

2024 年
绵竹市人力资源和社会保障局
预算编制说明
（单位）

目 录

第一部分 绵竹市人力资源和社会保障局概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分 绵竹市人力资源和社会保障局 2024 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2024 年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金支出预算表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出预算表

十三、部门预算项目绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

第一部分
绵竹市人力资源和社会保障局
概况

一、基本职能及主要工作

（一）绵竹市人力资源和社会保障局主要职能

1. 贯彻执行国家、省有关人力资源和社会保障工作的法律、法规、规章和政策制度。编制全市人力资源和社会保障事业发展规划、改革方案，制定相关政策措施、制度办法并组织实施和监督检查。

2. 负责人力资源市场的综合管理。拟订并组织实施人力资源市场发展规划，建立全市统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置。

3. 拟订统筹城乡就业创业发展规划、促进就业创业扶持政策、就业援助制度，并负责指导、监督和管理。

4. 统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。组织实施养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策。贯彻落实养老保险全国统筹办法和全国统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法。组织拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，编制相关社会保险基金预决算草案，负责相关社会保险基金预算管理。会同有关部门实施全民参保计划并参与建立全国统一的社会保险公共服务平台。拟订全市人力资源和社会保障信息化建设总体规划、年度计划，制订相关制度、标准和规范并组织实施。指导、督促企业参加工伤保险。

5. 负责就业、失业保险基金预测预警和信息引导，拟订应对

预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和失业保险基金总体收支平衡。

6. 负责劳动、人事争议调解仲裁工作。负责劳动关系行政管理工作，完善劳动关系协商协调机制，贯彻落实劳动关系政策，贯彻落实职工工作时间、休息休假和假期制度，贯彻落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工特殊劳动保护政策。依法督促用人单位在劳动用工、合同签订与履约时，载明劳动保护、劳动条件和职业危害防护等条款。建立完善劳动、人事争议调解仲裁制度和组织机构，承办全市劳动、人事争议仲裁、调解方面的行政管理事务，负责管辖范围内劳动、人事争议案件的仲裁、调解工作。组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

7. 牵头推进深化职称制度改革，负责综合管理专业技术人员职称工作，贯彻落实专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策。负责全市专业技术人员继续教育的综合管理工作。负责高层次专业技术人才的培养、推荐及管理工作，牵头专家下基层管理服务，贯彻落实职业资格制度和留学人员的相关政策。组织拟订全市技能人才培养、评价、使用和激励制度。指导全市技工学校教育和职业技能培训。贯彻落实职业资格制度，健全职业技能多元化评价体系。

8. 会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管

理工作，拟订并组织实施事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策。

9. 组织实施国家表彰奖励制度，综合管理政府表彰奖励工作，承担评比达标表彰等工作，根据授权承办以市委、市政府名义开展的表彰奖励活动。承办提请市人大常委会和市政府决定的人事任免事项。

10. 会同有关部门拟订机关、事业单位人员工资收入分配政策和企业职工工资收入分配调控政策并组织实施，建立机关企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制，贯彻落实机关企事业单位人员福利和离退休政策。

11. 负责协调和综合管理农民工工作。会同有关部门拟订农民工工作的综合性政策和规划，并推动相关政策的贯彻落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

12. 负责人力资源和社会保障领域内的对外交流与合作工作。

13. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、社会信用体系建设和审批服务便民化等工作。

14. 完成市委、市政府交办的其他任务。

15. 职能转变。深入推进简政放权、放管结合、优化服务改革，进一步减少行政审批事项，规范和优化对外办理事项，减少职业资格许可和认定等审批事项，实行职业资格目录清单管理，

加强事中事后监管，创新就业和社会保障等公共服务方式，加强信息共享，提高公共服务水平。

16. 有关职责分工。与市教育局的有关职责分工。高校毕业生离校前的就业指导和服务工作，由市教育局负责。高校毕业生离校后的就业指导和服务工作，由市人力资源和社会保障局负责。

（二）绵竹市人力资源和社会保障局 2024 年重点工作任务介绍

1. 扎实开展稳就业保就业工作

一是加快实施公共就业服务能力提升示范项目，继续跟进实训基地申报及初设等工作，打造人社服务生态载体、高质量充分就业示范区。二是持续深化“人社专员”长效服务机制，继续深入走访企业，及时送政策、送服务进企业、进园区，做好惠民政策宣传。三是常态化开展线上招聘，增强线下服务品质，针对重点群体分类精准帮扶；依托高新区双创梦工厂，促进以创业带动就业；引导双创示范基地在家政服务、乡村旅游等带动创业就业效果明显的领域，挖掘和培养一批典型示范项目。四是提升培训质效，围绕绵竹市特色产业，加大职业技能培训力度，举办技能大赛，培育具有“美酒名城 画境绵竹”区域特色的绵竹工匠。

2. 稳步推进社会保险扩容提质

持续推进参保扩面工作，推进重点群体参保；全力推进电子社保卡申领工作；逐步推动“一卡通”向更多惠民生、享实惠的应

用场景延伸；切实稳妥做好“老农保”清理衔接工作；积极争创全民参保示范县；审核征地农转非 2022 年至 2023 年社保补助。

3.全面优化提升人事人才工作

加强人才队伍建设；做好高层次人才引进、事业单位工作人员公招、选调；加强职称评聘管理，做好人员培训、教育；及时调整事业单位管理人员职员等级工资标准，继续做好事业单位股级干部任职备案工作，有序推进管理岗位职员等级晋升工作。

4.统筹构建更加和谐劳动关系

持续开展“阳光仲裁”四项活动，扎实推进法律法规宣传；进一步提高服务标准，开通服务专线、“绿色通道”；持续做好仲裁院日常立案受理、文书送达、案卷归档以及案件审理工作，力争 2024 年结案率达到 95%以上，调解成功率达到 75%以上；抓好根治欠薪和社会稳定工作，继续做好建筑领域全覆盖欠薪隐患排查，继续推行“公职律师+公益律师”。

5.持续加强农民工服务保障

着力推进三级劳务服务体系建设工作；持续做好 2024 年“今冬明春”农民工服务保障“五件实事”；以成德同城化和成渝双城经济圈建设为契机，持续加强区域人力资源合作，促进人力资源合理流动；精准对接我市特色产业、市场需求和农民工自身条件，开拓实用型就业创业培训项目，给予从技能培训到就业创业全过程指导；加强部门联动，落实创业政策，针对农民工返乡创业全过程给予扶持政策，实现精准服务。

第二部分
绵竹市人力资源和社会保障局
2024 年单位预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，绵竹市人力资源和社会保障局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、教育支出、城乡社区支出、住房保障支出。绵竹市人力资源和社会保障局2024年收入预算1789.43万元，比2023年收入预算减少977.72万元；2024年支出预算1789.43万元，比2023年支出预算减少977.72万元。主要是因为政府性基金征地农民续保补助项目由绵竹市社会保险事务中心预算。

（一）收入预算情况

绵竹市人力资源和社会保障局2024年收入预算总额为1789.43万元，其中：一般公共预算拨款收入1789.4万元，占100%。

（二）支出预算情况

绵竹市人力资源和社会保障局2024年安排支出预算1789.43万元，其中：基本支出1092.57万元，占61.06%；项目支出696.86万元，占38.94%。

二、财政拨款收支预算情况说明

绵竹市人力资源和社会保障局2024年财政拨款收支总预算3578.86万元，比2023年财政拨款收支总预算减少1955.44万元，主要是因为政府性基金征地农民续保补助项目由绵竹市社会保险事务中心预算。收入包括：本年一般公共预算拨款收入

1789.43 万元；支出包括：教育支出 2 万元、社会保障和就业支出 1666.54 万元、卫生健康支出 46.26 万元、住房保障支出 74.64 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

绵竹市人力资源和社会保障局 2024 年一般公共预算当年拨款 1789.43，比 2023 年预算数减少 246.89 万元。主要原因是：人员减少，预算费用相应减少，减少遇难学生家长养老金补助项目。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

教育支出 2 万元，占 0.11%；社会保障和就业支出 1666.54 万元，占 93.13%；卫生健康支出 46.26 万元，占 2.59%；住房保障支出 74.64 万元，占 4.17%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）：2024 年预算数为 2 万元，主要用于其他方面教育支出。

2. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）：2024 预算数为 514.33 万元，主要反映行政单位的基本支出。

3. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）信息化建设（项）：2024 预算数为 19.48 万元，主要反映人力资源和社会保障部门用于信息化建设、运行维护、数据分

析方面的支出。

4. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）：2024 预算数为 400 万元，主要反映社会保险经办机构开展业务工作的支出。

5. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）：2024 预算数为 317.29 万元，主要反映事业单位的基本支出，不包括行政单位后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

6. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）：2024 预算数为 172.95 万元，主要反映其他用于人社部门管理事务方面的支出。

7. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）劳动人事争议调解仲裁（项）：2024 预算数为 32 万元，主要反映仲裁机构实体化建设、办案经费、调解仲裁能力建设等支出。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：2024 年预算数为 1.61 万元，主要用于反映行政单位开支的离退休经费。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：2024 年预算数为 0.29 万元，主要用于反映事业单位开支的离退休经费。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):2024 预算数为 90.45 万元,主要用于反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

11. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):2024 年预算数为 45.23 万元,主要用于反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

12. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)对机关事业单位基本养老保险基金的补助(项):2024 年预算数为 70 万元,主要用于反映各级财政部门对机关事业单位基本养老保险基金收支缺口的支出。

13. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)其他优抚支出(项):2024 年预算数为 0.43 万元,用于优抚方面的支出。

14. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项):2024 年预算数为 2.49 万元,主要用于其他社会保障和就业方面的支出。

15. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):2024 年预算数为 14.01 万元,主要用于反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

16. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):2024 年预算数为 12.41 万元,主要用于反映财政部

门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

17. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：2024 年预算数为 5.84 万元，主要用于反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

18. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：2024 年预算数为 14 万元，主要用于反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

19. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2024 年预算数 74.64 万元，主要用于反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

四、一般公共预算基本支出情况说明

绵竹市人力资源和社会保障局 2024 年一般公共预算基本支出 1092.57 万元，其中：

人员经费 969.49 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 123.08 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询

费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

绵竹市人力资源和社会保障局 2024 年“三公”经费财政拨款预算数 2 万元，其中：因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 2 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

（一）因公出国（境）经费与 2023 年预算持平。主要原因是无此项预算安排

（二）公务接待费比 2023 年预算增加 0.5 万元。主要原因是公务接待支出增加。

2024 年公务接待费计划用于各类公务接待。

（三）公务用车购置及运行维护费与 2023 年预算持平。主要原因是无此项预算安排。

六、政府性基金预算支出情况说明

绵竹市人力资源和社会保障局 2024 年使用政府性基金预算拨款安排 0 万元，比 2023 年预算数减少 730.837 万元，主要原因是征地农民续保补助项目由社会保险事务中心预算。

七、国有资本经营预算支出情况说明

绵竹市人力资源和社会保障局 2024 年没有使用国有资本经

营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2024 年，绵竹市人力资源和社会保障局运行经费支出 123.08 万元，比 2023 年预算减少 27.13 万元，减少 18.06%。

（二）政府采购情况

绵竹市人力资源和社会保障局 2024 年有一项政府采购项目，项目名称为城乡居民养老保险外包服务费。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年底，绵竹市人力资源和社会保障局共有车辆3辆，其中：定向保障用车0辆、执法执勤用车0辆；其他车辆3辆，单价200万元以上大型设备1台（套）。

2024 年部门预算安排车辆购置经费 0 万元。

（四）绩效目标设置情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2024 年绵竹市人力资源和社会保障局按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

第三部分 名词解释

名词解释

1. 一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7. 一般公共服务支出（类）人力资源事务（款）其他人力资源事务支出（项）：主要用于反映其他人力资源事务支出。

8. 教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）：主要用于其他方面教育支出。

9. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）：主要反映行政单位的基本支出。

10. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）信息化建设（项）：主要反映人力资源和社会保障部门

用于信息化建设、运行维护、数据分析方面的支出。

11. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）：主要反映社会保险经办机构开展业务工作的支出，

12. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）：主要反映其他用于人社部门管理事务方面的支出。

13. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：主要用于反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

14. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：主要用于反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

15. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）主要用于反映用于促进就业补助方面的支出。

16. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）其他优抚支出（项）：用于优抚方面的支出。

17. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：主要用于其他社会保障和就业方面的支出。

18. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：主要用于反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保

险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

19. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：主要用于反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

20. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：主要用于反映除具体项目以外其他行政事业单位医疗方面的支出。

21. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：主要用于反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

22. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）主要用于反映行政单位开支的离退休经费。

23. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：主要用于反映事业单位开支的离退休经费。

24. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

25. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规

定继续使用的资金。

26. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

27. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

28. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

29. “三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分

2024 年单位预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金支出预算表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出预算表
- 十三、部门预算项目绩效目标表
- 十四、部门整体支出绩效目标表