

2023年度  
四川省绵竹市乡村振兴局  
部门决算

公开时间：2024年9月6日

# 目录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	<b>3</b>
一、部门职责 .....	3
二、机构设置 .....	4
<b>第二部分 2023 年度部门决算情况说明</b> .....	<b>5</b>
一、收入支出决算总体情况说明 .....	5
二、收入决算情况说明 .....	5
三、支出决算情况说明 .....	6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 .....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 .....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 .....	12
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 .....	12
八、政府性基金预算支出决算情况说明 .....	15
九、国有资本经营预算支出决算情况说明 .....	15
十、其他重要事项的情况说明 .....	15
<b>第三部分 名词解释</b> .....	<b>17</b>
<b>第四部分 附件</b> .....	<b>21</b>
<b>第五部分 附表</b> .....	<b>27</b>
一、收入支出决算总表 .....	28
二、收入决算表 .....	28
三、支出决算表 .....	28
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	28
五、财政拨款支出决算明细表 .....	28
六、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	28
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 .....	28
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	28
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 .....	28
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	28
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 .....	28
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 .....	28
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	28

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

### 1. 主要职能。

2023年由于绵竹市乡村振兴局的三定方案尚在制定中，新的职能职责尚未书面明确，故将单位现阶段工作结合绵竹市扶贫开发局三定方案将职能职责做如下总结：

(1)负责防止返贫动态监测和帮扶工作；

(2)承担脱贫户和监测户动态管理工作；

(3)承担财政衔接推进乡村振兴补助资金管理职责。拟订资金使用和项目管理办法，负责有关项目、资金、基金、物资的分配、管理、使用、稽查、审计、绩效考评、统计监测等监督工作；

(4)统筹行业部门落实脱贫人口义务教育、基本医疗、住房安全、饮水安全、兜底保障等政策措施调整优化和保持总体稳定；

(5)负责乡村振兴重点帮扶村推进工作；

(6)负责农村低收入人口常态化帮扶情况及脱贫人口就业帮扶工作；

(7)负责扶贫资产后续管理；

(8)负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化等工作；

(9)按照本部门权责清单履行相关职责；

(10)完成市委和市政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

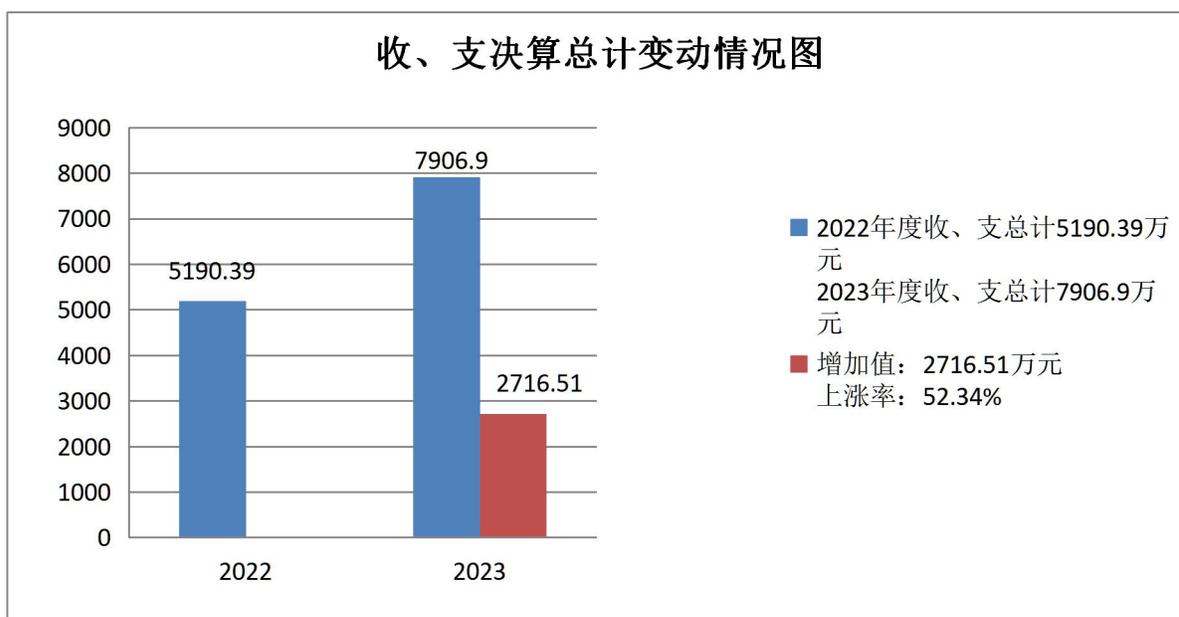
绵竹市乡村振兴局属一级预算单位，下设二级单位0个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。

## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计均为**7906.9**万元。与2022年度相比，收、支总计各增加2716.51万元，增长52.34%。主要变动原因是一般公共预算项目较去年增加2626.51万元，政府性基金预算较去年增加90万元。其中巩固衔接乡村振兴项目资金增加2570.37万元，基本支出增加52.55万元。

2023年收、支决算总计变动情况图（图1） 单位：万元

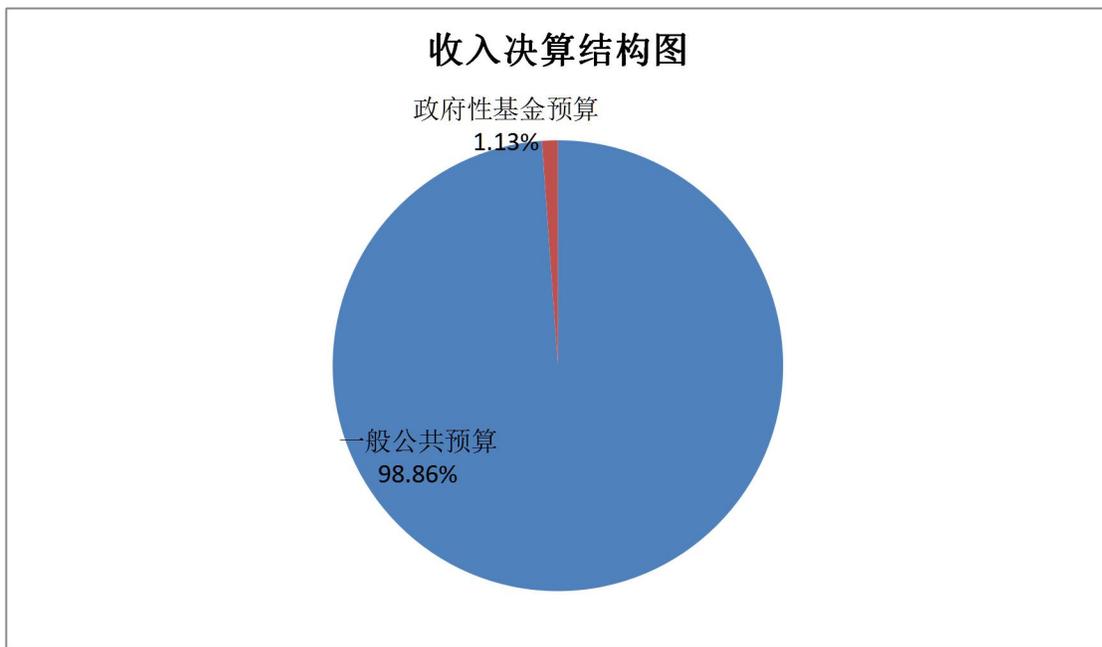


### 二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计**7906.9**万元，其中：一般公共预算

财政拨款收入7816.9万元，占98.86%；政府性基金预算财政拨款收入90万元，占1.13%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%

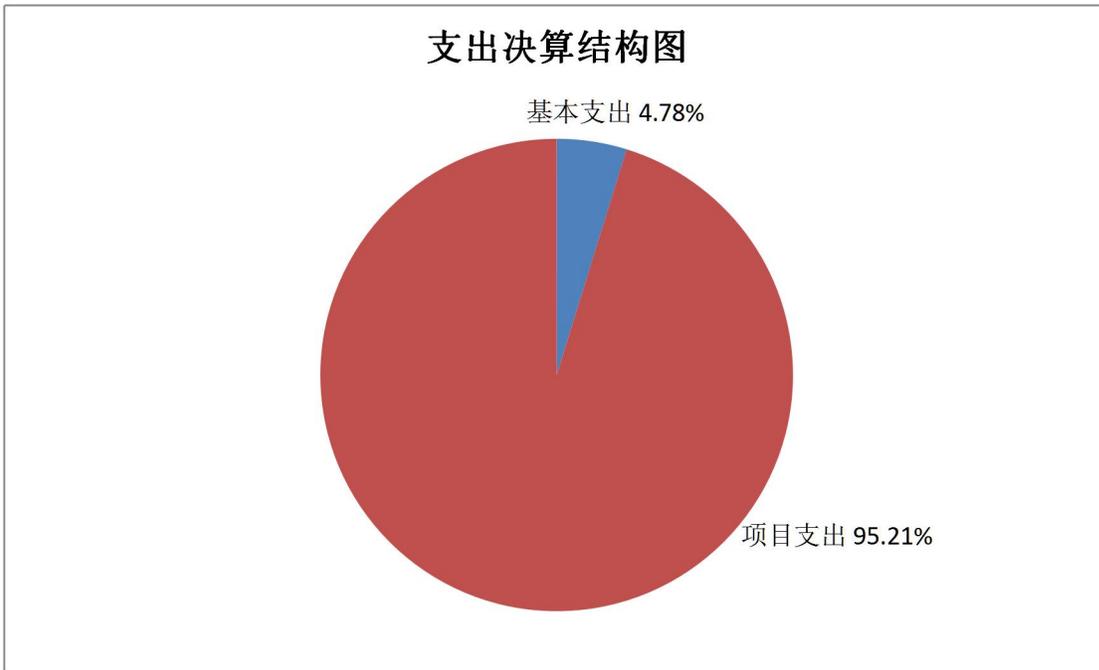
2023年收入决算结构图（图2） 单位：万元



### 三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计7906.9万元，其中：基本支出378.04万元，占4.78%；项目支出7528.86万元，占95.21%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

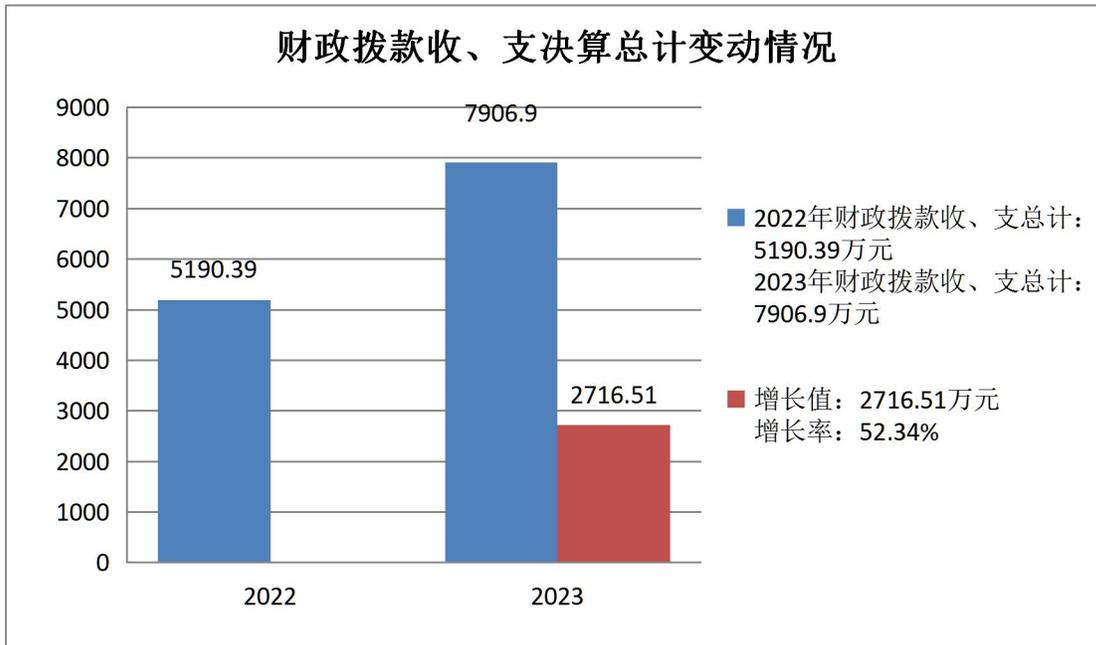
2023年支出决算结构图（图3） 单位：万元



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 7906.9 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 2716.51 万元，增长 52.34%。主要变动原因是一般公共预算项目较去年增加 2626.51 万元，政府性基金预算较去年增加 90 万元。其中巩固衔接乡村振兴项目资金增加 2570.37 万元，基本支出增加 52.55 万元。

2023 年财政拨款收、支决算总计变动情况（图 4）单位：万元

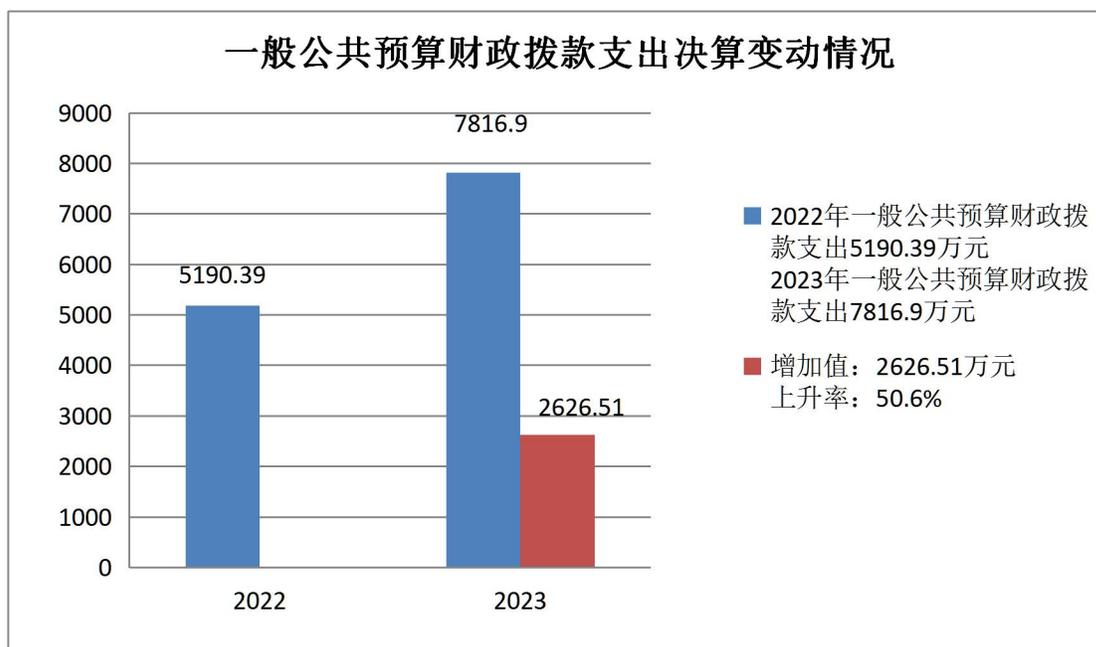


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2023年度一般公共预算财政拨款支出**7816.9**万元，占本年支出合计的**98.86%**。与2022年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加**2626.51**万元，增长**50.6%**。

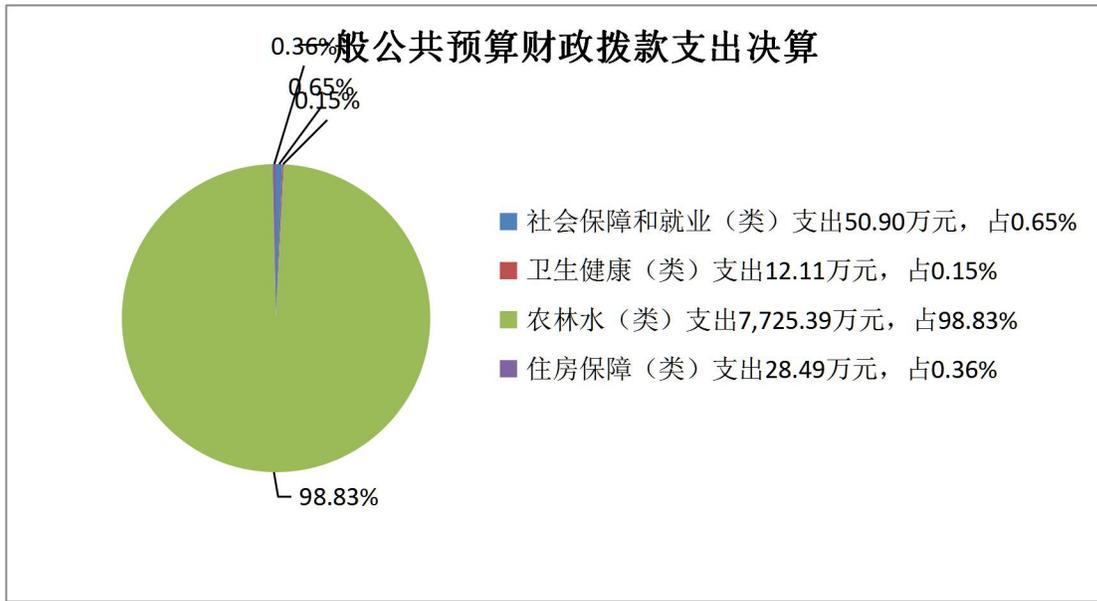
2023年一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（图5）单位：  
万元



**(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。**

2023年一般公共预算财政拨款支出7816.9万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出50.90万元，占0.65%；卫生健康（类）支出12.11万元，占0.15%；农林水（类）支出7,725.39万元，占98.83%；住房保障（类）支出28.49万元，占0.36%。

2023年一般公共预算财政拨款支出决算结构（图6）



**(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。**

2023年一般公共预算支出决算数为7816.9万元，完成预算100%。其中：

1. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：支出决算为32.61万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：支出决算为16.30万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

3. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业(款)其他社会保障和就业支出(项)：支出决算为1.99万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

4. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位

医疗支出（项）：支出决算为3.51万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗支出（项）：支出决算为5.41万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为1.38万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：支出决算为1.82万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

8. 农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）：支出决算为6.42万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

9. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）行政运行（项）：支出决算为152.19万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

10. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为73.38万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

11. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）

农村基础设施建设（项）：支出决算为211.00万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

12.农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）生产发展（项）：支出决算为2853.86万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

13.农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）事业运行（项）：支出决算为134.34万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

14.农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）事业运行（项）：支出决算为134.34万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

15.农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱衔接乡村振兴支出（项）：支出决算为4024.20万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

16.农林水支出（类）农村综合改革（款）对村集体经济组织的补助（项）：支出决算为270.00万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

17.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为28.49万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出378.04万元，其

中：

人员经费**337.86**万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费**40.18**万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算为**0**万元，完成预算**0%**，较上年度增加/减少**0**万元，增长/下降**0%**。决算数预算数持平。

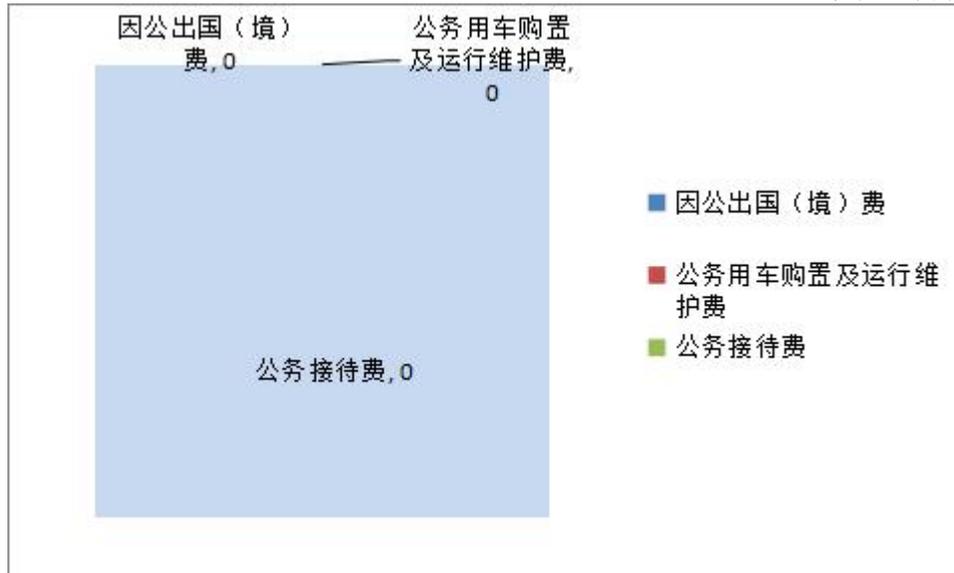
### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算**0**万元，占**0%**；公务用车购置及运行维护费支出决

算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

2023年“三公”经费财政拨款支出结构（图7）

单位：万元



1.因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0个，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算与2022年持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出0万元，完成预算0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与2022年持平。

其中：公务用车购置费支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆。截至2023年12月底，本部门共有公务用车0辆。

公务用车运行维护费支出0万元。

3.公务接待费支出0万元，完成预算0%。

4.国内公务接待支出0万元。

外事接待支出0万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022年政府性基金预算拨款支出90万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022年国有资本经营预算拨款支出0万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2023年度，绵竹市乡村振兴局机关运行经费支出**40.18**万元，比2022年度增加3.58万元，增长9.78%。主要原因一是由于人员增加导致运行成本增加，二是因为职能增加导致运行成本增加。

### （二）政府采购支出情况

2023年度，绵竹市乡村振兴局政府采购支出总额**49.3**万元，其中：政府采购货物支出**0**万元、政府采购工程支出**0**万元、政府采购服务支出**49.3**万元。主要用于通过政府采购，聘请专业规划机构编制3个试点村（孝德镇年画村、九龙镇棚花村、清平镇盐井村）《农村基本具备现代生活条件建设规划》。授予中小企业合同金额**0**万元，占政府采购支出总额的**0%**，其中：授予小微企业合同金额**0**万元，占政府采购支出总额的**0%**。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，绵竹市乡村振兴局共有车辆**0**辆。单

价100万元（含）以上设备0台（套）。

#### （四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本部门在2023年度预算编制阶段，组织对省级财政衔接推进乡村振兴补助资金项目、2023年绵竹市本级财政衔接推进乡村振兴补助资金项目等两个项目开展了预算事前绩效评估，对15个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取15个项目开展绩效监控。

组织对2023年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成绵竹市乡村振兴局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告，其中，绵竹市乡村振兴局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为100分，绩效自评报告详见附件。

## 第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

10.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养

老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

11.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映其他用于社会保障和就业方面的支出，本单位主要用于事业人员失业保险支出。

12.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位基本医疗保险经费支出。

13.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险经费支出。

14.农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）行政运行（项）：指行政单位的基本支出。

15.农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

16.农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）农村基础设施建设（项）：指用于农村欠发达地区乡村道路、住房、基本农田、水利设施、人畜饮水、生态环境保护等生产生活条件改善方面的支出。

17.农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）生产发展（项）：指农村欠发达地区发展种植业、养殖业、畜牧业、农副产品加工、林果地建设等生产发展项目以及相关技术推广等方面的支出。

18.农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）社会发展（项）：指用于农村欠发达地区中小学教育、文化、广播、电视、卫生健康等方面的项目支出。

19.农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）贷款奖补和贴息（项）：指用于农村欠发达地区巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接贷款的奖补和贴息支出。

20.农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）事业运行（项）：指事业单位基本支出。

21.农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出（项）：指其他用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。

22.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金支出（项）：指行政事业单位按人力资源社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

23.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

24.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

25.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

26.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）

费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

27.机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

# 绵竹市乡村振兴局 部门整体预算支出绩效报告

按照绵竹市财政局竹财监【2024】128号文件《关于开展2023年财政支出事后绩效评价工作的通知》要求，现将绵竹市乡村振兴局2023年部门预算支出绩效评价报告如下：

### 一、部门（单位）概况

#### （一）机构组成。

绵竹市乡村振兴局属一级预算单位，无下属二级预算单位。

#### （二）机构职能。

根据机构改革实施意见，绵竹市乡村振兴局由原来绵竹市扶贫开发局重组为绵竹市乡村振兴局，并于2021年6月正式挂牌，“三定方案”未定，现单位性质沿用原扶贫开发局正科级行政单位，为市人民政府工作部门。主要工作职能为：负责全市防止返贫动态监测和扶贫资产、乡村振兴衔接资金管理的工作。属一级预算单位，执行政府会计制度。

#### （三）人员概况。

由于单位重组后，三定方案未定，单位编制信息沿用原机构经市委编办批准的行政编制7名。其中：局长1名，副局长2名；正股级领导职数5名。机构下属乡村振兴促进中心共有编制

19人。2023年底，局机关在岗职工人数共计24人，其中行政编制在岗人员7人，事业编制14人，临时人员3人。

## 二、部门财政资金收支情况

### （一）部门财政资金收入情况。

2023年部门预算总收入为7906.90万元，其中，一般公共预算为7816.90，政府性基金90万元。其中基本支出378.04万元，项目支出7528.86万元。

### （二）部门财政资金支出情况。

2023年度部门整体支出情况为7906.90万元，主要内容为：社会保障和就业支出50.90万元，卫生健康支出12.11万元，农林水支出7725.39万元，住房保障支出28.49万元；其中基本支出378.04万元（包括人员经费337.86万元，日常公用经费40.18万元），项目支出7528.86万元。

## 三、部门财政支出管理情况

### （一）预算编制情况。

1. 及时完整报送。我局预算编制工作按财政局预算工作会议要求，坚持真实合法、综合预算、突出重点、厉行节约、强化绩效的原则，提前谋划，反复论证，及时完整报送部门预算编制。

2. 编报质量较高。我局在编制2023年部门预算时，结合上年部门预算与决算对比情况，综合考虑预算年度各项工作重

点和难点，力求准确、科学、合理，编制高质量的部门预算。认真编制2023年部门预算支出绩效目标，项目绩效目标。

3. 预控指标细化。全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

## （二）执行管理情况。

### 1. 健全和完善制度

我们严格预算管理，切实按照市委出台的各项管理制度要求，坚持执行财经和财务制度，修改完善了《机关财务管理规定》《公务接待管理规定》《内部审计制度》《差旅费、会议费、培训费管理规定》《公务车辆管理办法》《会计核算制度》《厉行节约规定》等工作制度，进一步明确了财政预算资金审批手续和拨付程序、机关行政经费审批手续和报销程序，加强了财务管理，规范了收支行为，保证了财务管理工作规范有序进行。

### 2. 加强资金使用管理

本单位资金支出符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金的拨付有完整的审批过程和手续，支出符合部门预算批复的用途，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

在预算执行方面，进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，支出总额控制在预算总额以内，每月按照进度申请指标，年终预算完成率达到100%，做到全年无截留或滞留；2023年度我局“三公经费”共开支0万元；会议费0万元。“三公经费”开支严格控制在年初预算范围内。专项资金情况根据中央八项规定相关要求，本着厉行节约的原则，不存在超标准报销公务接待费、因公出国经费、会议费、培训费等情况。

### 3. 机关节能降耗

一是制定了机关用电管理制度。办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯。离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”。夏季空调温季不低于26度，冬季空调温季不高于20度。二是制定了办公用品及耗材领用管理制度。加强办公用品的使用和管理。规范办公用品的采购、配备和领用，实行专人管理。提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。

### （三）综合管理情况。

1. 政府采购实施计划情况。我局2023年实施了政府采购，项目名称农村基本具备现代生活条件建设标准试点采购项目，预算金额60万元，中标价格49.3万元，并对以前年度的固定资产进行报废核销处理。

2. 资产管理情况。我局按要求完成资产管理信息系统建设，将国有资产纳入资产信息系统管理。在规定时间内及时、准确、全面完成资产清查、上报任务。

3. 内控制度管理情况。我局制定了相关的内部控制规章制度，健全完整并执行良好，在本年度内没有因内控制度不健全或执行不到位，造成单位出现廉政风险或发生重大责任事故。

4. 信息公开情况。我局严格按财政局通知要求的时间节点完成向社会公开本部门预算和决算（含所有财政资金安排的“三公”经费、机关运行经费的安排、使用情况等）。

5. 绩效评价及依法执行财政监督情况。我局高度重视评价工作，积极开展自查自纠，接受财政监督，发现问题及时整改。

#### （四）整体绩效。

2023年圆满完成了市委、市政府安排部署的各项工作任务；重点项目绩效明显，推进乡村振兴同巩固脱贫攻坚衔接工作顺利进行，使全面开展衔接推进乡村振兴衔接工作得到市委、市政府的肯定。

。

### 四、评价结论及建议

#### （一）评价结论。

根据部门整体支出绩效评价指标规定的内容，经我单位认真自评，2023年度部门整体绩效评价得分为98分。按照部门预

算编制相关要求，按时完成基础库、项目库报送工作。预算编制准确，市人大顺利通过我局预算。部门整体绩效目标编制完整、合理，项目绩效目标编制明确、量化。按规定及时分配中央、省级市级财力专项预算，按要求严格预算执行管理。及时足额将非税收入缴入财政国库。严格执行“三公经费”预算，没有产生债务。按要求及时公开预算、决算、绩效等信息。按要求及时、准确、全面开展资产清查工作，上报国有资产报表数据真实、准确、全面。内部控制制度健全完整并执行良好，未出现因违规支出受到相关监督部门批评或处理的情况；资金管理制度较为完善，会计核算和账务处理完整规范，在年度内未出现廉政风险。

## （二）存在问题。

财政工作水平有待提高。财政工作按部就班，缺乏创新，在精度和深度上欠缺，还需要进一步完善，尤其是在政府采购、固定资产管理方面还需要进一步加强。

## （三）改进建议。

1. 建议在有条件的情况下，财政局组织开展相关业务培训，加强指导部门财务工作的相互交流、学习。

2. 加强本部门人员的自身业务学习，提高责任意识和服务意识，积极配合主管部门做好预算管理工作。

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表