附件1

绵竹市2025年职业培训竞争评比报名申请书

绵竹市就业创业促进中心：

我单位于 年 月经人力资源社会保障部门认定为德阳市职业培训承训机构，具有 职业（工种） （等级）培训资质。现自愿申请参加绵竹市就业创业促进中心组织的2025年职业培训竞争评比，并保证提交资料真实有效，否则后果自负。

培训机构名称（公章）：

年 月 日

附件2

绵竹市2025年职业培训项目

竞争评比书有关要求

一、基本要求

竞争评比文件内容准确完整。对竞争评比项目的实施条件、实施思路、实施的保障措施等问题进行全面阐述。对有关问题的描述既要有广度，又要有深度。尤其应突出体现参评培训机构的办学条件、教学能力、办学业绩和曾经获得的荣誉，体现参评培训机构将如何实现和满足竞争评比部门提出的各种要求。证明文件、材料必须实事求是，所涉及的资料、数据必须真实有效。

二、基本内容

参评机构按下列顺序依次装订成册。

（一）封面（整洁美观）；

（二）竞争评比书目录（逻辑顺序要科学）；

（三）竞争评比申请表（清楚、明晰）；

（四）参评单位简介（言简意赅）；

（五）近期与用工企业签订的用工订单（合同证明）；

（六）竞争评比单位组织培训实施方案（科学实用）；

（七）参评单位有关培训的资信证明材料（准确真实）；

（八）其他事项（简明扼要）。

三、基本格式

（一）总体要求

所有竞争评比资料一律用A4纸打印，一式3份。分工种制作、密封并包装竞争评比书。

（二）分项要求

**1.封面要求**

（1）竞争评比名称：绵竹市2025年职业培训竞争评比书（参评项目及工种）。

（2）参评单位名称：参评单位的规范全称（加盖公章）。

**2.目录要求**

参评单位竞争评比书中反映参评书内容构成的有关条目。

**3.申请表要求**

按照《绵竹市职业培训竞争评比申请表》有关条目要求填写。

**4.简介要求**

简要介绍本单位的性质、学校办学规模、办学条件（基础设施、实作条件等）、教学能力（师资等软实力）、就业安置渠道及能力、开展职业培训历史与业绩、已举办拟参评职业培训项目培训班的期数及培训人数、取得的荣誉等。

**5.用工订单要求**

提交近1年已经与用工企业签订的用工订单（附订单合同等证明材料）。

**6.实施方案要求**

详细、全面介绍本单位将如何开展和实现竞争评比部门提出的各种要求，即说明本单位在实施职业培训项目中的招生办法、生源保证措施、培训质量保证措施、就业安置渠道、跟踪管理与维权服务措施、收费标准及办法。

**7.资信证明材料要求**

在竞争评比文件中涉及的有关需要证明的内容。包括职业培训承训机构资质及拟竞争评比培训项目许可文件、营业执照、机构代码、法定代表人身份证复印件，主要办学条件、师资力量（从事拟竞争评比培训项目的任教教师资格证书复印件）、教学能力、教学计划、工作业绩、荣誉证书等。

**8.其他事项要求**

参评单位对参与职业培训项目竞争评比需要专门或特别说明的事项。

附件3

绵竹市2025年市职业培训竞争评比

评估细则

职业（工种）：

参评机构：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评估  项目 | 评分标准 | 分值 | 得分 |
| 培训场地 | 1.具备固定的培训场所，培训场所租赁期限不得少于3年，培训场所与培训规模相适应，能够同时满足100人参训 | 9 |  |
| 设备设施 | 2.设备数量、工位满足培训需要，至少保证每2名学员有1个实训工位 | 16 |  |
| 3.实训设备具备一定的先进性，多媒体教学辅助设备齐全 |
| 4.消防等安全设施设备齐全 |
| 师资队伍 | 5.理论教师数达到每班1-2人，且具有中级及以上专业技术职称或职业资格 | 12 |  |
| 6.实训教师数达到每班1-2人，且具有中级及以上专业技术职称或高级及以上职业资格 |
| 培训质量 | 7.上年度就业技能培训结业学员培训合格率达到80%以上 | 11 |  |
| 教学管理 | 8.制定有2025年政府补贴性培训计划，大纲具体，操作性强 | 13 |  |
| 9.教材选用符合国家人社部的规定，教学管理机构健全、人员配备到位 |
| 10.教学过程中学员 |
| 生源组织 | 11.招生组织机构健全，招生渠道畅通 | 2 |  |
| 就业 | 12.上年度培训结业取得职业资格证书（职业技能等级证书、专项职业能力证书等）学员6个月内的就业率达60%以上 | 14 |  |
| 13.培训后就业安置有明确的就业单位和渠道 |
| 机构管理 | 14.建立财务管理、教学管理、安全管理、培训档案管理、就业跟踪服务制度（缺1制度扣1分） | 13 |  |
| 15.是否开展市场培训需求调查，具备履约能力 |
| 16.针对政府补贴性培训无违规收取学员费用问题 |
| 17.已安装就业创业培训监管设备，实现培训过程全程录像 |
| 培训管理 | 18.培训行为规范，上年度无任何投诉 | 10 |  |
| 合计 |  | 100 |  |

附件4

绵竹市2025年职业培训协议书

甲方：

乙方：

为进一步发挥培训促就业的作用，提高劳动者素质，促进劳动者更高质量就业。根据德阳市财政局、德阳市人力资源和社会保障局关于印发《德阳市就业创业补助资金管理使用办法》的通知（德市财规〔2019〕3 号)规定，经绵竹市就业创业促进中心（以下简称“甲方”）组织评审， （以下简称“乙方”）被确定为2025年绵竹市职业培训竞争评比既定单位。为确保职业培训工作顺利开展，经双方协商，达成如下协议：

一、总则

甲乙双方共同围绕提高劳动者的职业技能，促使其高质量就业和充分就业开展培训，按照国家职业培训要求，坚持培训促进就业的办学宗旨，培训内容、培训方式及教学管理科学化、规范化，确保培训质效。

二、双方职责

（一）甲方职责

1.监督、检查、评估乙方执行培训计划情况，并提供相关服务。若发现乙方组织的培训不符合规定要求，应及时提出书面整改意见，并视情况取消该班次培训、终止培训协议。

2.采取各种方式广泛听取和收集学员意见，并及时向乙方通报，以便乙方及时改进工作。

3.指导乙方进行学员培训、就业工作。

4.培训过程中开展不定期监督检查，督促提高培训质量。

5.审查乙方培训学员的培训资格、教学方案等办学资料。

6.核定乙方培训补贴和职业技能鉴定补贴标准和额度，并按规定程序核拨。

（二）乙方职责

1.按评选确定的专业（工种）和培训人数，积极组织动员符合培训条件的人员开展培训，并按教学大纲和教学计划组织教学工作。

2.遵守国家职业技能培训及甲方的规定和要求，积极配合甲方及人力资源社会保障部门、财政部门开展的监督检查和评估工作。

3.负责学员日常管理工作。按规定填写并及时提交学员开班、结业鉴定等培训情况的各类表格和数据。

4.负责学员培训期间的安全。对学员开展消防等安全常识教育。若学员在培训期间发生安全事故由乙方全权负责。

5.负责组织学员参加职业技能鉴定或结业考核。为参训学员垫付职业培训费，协助学员缴纳职业技能鉴定费；按规定代为申请职业培训补贴和职业技能鉴定补贴。

6.不断拓展就业渠道，积极推荐培训人员就业。

7.按规定使用职业培训实名制管理系统“四川公共就业创业服务管理信息系统V3.0”，保证培训过程在“四川省就业创业培训监管平台”全程监控下进行，并按甲方要求上报信息，健全培训档案管理，及时以班为单位做好培训资料登记归档。

三、违约责任

有下列情况之一的，甲方可单方解除本协议，由此造成的损失乙方自行负责：

（一）乙方将承担的培训任务委托、转包其它单位或个人的；

（二）乙方弄虚作假、虚报冒领培训补贴资金的；

（三）乙方未按教学计划施教，擅自删减培训内容、缩短培训课时情节严重的；

（四）因乙方责任出现安全事故的；

（五）有其他违法违规行为的。

四、附则

（一）竞争评比培训项目表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目类别 | 培训职业 （工种） | 培训 等级 | 培训 人数 | 培训课时 | |
| 理论 | 实操 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 本协议一式三份，甲方、乙方和就业服务管理机构各一份。协议自签署之日起生效，有效期自 年 月 日至 年 月 日。

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

经办人（签章）： 经办人（签章）：

联系电话： 联系电话：

负责人（签字）： 负责人（签字）：

年 月 日 年 月 日

附件5

绵竹市职业培训竞争评比申请表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职业培训机构概况 | | | | | | | | | | | |
| 培训机构名称 |  | | 法定代表人 |  | | | | | | | |
| 单位 地址 |  | | 联系电话 |  | | | | | | | |
| 电子 邮箱 |  | | 邮政编码 |  | | | | | | | |
| 公办学校代码或民办学校许可证号 |  | | 颁证机关 |  | | | | | | | |
| 开户 银行 |  | | 账号 |  | | | | | | | |
| 联系人 |  | | 办公电话 |  | | | 手机 |  | | | |
| 培训机构承诺 |  | | | | | | | | | | |
| 基本 情况 | 培训机构办学概况及培训工作业绩 |  | | | | | | | | | |
| 培训机构促进就业措施 |  | | | | | | | | | |
| 参评项目的主要条件 | | | | | | | | | | | |
| 项目 名称 |  | | 培训人数 |  | | | | | | | |
| 培训 内容 | 培训  课程 |  | | | | | | | | | |
| 培训  课时 |  | | | | | | | | | |
| 选用教材名称 |  | | | | | | | | | |
| 培训机构条件 | 教学 设施 | 理论  教室 | 间 | 实训 教室 | | 间 | | | | | |
| 平方 | 平方 | | | | | |
| 主要教学实训设备 | 设备名称 | | 数量 | | 型号 | | | 工位 | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
| 人员  配备 |  | 姓名 | 文化  程度 | | 职称或职业资格 | | | 联系电话 | | 专职或兼职 |
| 理论  教师 |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | | |  | |  |
| 实习  教师 |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | | |  | |  |
| 管理  人员 |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | | |  | |  |
| 培训补贴预算 | |  | | | | | | | | | |