算数与实际需求匹配度较合理 (正负偏离在5%-10%及以内的)、且不存在资金浪费情况的	预算成本控制最优, 预算数与实际需求匹配度最高(正负偏离在5%及以内的), 且不存在资金浪费情况的	是否存在突破预算安排数情况? 是否存在资金浪费情况? 是否体现预算成本最优(是否花最少的事, 或花同样的“钱”办最多的事)?	√	√		
	预算安排控制数	指标2:						项目的总体预算成本控制和涉及的分项细项预算成本控制情况。	判断评分法										
项目目标绩效指标 (60分)	小计					0	9.36												
	数量指标 (30%)	完成建设编竹市全过程人民民主实践基地	1	0.3		2.34	完成设定目标		比率分值法	指标得分=达到或实现绩效目标指标值的点位 (明细指标项) 数量/所有点位 (明细指标项) 总数量×100%指标分值。						√		√	
	质量指标 (40%)	按项目进度实施	100%	30%		3.12	完成设定目标	与预算管理一体化系统设定的绩效目标对比, 评价项目产出指标涉及的数量指标、质量指标、时效指标指标值的完成程度。	比率分值法	对于定量指标: 指标得分=达到或实现绩效目标指标值的点位 (明细指标项) 数量/所有点位 (明细指标项) 总数量×100%指标分值。	有多个项目点位的, 掌握现场评价点位项目实施情况, 将项目点位实施完成情况与规划(计划)情况进行对比。			√	√	√			
	时效指标 (30%)	完成时间: 1年	2年		3.9	完成设定目标		比率分值法	对于定性指标: 指标得分=实际实现的可评价、可衡量绩效目标指标值的点位 (明细指标项) 数量/所有点位 (明细指标项) 总数量×101%指标分值。					√		√			
	经济效益指标 (25%)	指标1:				0	20									√	√	√	
	社会效益指标 (25%)	让广大群众自觉投身新时代全过程人民民主伟大实践之中	100%	100%		20	完成设定目标	与预算管理一体化系统设定的绩效目标对比, 评价项目效益指标涉及的经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续性影响指标指标值的完成程度。	比率分值法	对于定量指标: 指标得分=达到或实现绩效目标指标值的点位 (明细指标项) 数量/所有点位 (明细指标项) 总数量×100%指标分值。			√	√	√	√			
	生态效益指标 (25%)	指标1:													√	√	√		
	可持续性影响指标 (25%)	指标1:												√	√	√	√		
	小计					0	7												
	服务对象满意度	98%	98%		7	完成设定目标	与预算管理一体化系统设定的设定绩效目标对比, 评价项目满意度指标涉及的服务对象满意度指标或成果享受对象满意度指标等指标值的完成程度。	比率分值法	指标得分=达到或实现绩效目标指标值的点位 (明细指标项) 数量/所有点位 (明细指标项) 总数量×100%指标分值。					针对不同对象设置相应的问卷调查方式, 获取实际结果。	√	√	√		
受益对象满意度																			
扣分项 (-5分)	项目预算绩效存在的问题							对被评价项目预算存在被人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等发现绩效管理问题的, 以及本评价指标体系涉及的预算管理、预算绩效管理、财务管理、资产管理、采购管理等方面存在问题的, 予以扣分。	错项扣分法	每存在有一个方面问题的, 扣1分, 扣完5分为止。									
	/	/	/	-5															
	被评价对象工作配合情况							对被评价对象拖延推诿、提交资料不及时或无正当理由不提供或不配合财政部门聘请的三方机构开展绩效评价工作予以给予相应扣分。		每种情形, 每有一次的, 扣1分, 扣完5分为止。					√		√		
评价结论:		该项目绩效总体自评得分71。																	
存在问题:		由于我单位率先建设, 经过8次文字脚本和设计讨论修改, 占用时间较多, 导致项目相对滞后。																	
改进措施:		加快项目建设进度, 加强运行监控, 节约财政资金并提升资金效益。																	

绵竹市“项目预算”绩效评价指标体系及自评价情况表

填报人：陈富江婧			联系电话：13881031855			自评时间：2025年4月22日																			
项目名称：		一年一度人代会（十九届三次）					项目类别：		12. 其他类																
项目主管部门：		德阳市人大常委会办公室					项目实施单位（机构）：		德阳市人大常委会办公室																
收支情况：		项目		预算数（万元）		年末决算数（万元）	执行率（%）	说明																	
				年初预算数	追加预算																				
		合计		80.00	80.00	-	46.42											58.03							
		其中：财政拨款		80.00	80.00		46.42											58.03							
		其他资金		-			≠0!V!0!																		
目标实现情况：		年初目标设置情况							年末目标实现情况																
		通过经费保障，确保人代会各项议程顺利进行，确保会议达到预期效果							人代会各项议程顺利进行，会议达到预期效果																
项目管理情况：		管理制度										严格按照《德阳市人大常委会办公室内部控制手册》执行，该项目纳入人大办财务管理制度统一管理，会计核算及账务处理均严格执行财务制度，财务处理及时，会计核算规范。													
		实施情况										德阳市第十九届人民代表大会第三次会议于2023年12月26日至29日召开，顺利完成各项议程并取得圆满成功													
分类指标	分属指标		指标值情况		事后绩效评价情况		指标解释	评分方法和评分标准						评价要点及说明		评价方式		评价属性							
	一级指标	二级指标	三级指标	设定指标值	实际完成值	分值		部门自评评价	自评得分	评分分析说明	评分方法	档次计分系数					整体评价	样本评价	定性评价	定量评价					
		总计				100	90.36																		
		合计				40	33.3																		
项目 管理 绩效 指标 （40分）	1. 项目决策（6分）	决策程序（2分）				2	2	项目决策程序严密	项目决策程序是否严密	错项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣1.5分，扣完为止。					主要查看项目设立时是否经必要程序设立。		√		√					
		规划论证（2分）				2	2	项目规划论证符合中省要求，项目绩效目标设置是否科学合理	项目规划论证是否符合中省要求，项目绩效目标设置是否科学合理	错项扣分法	项目规划规划符合中、省、市有关决策部署的得1分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性的得1分；否则不得分					主要查看项目规划是否符合要求。		√		√					
		任务准确性（2分）				2	2	项目规划的目标任务与项目立项依据文件的工作要求一致	项目规划的目标任务是否与项目立项依据文件的工作要求一致。	分级评分法	均不一致的		少部分一致的		大部分一致的		完全一致的		主要查看评价项目设立的目标任务指标是否与政策文件要求的中长期规划一致、是否与政策文件要求的分年度规划一致。		√		√		
	2. 预算管理（10分）	预算编制规范性				3	1.8	项目预算编制方案基本情形合理，存在测算不精确问题。	项目预算编制是否落实年度预算编制方案要求。	错项扣分法	4种及以上情形不合理的		1-3种情形不合理的		全部情形均合理的				√		√				
		执行进度合理性				3	1.7	项目整体预算执行情况；指标得分46.42/80=100%*3=1.74	项目整体预算执行情况。	比率分值法	指标得分=实际拨付（下达）资金/预算安排资金总额×100%指标分值。（预算安排资金总额=年初预算数+当年追加预算数。若存在政策变化等因素可采用调整预算数。）							√		√					
		资金使用规范性				4	4	按规定使用项目预算资金	是否按规定使用项目预算资金。	错项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合规定，是否存在超范围、超标准、超进度使用项目资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留挤占、挪用、虚拟支出等情况，发现一处不符合的扣1分。					主要查看资金使用是否严格按照规定执行		√		√					
		绩效目标质量		【不涉及指标值，根据项目实施管理实际情况，按指标评分标准直接评分】		3	3	设定的绩效目标指标符合绩效目标编制要求。	设定的绩效目标指标是否符合绩效目标编制要求。（评分方法二选一）	比率分值法	指标得分=符合要求的现场评价项目数/绩效目标数量/现场选点项目数量×100%指标分值。					指标得分=符合要求的现场评价项目数/绩效目标数量/现场选点项目数量×100%指标分值。					有多个项目点位的，评价项目点位的绩效目标三级指标设置是否①科学、②合理、③完整、④相关、⑤细化、⑥量化及定性指标是否⑦可量化、⑧可评价。		√	√	√
		绩效监控执行				3	2	项目实施过程中开展事中绩效监控，以及开展质量。	项目实施过程中是否开展事中绩效监控，以及开展质量。	错项扣分法	未按要求开展项目绩效监控的不得分，开展了的根据开展监控的质量得分，最高3分。		根据《德阳市财政局关于开展2024年预算绩效运行监控工作的通知》（竹财监〔2024〕350号）报送的项目绩效监控表评价确定。					√			√				
	4. 项目实施（12分）	管理制度健全性				4	4	项目实施管理涉及的相关管理制度健全完善。	项目实施管理涉及的相关管理制度是否健全完善。	缺项扣分法	有6个及以上方面缺失的		有4-5个方面缺失的		有3-4个方面缺失的		有2-3个方面缺失的		完全符合或有1个方面有缺失的		√		√		
		制度落实全面性				8	10.8	有3-4个方面落实质量不高的	项目实施管理涉及的相关管理制度是否得到严格执行和有效落实。	错项扣分法	有6个及以上方面未落实或落实质量不高的		有4-5个方面未落实或落实质量不高的		有3-4个方面未落实或落实质量不高的		有2-3个方面未落实或落实质量不高的		均高质量落实或仅有1个方面稍有欠缺的		主对上述15个方面内容的项目实施中的落实情况绩效评价，每有一个方面未落实或落实质量较差的，按照问题数量档次评分。		√		√
		合同公告及时性				1	0	不属于政府采购项目，分值加入上一档次	采购合同在四川政府采购网的按时公告情况	判断评分法	大于2个工作日		/		/		/		按时公告的		签订合同后2个工作日内公告合同的，得1分；签订合同后超出2个工作日公告合同的，得0分。		√	√	√
	5. 政府采购（6分）	合同签订时效性				2	0	不属于政府采购项目，分值加入上一档次	考核采购项目在中标、成交通知书发出后是否在规定时限内签订采购合同。	判断和按系数加法	大于30天的		小于30天的，在1分基础上每减少1天扣0.05分，加满2分为止。				等于30天的		以法定的30天（含本数）为基准，等于30天的，得1分；大于30天的，得0分；小于30天的，在1分基础上每减少1天扣0.05分，加满2分为止。		√	√	√		
		资金支付时效性				3	0	不属于政府采购项目，分值加入上一档次	考核采购资金支付的时效性。	判断和按系数加法	大于10个工作日		小于10个工作日的，在2分基础上每减少1天扣0.05分，加满3分为止。				等于10个工作日		以收到发票后10个工作日为基准，等于10个工作日的，得2分；大于10个工作日的，得0分；小于10个工作日的，在2分基础上每减少1天扣0.05分，加满3分为止。		√	√	√		

第五部分 附 表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表